Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
_____ И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее
— профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению кафедры экономики и менеджмента на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: заочной форме предшествует изучение всех дисциплин учебного плана.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы инансово-хозяйственно деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	**Знать:**	
	способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З1
	порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З2
	методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З3
	методологию составления бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-З4
	методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-З5
	основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-З6
	методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-З7
	основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З8
	современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З9
	современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З10
	эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-З11
	Уметь:	

	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У1
	применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У2
	применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У3
	составлять бюджетные сметы казенных учреждений	ПК-19-У4
	проводить расчеты планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У5
	проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У6
	проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-У7
	внедрять нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У8
	применять современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У9
	использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У10
	использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-У11
	Владеть:	
	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В1
	порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В2
	методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В3
	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-В4
	методологией контроля исполнения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-В5
	основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-В6
	методиками контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-В7
	знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В8

	методологией использования современных инструментов регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В9
	навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В10
	Навыками использования эффективных способов проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-В11
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	**Знать:**	
	основы налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-З1
	перечень налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-З2
	классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З3
	методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З4
	порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З5
	методы составления налоговых планов	ПК-20-З6
	основы анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З7
	порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З8
	основы экономических и финансовых вычислений показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З9
	способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З10
	основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-З11
	Уметь:	
	применять знания по основам налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-У1
	применять перечень налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-У2
	классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У3
	применять методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У4
	соблюдать порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У5
	применять методы составления налоговых планов	ПК-20-У6

	проводить анализ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У7
	соблюдать порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У8
	проводить экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У9
	применять способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У10
	пользоваться основополагающими нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У11
	Владеть:	
	знаниями по основам налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-В1
	знаниями по видам налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-В2
	знаниями по классификации налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В3
	навыками применения методов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В4
	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В5
	способностью применять методы составления налоговых планов	ПК-20-В6
	навыками анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В7
	способностью проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В8
	способностью осуществлять экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В9
	способами корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В10
	способность применять основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В11
способностью составлять	**Знать:**	
	виды финансового планирования организации	ПК-21-З1

финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	этапы проведения финансового планирования организации	ПК-21-З2
	регламент разработки планов организации	ПК-21-З3
	способы корректировки планов организации	ПК-21-З4
	способы контроля выполнения планов организации	ПК-21-З5
	структуру органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-З6
	основные финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-З7
	способы долгосрочного финансового планирования	ПК-21-З8
	основные финансовые взаимоотношения организации с организациями	ПК-21-З9
	порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-З10
	особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-З11
	Уметь:	
	применять виды финансового планирования организации	ПК-21-У1
	поэтапно проводить финансовое планирование организации	ПК-21-У2
	разрабатывать регламент планов организации	ПК-21-У3
	вносить корректировки в планы организации	ПК-21-У4
	проводить контроль выполнения планов организации	ПК-21-У5
	ориентироваться в структуре органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У6
	обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У7
	внедрять способы долгосрочного финансового планирования	ПК-21-У8
	обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений организации с организациями	ПК-21-У9
	соблюдать порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-У10
	применять в практической деятельности финансовые взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У11
	Владеть:	
	навыками применения различных видов финансового планирования организации	ПК-21-В1
	знаниями по этапам проведения финансового планирования организации	ПК-21-В2
	регламентом разработки планов организации	ПК-21-В3
	способами корректировки планов организации	ПК-21-В4
	способами контроля выполнения планов организации	ПК-21-В5

	знаниями о структуре органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В6
	навыками финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В7
	способами долгосрочного финансового планирования	ПК-21-В8
	навыками финансовых взаимоотношений организации с другими организациями	ПК-21-В9
	навыками порядка и правил осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-В10
	навыками осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В11
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	**Знать:**	
	нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-З1
	нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-З2
	нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-З3
	нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-З4
	нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-З5
	нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-З6
	органы регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-З7
	органы регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-З8
	требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-З9
	требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-З10
	регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-З11
	Уметь:	
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У1
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У2
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У3
	применять в практической деятельности нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У4
	применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-У5

	применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-У6
	взаимодействовать с органами регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-У7
	взаимодействовать с органами регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-У8
	соблюдать требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-У9
	соблюдать требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-У10
	соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-У11
	Владеть:	
	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В1
	способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В2
	способностью применять нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В3
	способностью применять нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В4
	способностью применять нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-В5
	способностью применять нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-В6
	знаниями по структуре органов регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-В7
	знаниями по структуре органов регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-В8
	способностью соблюдать требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-В9
	способностью соблюдать требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-В10
	способностью соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-В11
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,	**Знать:**	
	специальную экономическую терминологию и лексику государственного и муниципального управления	ПК-23-З1
	виды, организацию и методы проведения финансового контроля	ПК-23-З2
	специфику и закономерности организации государственного финансового контроля	ПК-23-З3
	полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов	ПК-23-З4

	теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-З5
	внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности	ПК-23-З6
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПК-23-З7
	методы обработки финансовой информации с использованием программных средств	ПК-23-З8
	классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации	ПК-23-З9
	современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации	ПК-23-З10
	приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей	ПК-23-З11
	Уметь:	
	применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	ПК-23-У1
принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)	использовать виды, организацию и методы проведения финансового контроля	ПК-23-У2
	оценивать альтернативные методы финансового контроля	ПК-23-У3
	использовать полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов	ПК-23-У4
	применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-У5
	разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности	ПК-23-У6
	составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации в секторе государственного и муниципального управления	ПК-23-У7
	применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации	ПК-23-У8
	оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации	ПК-23-У9
	интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации	ПК-23-У10

	ориентироваться в источниках макро- и микроэкономической информации и использовать их при проведении анализа	ПК-23-У11
	Владеть:	
	самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой	ПК-23-В1
	навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций	ПК-23-В2
	методологией экономического исследования	ПК-23-В3
	механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений	ПК-23-В4
	отечественным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-В5
	методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-В6
	современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности	ПК-23-В7
	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	ПК-23-В8
	методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне	ПК-23-В9
	современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	ПК-23-В10
	современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления	ПК-23-В11

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы (396 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	11	396	6	4	1,7	0,3	3,7	386,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1 неделя Организационное-подготовительный этап								
1.	1 неделя Организационно-подготовительный этап	54	4	4			50	
2 неделя Производственный этап								
2.	2 неделя Производственный этап.	50					50	
3 неделя. Аналитический этап.								
3.	3 неделя Аналитический этап.	55					55	
4 неделя. Аналитический этап								
4.	4 неделя Аналитический этап	55					55	
5 неделя. Аналитический этап								
5.	5 неделя Аналитический этап	55					55	
6 неделя. Отчетный этап								
6.	6 неделя. Отчетный этап	55					55	
7 1/3 неделя. Отчетный этап								
7.	7 1/3 неделя. Отчетный этап	66,3					66,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
8.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. **1 неделя**

Организационно-подготовительный этап.

Получить индивидуальное задание на практику.
Получить методические рекомендации.
Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
• наименование и история создания и развития компании;
• организационно-правовая форма, форма собственности;
• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
• организационная структура организации-места практики
• миссия и цели деятельности предприятия

2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:
• отраслевые стандарты;
• санитарные и другие нормы;

• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;

• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

• тип организационной структуры управления (схема);

• органы управления и их полномочия;

• положение о структурном подразделении;

• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику

Тема 2. **2 неделя. Производственный этап.**

.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта

Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

Тема 3. **3 неделя. Аналитический этап.**

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1. Анализ финансовых результатов деятельности:

- изучить структуры и формы финансовой отчетности;
- изучить состав и структуру расходов;
- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
- определить тип финансовой устойчивости организации.

Тема 4. **4 неделя. Аналитический этап**.

- проанализировать ликвидность баланса;
- оценить динамику и структуру оборотных активов;
- охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 5. **5 неделя. Аналитический этап**

.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- рассчитать показатели рентабельности.

Тема 6. **6 неделя. Отчетный этап**

На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

Тема 7. **7 1/3 неделя. Отчетный этап**

.

- Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
- Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 8. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**.

Ответ на вопросы 1-55 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть:

1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

• наименование и история создания и развития компании;

• организационно-правовая форма, форма собственности;

• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);

• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;

• организационная структура организации-места практики

• миссия и цели деятельности предприятия

1.2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

• отраслевые стандарты;

• санитарные и другие нормы;

• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;

• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3. Дать характеристику организационной структуры управления:

• тип организационной структуры управления (схема);

• органы управления и их полномочия;

• положение о структурном подразделении;

• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года).

2.2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта

Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1. Анализ финансовых результатов деятельности: изучить структуры и формы финансовой отчетности; изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, определить тип финансовой устойчивости организации; проанализировать ликвидность баланса; оценить динамику и структуру оборотных активов; охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

3.3. провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

3.4. рассчитать показатели рентабельности;

3.5. на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики.

4. На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

4.1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.2. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.3. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-19-31	
3	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-19-32	
5	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-19-33	
7	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-19-34	
9	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-19-35	
11	ПК-19-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-19-36	
13	ПК-19-37	Приложение 3 задание 7
14	ПК-19-37	
15	ПК-19-38	Приложение 3 задание 8
16	ПК-19-38	

17	ПК-19-39	Приложение 3 задание 9
18	ПК-19-39	
19	ПК-19-310	Приложение 3 задание 10
20	ПК-19-310	
21	ПК-19-311	Приложение 3 задание 11
22	ПК-19-311	
23	ПК-20-31	Приложение 3 задание 12
24	ПК-20-31	
25	ПК-20-32	Приложение 3 задание 13
26	ПК-20-32	
27	ПК-20-33	Приложение 3 задание 14
28	ПК-20-33	
29	ПК-20-34	Приложение 3 задание 15
30	ПК-20-34	
31	ПК-20-35	Приложение 3 задание 16
32	ПК-20-35	
33	ПК-20-36	Приложение 3 задание 17
34	ПК-20-36	
35	ПК-20-37	Приложение 3 задание 18
36	ПК-20-37	
37	ПК-20-38	Приложение 3 задание 19
38	ПК-20-38	
39	ПК-20-39	Приложение 3 задание 20
40	ПК-20-39	
41	ПК-20-310	Приложение 3 задание 21
42	ПК-20-310	
43	ПК-20-311	Приложение 3 задание 22
44	ПК-20-311	
45	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
46	ПК-21-31	
47	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
48	ПК-21-32	
49	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
50	ПК-21-33	
51	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
52	ПК-21-34	
53	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
54	ПК-21-35	
55	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
56	ПК-21-36	
57	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
58	ПК-21-37	
59	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
60	ПК-21-38	
61	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
62	ПК-21-39	
63	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-310	
65	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-311	

67	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
68	ПК-22-31	
69	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
70	ПК-22-32	
71	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
72	ПК-22-33	
73	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37
74	ПК-22-34	
75	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
76	ПК-22-35	
77	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39
78	ПК-22-36	
79	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
80	ПК-22-37	
81	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
82	ПК-22-38	
83	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
84	ПК-22-39	
85	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
86	ПК-22-310	
87	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
88	ПК-22-311	
89	ПК-23-31	Приложение 3 задание 45
90	ПК-23-31	
91	ПК-23-32	Приложение 3 задание 46
92	ПК-23-32	
93	ПК-23-33	Приложение 3 задание 47
94	ПК-23-33	
95	ПК-23-34	Приложение 3 задание 48
96	ПК-23-34	
97	ПК-23-35	Приложение 3 задание 49
98	ПК-23-35	
99	ПК-23-36	Приложение 3 задание 50
100	ПК-23-36	
101	ПК-23-37	Приложение 3 задание 51
102	ПК-23-37	
103	ПК-23-38	Приложение 3 задание 52
104	ПК-23-38	
105	ПК-23-39	Приложение 3 задание 53
106	ПК-23-39	
107	ПК-23-310	Приложение 3 задание 54
108	ПК-23-310	
109	ПК-23-311	Приложение 3 задание 55
110	ПК-23-311	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
111	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
112	ПК-19-У1	
113	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57

114	ПК-19-У2	
115	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
116	ПК-19-У3	
117	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
118	ПК-19-У4	
119	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
120	ПК-19-У5	
121	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61
122	ПК-19-У6	
123	ПК-19-У7	Приложение 3 задание 62
124	ПК-19-У7	
125	ПК-19-У8	Приложение 3 задание 63
126	ПК-19-У8	
127	ПК-19-У9	Приложение 3 задание 64
128	ПК-19-У9	
129	ПК-19-У10	Приложение 3 задание 65
130	ПК-19-У10	
131	ПК-19-У11	Приложение 3 задание 66
132	ПК-19-У11	
133	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 67
134	ПК-20-У1	
135	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 68
136	ПК-20-У2	
137	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 69
138	ПК-20-У3	
139	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 70
140	ПК-20-У4	
141	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 71
142	ПК-20-У5	
143	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 72
144	ПК-20-У6	
145	ПК-20-У7	Приложение 3 задание 73
146	ПК-20-У7	
147	ПК-20-У8	Приложение 3 задание 74
148	ПК-20-У8	
149	ПК-20-У9	Приложение 3 задание 75
150	ПК-20-У9	
151	ПК-20-У10	Приложение 3 задание 76
152	ПК-20-У10	
153	ПК-20-У11	Приложение 3 задание 77
154	ПК-20-У11	
155	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 78
156	ПК-21-У1	
157	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 79
158	ПК-21-У2	
159	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 80
160	ПК-21-У3	
161	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 81
162	ПК-21-У4	
163	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 82

164	ПК-21-У5	
165	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 83
166	ПК-21-У6	
167	ПК-21-У7	Приложение 3 задание 84
168	ПК-21-У7	
169	ПК-21-У8	Приложение 3 задание 85
170	ПК-21-У8	
171	ПК-21-У9	Приложение 3 задание 86
172	ПК-21-У9	
173	ПК-21-У10	Приложение 3 задание 87
174	ПК-21-У10	
175	ПК-21-У11	Приложение 3 задание 88
176	ПК-21-У11	
177	ПК-22-У1	Приложение 3 задание 89
178	ПК-22-У1	
179	ПК-22-У2	Приложение 3 задание 90
180	ПК-22-У2	
181	ПК-22-У3	Приложение 3 задание 91
182	ПК-22-У3	
183	ПК-22-У4	Приложение 3 задание 92
184	ПК-22-У4	
185	ПК-22-У5	Приложение 3 задание 93
186	ПК-22-У5	
187	ПК-22-У6	Приложение 3 задание 94
188	ПК-22-У6	
189	ПК-22-У7	Приложение 3 задание 95
190	ПК-22-У7	
191	ПК-22-У8	Приложение 3 задание 96
192	ПК-22-У8	
193	ПК-22-У9	Приложение 3 задание 97
194	ПК-22-У9	
195	ПК-22-У10	Приложение 3 задание 98
196	ПК-22-У10	
197	ПК-22-У11	Приложение 3 задание 99
198	ПК-22-У11	
199	ПК-23-У1	Приложение 3 задание 100
200	ПК-23-У1	
201	ПК-23-У2	Приложение 3 задание 101
202	ПК-23-У2	
203	ПК-23-У3	Приложение 3 задание 102
204	ПК-23-У3	
205	ПК-23-У4	Приложение 3 задание 103
206	ПК-23-У4	
207	ПК-23-У5	Приложение 3 задание 104
208	ПК-23-У5	
209	ПК-23-У6	Приложение 3 задание 105
210	ПК-23-У6	
211	ПК-23-У7	Приложение 3 задание 106
212	ПК-23-У7	
213	ПК-23-У8	Приложение 3 задание 107

214	ПК-23-У8	
215	ПК-23-У9	Приложение 3 задание 108
216	ПК-23-У9	
217	ПК-23-У10	Приложение 3 задание 109
218	ПК-23-У10	
219	ПК-23-У11	Приложение 3 задание 110
220	ПК-23-У11	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
221	ПК-19-В1	Приложение 3 задание 111
222	ПК-19-В1	
223	ПК-19-В2	Приложение 3 задание 112
224	ПК-19-В2	
225	ПК-19-В3	Приложение 3 задание 113
226	ПК-19-В3	
227	ПК-19-В4	Приложение 3 задание 114
228	ПК-19-В4	
229	ПК-19-В5	Приложение 3 задание 115
230	ПК-19-В5	
231	ПК-19-В6	Приложение 3 задание 116
232	ПК-19-В6	
233	ПК-19-В7	Приложение 3 задание 117
234	ПК-19-В7	
235	ПК-19-В8	Приложение 3 задание 118
236	ПК-19-В8	
237	ПК-19-В9	Приложение 3 задание 119
238	ПК-19-В9	
239	ПК-19-В10	Приложение 3 задание 120
240	ПК-19-В10	
241	ПК-19-В11	Приложение 3 задание 121
242	ПК-19-В11	
243	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 122
244	ПК-20-В1	
245	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 123
246	ПК-20-В2	
247	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 124
248	ПК-20-В3	
249	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 125
250	ПК-20-В4	
251	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 126
252	ПК-20-В5	
253	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 127
254	ПК-20-В6	
255	ПК-20-В7	Приложение 3 задание 128
256	ПК-20-В7	
257	ПК-20-В8	Приложение 3 задание 129
258	ПК-20-В8	
259	ПК-20-В9	Приложение 3 задание 130
260	ПК-20-В9	

261	ПК-20-В10	Приложение 3 задание 131
262	ПК-20-В10	
263	ПК-20-В11	Приложение 3 задание 132
264	ПК-20-В11	
265	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 133
266	ПК-21-В1	
267	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 134
268	ПК-21-В2	
269	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 135
270	ПК-21-В3	
271	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 136
272	ПК-21-В4	
273	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 137
274	ПК-21-В5	
275	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 138
276	ПК-21-В6	
277	ПК-21-В7	Приложение 3 задание 139
278	ПК-21-В7	
279	ПК-21-В8	Приложение 3 задание 140
280	ПК-21-В8	
281	ПК-21-В9	Приложение 3 задание 141
282	ПК-21-В9	
283	ПК-21-В10	Приложение 3 задание 142
284	ПК-21-В10	
285	ПК-21-В11	Приложение 3 задание 143
286	ПК-21-В11	
287	ПК-22-В1	Приложение 3 задание 144
288	ПК-22-В1	
289	ПК-22-В2	Приложение 3 задание 145
290	ПК-22-В2	
291	ПК-22-В3	Приложение 3 задание 146
292	ПК-22-В3	
293	ПК-22-В4	Приложение 3 задание 147
294	ПК-22-В4	
295	ПК-22-В5	Приложение 3 задание 148
296	ПК-22-В5	
297	ПК-22-В6	Приложение 3 задание 149
298	ПК-22-В6	
299	ПК-22-В7	Приложение 3 задание 150
300	ПК-22-В7	
301	ПК-22-В8	Приложение 3 задание 151
302	ПК-22-В8	
303	ПК-22-В9	Приложение 3 задание 152
304	ПК-22-В9	
305	ПК-22-В10	Приложение 3 задание 153
306	ПК-22-В10	
307	ПК-22-В11	Приложение 3 задание 154
308	ПК-22-В11	
309	ПК-23-В1	Приложение 3 задание 155
310	ПК-23-В1	

311	ПК-23-В2	Приложение 3 задание 156
312	ПК-23-В2	
313	ПК-23-В3	Приложение 3 задание 157
314	ПК-23-В3	
315	ПК-23-В4	Приложение 3 задание 158
316	ПК-23-В4	
317	ПК-23-В5	Приложение 3 задание 159
318	ПК-23-В5	
319	ПК-23-В6	Приложение 3 задание 160
320	ПК-23-В6	
321	ПК-23-В7	Приложение 3 задание 161
322	ПК-23-В7	
323	ПК-23-В8	Приложение 3 задание 162
324	ПК-23-В8	
325	ПК-23-В9	Приложение 3 задание 163
326	ПК-23-В9	
327	ПК-23-В10	Приложение 3 задание 164
328	ПК-23-В10	
329	ПК-23-В11	Приложение 3 задание 165
330	ПК-23-В11	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-19-31	
3	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-19-32	
5	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-19-33	
7	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-19-34	
9	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5

10	ПК-19-З5	
11	ПК-19-З6	Приложение 3 задание 6
12	ПК-19-З6	
13	ПК-19-З7	Приложение 3 задание 7
14	ПК-19-З7	
15	ПК-19-З8	Приложение 3 задание 8
16	ПК-19-З8	
17	ПК-19-З9	Приложение 3 задание 9
18	ПК-19-З9	
19	ПК-19-З10	Приложение 3 задание 10
20	ПК-19-З10	
21	ПК-19-З11	Приложение 3 задание 11
22	ПК-19-З11	
23	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
24	ПК-19-У1	
25	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57
26	ПК-19-У2	
27	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
28	ПК-19-У3	
29	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
30	ПК-19-У4	
31	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
32	ПК-19-У5	
33	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61
34	ПК-19-У6	
35	ПК-19-У7	Приложение 3 задание 62
36	ПК-19-У7	
37	ПК-19-У8	Приложение 3 задание 63
38	ПК-19-У8	
39	ПК-19-У9	Приложение 3 задание 64
40	ПК-19-У9	
41	ПК-19-У10	Приложение 3 задание 65
42	ПК-19-У10	
43	ПК-19-У11	Приложение 3 задание 66
44	ПК-19-У11	
45	ПК-19-В1	Приложение 3 задание 111
46	ПК-19-В1	
47	ПК-19-В2	Приложение 3 задание 112
48	ПК-19-В2	
49	ПК-19-В3	Приложение 3 задание 113
50	ПК-19-В3	
51	ПК-19-В4	Приложение 3 задание 114
52	ПК-19-В4	
53	ПК-19-В5	Приложение 3 задание 115
54	ПК-19-В5	
55	ПК-19-В6	Приложение 3 задание 116
56	ПК-19-В6	
57	ПК-19-В7	Приложение 3 задание 117
58	ПК-19-В7	
59	ПК-19-В8	Приложение 3 задание 118

60	ПК-19-В8	
61	ПК-19-В9	Приложение 3 задание 119
62	ПК-19-В9	
63	ПК-19-В10	Приложение 3 задание 120
64	ПК-19-В10	
65	ПК-19-В11	Приложение 3 задание 121
66	ПК-19-В11	
67	ПК-20-З1	Приложение 3 задание 12
68	ПК-20-З1	
69	ПК-20-З2	Приложение 3 задание 13
70	ПК-20-З2	
71	ПК-20-З3	Приложение 3 задание 14
72	ПК-20-З3	
73	ПК-20-З4	Приложение 3 задание 15
74	ПК-20-З4	
75	ПК-20-З5	Приложение 3 задание 16
76	ПК-20-З5	
77	ПК-20-З6	Приложение 3 задание 17
78	ПК-20-З6	
79	ПК-20-З7	Приложение 3 задание 18
80	ПК-20-З7	
81	ПК-20-З8	Приложение 3 задание 19
82	ПК-20-З8	
83	ПК-20-З9	Приложение 3 задание 20
84	ПК-20-З9	
85	ПК-20-З10	Приложение 3 задание 21
86	ПК-20-З10	
87	ПК-20-З11	Приложение 3 задание 22
88	ПК-20-З11	
89	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 67
90	ПК-20-У1	
91	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 68
92	ПК-20-У2	
93	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 69
94	ПК-20-У3	
95	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 70
96	ПК-20-У4	
97	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 71
98	ПК-20-У5	
99	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 72
100	ПК-20-У6	
101	ПК-20-У7	Приложение 3 задание 73
102	ПК-20-У7	
103	ПК-20-У8	Приложение 3 задание 74
104	ПК-20-У8	
105	ПК-20-У9	Приложение 3 задание 75
106	ПК-20-У9	
107	ПК-20-У10	Приложение 3 задание 76
108	ПК-20-У10	
109	ПК-20-У11	Приложение 3 задание 77

110	ПК-20-У11	
111	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 122
112	ПК-20-В1	
113	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 123
114	ПК-20-В2	
115	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 124
116	ПК-20-В3	
117	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 125
118	ПК-20-В4	
119	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 126
120	ПК-20-В5	
121	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 127
122	ПК-20-В6	
123	ПК-20-В7	Приложение 3 задание 128
124	ПК-20-В7	
125	ПК-20-В8	Приложение 3 задание 129
126	ПК-20-В8	
127	ПК-20-В9	Приложение 3 задание 130
128	ПК-20-В9	
129	ПК-20-В10	Приложение 3 задание 131
130	ПК-20-В10	
131	ПК-20-В11	Приложение 3 задание 132
132	ПК-20-В11	
133	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
134	ПК-21-31	
135	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
136	ПК-21-32	
137	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
138	ПК-21-33	
139	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
140	ПК-21-34	
141	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
142	ПК-21-35	
143	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
144	ПК-21-36	
145	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
146	ПК-21-37	
147	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
148	ПК-21-38	
149	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
150	ПК-21-39	
151	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
152	ПК-21-310	
153	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33
154	ПК-21-311	
155	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 78
156	ПК-21-У1	
157	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 79
158	ПК-21-У2	
159	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 80

160	ПК-21-У3	
161	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 81
162	ПК-21-У4	
163	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 82
164	ПК-21-У5	
165	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 83
166	ПК-21-У6	
167	ПК-21-У7	Приложение 3 задание 84
168	ПК-21-У7	
169	ПК-21-У8	Приложение 3 задание 85
170	ПК-21-У8	
171	ПК-21-У9	Приложение 3 задание 86
172	ПК-21-У9	
173	ПК-21-У10	Приложение 3 задание 87
174	ПК-21-У10	
175	ПК-21-У11	Приложение 3 задание 88
176	ПК-21-У11	
177	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 133
178	ПК-21-В1	
179	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 134
180	ПК-21-В2	
181	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 135
182	ПК-21-В3	
183	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 136
184	ПК-21-В4	
185	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 137
186	ПК-21-В5	
187	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 138
188	ПК-21-В6	
189	ПК-21-В7	Приложение 3 задание 139
190	ПК-21-В7	
191	ПК-21-В8	Приложение 3 задание 140
192	ПК-21-В8	
193	ПК-21-В9	Приложение 3 задание 141
194	ПК-21-В9	
195	ПК-21-В10	Приложение 3 задание 142
196	ПК-21-В10	
197	ПК-21-В11	Приложение 3 задание 143
198	ПК-21-В11	
199	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
200	ПК-22-31	
201	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
202	ПК-22-32	
203	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
204	ПК-22-33	
205	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37
206	ПК-22-34	
207	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
208	ПК-22-35	
209	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39

210	ПК-22-36	
211	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
212	ПК-22-37	
213	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
214	ПК-22-38	
215	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
216	ПК-22-39	
217	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
218	ПК-22-310	
219	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
220	ПК-22-311	
221	ПК-22-У1	Приложение 3 задание 89
222	ПК-22-У1	
223	ПК-22-У2	Приложение 3 задание 90
224	ПК-22-У2	
225	ПК-22-У3	Приложение 3 задание 91
226	ПК-22-У3	
227	ПК-22-У4	Приложение 3 задание 92
228	ПК-22-У4	
229	ПК-22-У5	Приложение 3 задание 93
230	ПК-22-У5	
231	ПК-22-У6	Приложение 3 задание 94
232	ПК-22-У6	
233	ПК-22-У7	Приложение 3 задание 95
234	ПК-22-У7	
235	ПК-22-У8	Приложение 3 задание 96
236	ПК-22-У8	
237	ПК-22-У9	Приложение 3 задание 97
238	ПК-22-У9	
239	ПК-22-У10	Приложение 3 задание 98
240	ПК-22-У10	
241	ПК-22-У11	Приложение 3 задание 99
242	ПК-22-У11	
243	ПК-22-В1	Приложение 3 задание 144
244	ПК-22-В1	
245	ПК-22-В2	Приложение 3 задание 145
246	ПК-22-В2	
247	ПК-22-В3	Приложение 3 задание 146
248	ПК-22-В3	
249	ПК-22-В4	Приложение 3 задание 147
250	ПК-22-В4	
251	ПК-22-В5	Приложение 3 задание 148
252	ПК-22-В5	
253	ПК-22-В6	Приложение 3 задание 149
254	ПК-22-В6	
255	ПК-22-В7	Приложение 3 задание 150
256	ПК-22-В7	
257	ПК-22-В8	Приложение 3 задание 151
258	ПК-22-В8	
259	ПК-22-В9	Приложение 3 задание 152

260	ПК-22-В9	
261	ПК-22-В10	Приложение 3 задание 153
262	ПК-22-В10	
263	ПК-22-В11	Приложение 3 задание 154
264	ПК-22-В11	
265	ПК-23-З1	Приложение 3 задание 45
266	ПК-23-З1	
267	ПК-23-З2	Приложение 3 задание 46
268	ПК-23-З2	
269	ПК-23-З3	Приложение 3 задание 47
270	ПК-23-З3	
271	ПК-23-З4	Приложение 3 задание 48
272	ПК-23-З4	
273	ПК-23-З5	Приложение 3 задание 49
274	ПК-23-З5	
275	ПК-23-З6	Приложение 3 задание 50
276	ПК-23-З6	
277	ПК-23-З7	Приложение 3 задание 51
278	ПК-23-З7	
279	ПК-23-З8	Приложение 3 задание 52
280	ПК-23-З8	
281	ПК-23-З9	Приложение 3 задание 53
282	ПК-23-З9	
283	ПК-23-З10	Приложение 3 задание 54
284	ПК-23-З10	
285	ПК-23-З11	Приложение 3 задание 55
286	ПК-23-З11	
287	ПК-23-У1	Приложение 3 задание 100
288	ПК-23-У1	
289	ПК-23-У2	Приложение 3 задание 101
290	ПК-23-У2	
291	ПК-23-У3	Приложение 3 задание 102
292	ПК-23-У3	
293	ПК-23-У4	Приложение 3 задание 103
294	ПК-23-У4	
295	ПК-23-У5	Приложение 3 задание 104
296	ПК-23-У5	
297	ПК-23-У6	Приложение 3 задание 105
298	ПК-23-У6	
299	ПК-23-У7	Приложение 3 задание 106
300	ПК-23-У7	
301	ПК-23-У8	Приложение 3 задание 107
302	ПК-23-У8	
303	ПК-23-У9	Приложение 3 задание 108
304	ПК-23-У9	
305	ПК-23-У10	Приложение 3 задание 109
306	ПК-23-У10	
307	ПК-23-У11	Приложение 3 задание 110
308	ПК-23-У11	
309	ПК-23-В1	Приложение 3 задание 155

310	ПК-23-В1	
311	ПК-23-В2	Приложение 3 задание 156
312	ПК-23-В2	
313	ПК-23-В3	Приложение 3 задание 157
314	ПК-23-В3	
315	ПК-23-В4	Приложение 3 задание 158
316	ПК-23-В4	
317	ПК-23-В5	Приложение 3 задание 159
318	ПК-23-В5	
319	ПК-23-В6	Приложение 3 задание 160
320	ПК-23-В6	
321	ПК-23-В7	Приложение 3 задание 161
322	ПК-23-В7	
323	ПК-23-В8	Приложение 3 задание 162
324	ПК-23-В8	
325	ПК-23-В9	Приложение 3 задание 163
326	ПК-23-В9	
327	ПК-23-В10	Приложение 3 задание 164
328	ПК-23-В10	
329	ПК-23-В11	Приложение 3 задание 165
330	ПК-23-В11	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-19-31	
3	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-19-32	
5	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-19-33	
7	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-19-34	
9	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-19-35	
11	ПК-19-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-19-36	
13	ПК-19-37	Приложение 3 задание 7
14	ПК-19-37	
15	ПК-19-38	Приложение 3 задание 8
16	ПК-19-38	
17	ПК-19-39	Приложение 3 задание 9
18	ПК-19-39	
19	ПК-19-310	Приложение 3 задание 10
20	ПК-19-310	
21	ПК-19-311	Приложение 3 задание 11
22	ПК-19-311	
23	ПК-20-31	Приложение 3 задание 12
24	ПК-20-31	

25	ПК-20-32	Приложение 3 задание 13
26	ПК-20-32	
27	ПК-20-33	Приложение 3 задание 14
28	ПК-20-33	
29	ПК-20-34	Приложение 3 задание 15
30	ПК-20-34	
31	ПК-20-35	Приложение 3 задание 16
32	ПК-20-35	
33	ПК-20-36	Приложение 3 задание 17
34	ПК-20-36	
35	ПК-20-37	Приложение 3 задание 18
36	ПК-20-37	
37	ПК-20-38	Приложение 3 задание 19
38	ПК-20-38	
39	ПК-20-39	Приложение 3 задание 20
40	ПК-20-39	
41	ПК-20-310	Приложение 3 задание 21
42	ПК-20-310	
43	ПК-20-311	Приложение 3 задание 22
44	ПК-20-311	
45	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
46	ПК-21-31	
47	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
48	ПК-21-32	
49	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
50	ПК-21-33	
51	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
52	ПК-21-34	
53	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
54	ПК-21-35	
55	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
56	ПК-21-36	
57	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
58	ПК-21-37	
59	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
60	ПК-21-38	
61	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
62	ПК-21-39	
63	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-310	
65	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-311	
67	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
68	ПК-22-31	
69	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
70	ПК-22-32	
71	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
72	ПК-22-33	
73	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37
74	ПК-22-34	

75	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
76	ПК-22-35	
77	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39
78	ПК-22-36	
79	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
80	ПК-22-37	
81	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
82	ПК-22-38	
83	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
84	ПК-22-39	
85	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
86	ПК-22-310	
87	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
88	ПК-22-311	
89	ПК-23-31	Приложение 3 задание 45
90	ПК-23-31	
91	ПК-23-32	Приложение 3 задание 46
92	ПК-23-32	
93	ПК-23-33	Приложение 3 задание 47
94	ПК-23-33	
95	ПК-23-34	Приложение 3 задание 48
96	ПК-23-34	
97	ПК-23-35	Приложение 3 задание 49
98	ПК-23-35	
99	ПК-23-36	Приложение 3 задание 50
100	ПК-23-36	
101	ПК-23-37	Приложение 3 задание 51
102	ПК-23-37	
103	ПК-23-38	Приложение 3 задание 52
104	ПК-23-38	
105	ПК-23-39	Приложение 3 задание 53
106	ПК-23-39	
107	ПК-23-310	Приложение 3 задание 54
108	ПК-23-310	
109	ПК-23-311	Приложение 3 задание 55
110	ПК-23-311	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
2	ПК-19-У1	
3	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57
4	ПК-19-У2	
5	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
6	ПК-19-У3	
7	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
8	ПК-19-У4	
9	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
10	ПК-19-У5	
11	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61

12	ПК-19-У6	
13	ПК-19-У7Приложение 3 задание 62	
14	ПК-19-У7	
15	ПК-19-У8Приложение 3 задание 63	
16	ПК-19-У8	
17	ПК-19-У9Приложение 3 задание 64	
18	ПК-19-У9	
19	ПК-19-У10Приложение 3 задание 65	
20	ПК-19-У10	
21	ПК-19-У11Приложение 3 задание 66	
22	ПК-19-У11	
23	ПК-20-У1Приложение 3 задание 67	
24	ПК-20-У1	
25	ПК-20-У2Приложение 3 задание 68	
26	ПК-20-У2	
27	ПК-20-У3Приложение 3 задание 69	
28	ПК-20-У3	
29	ПК-20-У4Приложение 3 задание 70	
30	ПК-20-У4	
31	ПК-20-У5Приложение 3 задание 71	
32	ПК-20-У5	
33	ПК-20-У6Приложение 3 задание 72	
34	ПК-20-У6	
35	ПК-20-У7Приложение 3 задание 73	
36	ПК-20-У7	
37	ПК-20-У8Приложение 3 задание 74	
38	ПК-20-У8	
39	ПК-20-У9Приложение 3 задание 75	
40	ПК-20-У9	
41	ПК-20-У10Приложение 3 задание 76	
42	ПК-20-У10	
43	ПК-20-У11Приложение 3 задание 77	
44	ПК-20-У11	
45	ПК-21-У1Приложение 3 задание 78	
46	ПК-21-У1	
47	ПК-21-У2Приложение 3 задание 79	
48	ПК-21-У2	
49	ПК-21-У3Приложение 3 задание 80	
50	ПК-21-У3	
51	ПК-21-У4Приложение 3 задание 81	
52	ПК-21-У4	
53	ПК-21-У5Приложение 3 задание 82	
54	ПК-21-У5	
55	ПК-21-У6Приложение 3 задание 83	
56	ПК-21-У6	
57	ПК-21-У7Приложение 3 задание 84	
58	ПК-21-У7	
59	ПК-21-У8Приложение 3 задание 85	
60	ПК-21-У8	
61	ПК-21-У9Приложение 3 задание 86	

62	ПК-21-У9	
63	ПК-21-У10Приложение 3 задание 87	
64	ПК-21-У10	
65	ПК-21-У11Приложение 3 задание 88	
66	ПК-21-У11	
67	ПК-22-У1Приложение 3 задание 89	
68	ПК-22-У1	
69	ПК-22-У2Приложение 3 задание 90	
70	ПК-22-У2	
71	ПК-22-У3Приложение 3 задание 91	
72	ПК-22-У3	
73	ПК-22-У4Приложение 3 задание 92	
74	ПК-22-У4	
75	ПК-22-У5Приложение 3 задание 93	
76	ПК-22-У5	
77	ПК-22-У6Приложение 3 задание 94	
78	ПК-22-У6	
79	ПК-22-У7Приложение 3 задание 95	
80	ПК-22-У7	
81	ПК-22-У8Приложение 3 задание 96	
82	ПК-22-У8	
83	ПК-22-У9Приложение 3 задание 97	
84	ПК-22-У9	
85	ПК-22-У10Приложение 3 задание 98	
86	ПК-22-У10	
87	ПК-22-У11Приложение 3 задание 99	
88	ПК-22-У11	
89	ПК-23-У1Приложение 3 задание 100	
90	ПК-23-У1	
91	ПК-23-У2Приложение 3 задание 101	
92	ПК-23-У2	
93	ПК-23-У3Приложение 3 задание 102	
94	ПК-23-У3	
95	ПК-23-У4Приложение 3 задание 103	
96	ПК-23-У4	
97	ПК-23-У5Приложение 3 задание 104	
98	ПК-23-У5	
99	ПК-23-У6Приложение 3 задание 105	
100ПК-23-У6		
101	ПК-23-У7Приложение 3 задание 106	
102	ПК-23-У7	
103	ПК-23-У8Приложение 3 задание 107	
104	ПК-23-У8	
105	ПК-23-У9Приложение 3 задание 108	
106	ПК-23-У9	
107	ПК-23-У10Приложение 3 задание 109	
108	ПК-23-У10	
109	ПК-23-У11Приложение 3 задание 110	
110	ПК-23-У11	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-19-В1	Приложение 3 задание 111
2	ПК-19-В1	
3	ПК-19-В2	Приложение 3 задание 112
4	ПК-19-В2	
5	ПК-19-В3	Приложение 3 задание 113
6	ПК-19-В3	
7	ПК-19-В4	Приложение 3 задание 114
8	ПК-19-В4	
9	ПК-19-В5	Приложение 3 задание 115
10	ПК-19-В5	
11	ПК-19-В6	Приложение 3 задание 116
12	ПК-19-В6	
13	ПК-19-В7	Приложение 3 задание 117
14	ПК-19-В7	
15	ПК-19-В8	Приложение 3 задание 118
16	ПК-19-В8	
17	ПК-19-В9	Приложение 3 задание 119
18	ПК-19-В9	
19	ПК-19-В10	Приложение 3 задание 120
20	ПК-19-В10	
21	ПК-19-В11	Приложение 3 задание 121
22	ПК-19-В11	
23	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 122
24	ПК-20-В1	
25	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 123
26	ПК-20-В2	
27	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 124
28	ПК-20-В3	
29	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 125
30	ПК-20-В4	
31	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 126
32	ПК-20-В5	
33	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 127
34	ПК-20-В6	
35	ПК-20-В7	Приложение 3 задание 128
36	ПК-20-В7	
37	ПК-20-В8	Приложение 3 задание 129
38	ПК-20-В8	
39	ПК-20-В9	Приложение 3 задание 130
40	ПК-20-В9	
41	ПК-20-В10	Приложение 3 задание 131
42	ПК-20-В10	
43	ПК-20-В11	Приложение 3 задание 132
44	ПК-20-В11	
45	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 133
46	ПК-21-В1	

47	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 134
48	ПК-21-В2	
49	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 135
50	ПК-21-В3	
51	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 136
52	ПК-21-В4	
53	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 137
54	ПК-21-В5	
55	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 138
56	ПК-21-В6	
57	ПК-21-В7	Приложение 3 задание 139
58	ПК-21-В7	
59	ПК-21-В8	Приложение 3 задание 140
60	ПК-21-В8	
61	ПК-21-В9	Приложение 3 задание 141
62	ПК-21-В9	
63	ПК-21-В10	Приложение 3 задание 142
64	ПК-21-В10	
65	ПК-21-В11	Приложение 3 задание 143
66	ПК-21-В11	
67	ПК-22-В1	Приложение 3 задание 144
68	ПК-22-В1	
69	ПК-22-В2	Приложение 3 задание 145
70	ПК-22-В2	
71	ПК-22-В3	Приложение 3 задание 146
72	ПК-22-В3	
73	ПК-22-В4	Приложение 3 задание 147
74	ПК-22-В4	
75	ПК-22-В5	Приложение 3 задание 148
76	ПК-22-В5	
77	ПК-22-В6	Приложение 3 задание 149
78	ПК-22-В6	
79	ПК-22-В7	Приложение 3 задание 150
80	ПК-22-В7	
81	ПК-22-В8	Приложение 3 задание 151
82	ПК-22-В8	
83	ПК-22-В9	Приложение 3 задание 152
84	ПК-22-В9	
85	ПК-22-В10	Приложение 3 задание 153
86	ПК-22-В10	
87	ПК-22-В11	Приложение 3 задание 154
88	ПК-22-В11	
89	ПК-23-В1	Приложение 3 задание 155
90	ПК-23-В1	
91	ПК-23-В2	Приложение 3 задание 156
92	ПК-23-В2	
93	ПК-23-В3	Приложение 3 задание 157
94	ПК-23-В3	
95	ПК-23-В4	Приложение 3 задание 158
96	ПК-23-В4	

97	ПК-23-В5	Приложение 3 задание 159
98	ПК-23-В5	
99	ПК-23-В6	Приложение 3 задание 160
100	ПК-23-В6	
101	ПК-23-В7	Приложение 3 задание 161
102	ПК-23-В7	
103	ПК-23-В8	Приложение 3 задание 162
104	ПК-23-В8	
105	ПК-23-В9	Приложение 3 задание 163
106	ПК-23-В9	
107	ПК-23-В10	Приложение 3 задание 164
108	ПК-23-В10	
109	ПК-23-В11	Приложение 3 задание 165
110	ПК-23-В11	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438662

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425835

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432014

б) дополнительная литература:

1. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328 -3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79918.html

2. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — М. : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85483.html

3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — М. : Дашков и К, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85582.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1 Официальный сайт Министерства финансов РФ

https://economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

http://www.cbr.ru Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)
_____ курса очной (заочной)формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: преддипломная практика в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)
Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.
Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)
согласен заключить Договор о практической подготовке с Каменским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 1а

Директору Каменского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.
от студента(ки) __ курса
(очно-заочной, заочной) формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению
подготовки (специальности) Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики; преддипломной **в**
_____
(полное наименование предприятия/организации)
Отдел_____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации _____
_____
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____
подпись студента

«___ » _____202_г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Каменским филиалом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____
(полное название профильной организации)

г. Каменск-Шахтинский «_____» «_____202 г.

Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Датченко Ирины Валентиновны, действующего на основании доверенности № 150 от «25» августа 2020 года с одной стороны и

_____
(полное название профильной организации) именуемой в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____
_____
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании_____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1 З. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1 З. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. ***Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.***

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
_____ (полное наименование)	
Адрес:_____	Адрес: 347831, г. Каменск-Шахтинский, ул. Винная, д. 4А
_____	
_____ (наименование должности)	Директор филиала
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ Датченко И.В.
М.П.	М.П.

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	**Задания для раскрытия знаний** (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целом и их влияние на деятельность организации-места практики в частности.	Изучить способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и их влияния на деятельность организации-места практики	ПК-19–31
2.	Изучить порядок обеспечения исполнения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на организацию-место практики.		ПК-19–32
3.	Изучить методы контроля запоказателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их роль в деятельности организации-места практики.		ПК-19–33
4.	Изучить методологию составления бюджетных смет казенных учреждений и организации - места практики.		ПК-19–34
5.	Изучить методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений на примере организации-места практики.		ПК-19–35
6.	Изучить основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики.		ПК-19–36
7.	Изучить методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики.		ПК-19–37
8.	Изучить основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики.		ПК-19–38
9.	Изучить современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики.		ПК-19–39
10.	Изучить современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики.		ПК-19–310
11.	Изучить эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики.		ПК-19–311
12.	Изучить основы налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	Изучить основы налогообложения, классификацию и виды налогов, методы налогового планирования,	ПК-20–31
13.	Изучить перечень налогов и сборов Российской Федерации и в организации-месте практики.		ПК-20–32
14.	Изучить классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской		ПК-20–33

	Федерации и в организации-месте практики.	основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.	
15.	Изучить методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и в организации-месте практики.		ПК-20–З4
16.	Изучить порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и в организации-месте практики.		ПК-20–З5
17.	Изучить методы составления налоговых планов, применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З6
18.	Изучить основы анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З7
19.	Изучить порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З8
20.	Изучить основы экономических и финансовых вычислений показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З9
21.	Изучить способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З10
22.	Изучить методы и нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации применяемые в организации-месте практики.		ПК-20–З11
23.	Изучить виды финансового планирования организации в организации-месте практики.	Изучить виды, регламент разработки, этапы проведения, способы корректировки и контроля финансовых планов организации в процессе финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики	ПК-21–З1
24.	Изучить этапы проведения финансового планирования организации в организации-месте практики.		ПК-21–З2
25.	Изучить регламент разработки планов организации в организации-месте практики.		ПК-21–З3
26.	Изучить способы корректировки планов организации в организации-месте практики.		ПК-21–З4
27.	Изучить способы контроля выполнения планов организации в организации-месте практики.		ПК-21–З5
28.	Изучить структуру органов государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующих с организацией-местом практики.		ПК-21–З6
29.	Изучить основные финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики.		ПК-21–З7
30.	Изучить способы долгосрочного финансового планирования в организации-месте практики.		ПК-21–З8
31.	Изучить основные финансовые взаимоотношения организации с организациями в организации-месте практики.		ПК-21–З9
32.	Изучить порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями в		ПК-21–З10

	организации-месте практики.		
33.	Изучить особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики.		ПК-21–З11
34.	Изучить нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности на примере организации-месте практики.	Изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики	ПК-22–З1
35.	Изучить нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности на примере организации-месте практики.		ПК-22–З2
36.	Изучить нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности в организации-месте практики.		ПК-22–З3
37.	Изучить нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности в организации-месте практики.		ПК-22–З4
38.	Изучить нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности в организации-месте практики.		ПК-22–З5
39.	Изучить нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности на примере организации-месте практики.		ПК-22–З6
40.	Изучить органы регулирования и контроля страховой деятельности на примере организации-месте практики.		ПК-22–З7
41.	Изучить органы регулирования и контроля банковской деятельности на примере организации-месте практики.		ПК-22–З8
42.	Изучить требования по проведению валютных операций организаций на примере организации-месте практики.		ПК-22–З9
43.	Изучить требования по учету и контролю валютных операций на примере организации-месте практики.		ПК-22–З10
44.	Изучить регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности на примере организации-месте практики.		ПК-22–З11
45.	Изучить специальную экономическую терминологию и лексику государственного и муниципального управления на примере организации-месте практики.	Изучить виды, организацию проведения финансового анализа и контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в сфере финансов организации-месте практики	ПК-23–З1
46.	Изучить виды, организацию и методы проведения финансового контроля в организации-месте практики.		ПК-23–З2
47.	Изучить специфику и закономерности организации государственного финансового контроля в организации-месте практики.		ПК-23–З3
48.	Изучить полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов в организации-месте практики.		ПК-23–З4
49.	Изучить теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации-месте практики.		ПК-23–З5
50.	Изучить внутренние документы экономического субъекта по организации		ПК-23–З6

	бухгалтерского учета и составлению отчетности в организации-месте практики.		
51.	Изучить порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организации-месте практики.		ПК-23–З7
52.	Изучить методы обработки финансовой информации с использованием программных средств в организации-месте практики.		ПК-23–З8
53.	Изучить классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации в организации-месте практики.		ПК-23–З9
54.	Изучить современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации в деятельности в организации-месте практики.		ПК-23–З10
55.	Изучить приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей в деятельности в организации-месте практики.		ПК-23–З11

Перечень типовых заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание	Задание	Код компетенции
56.	Проанализировать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	Проанализировать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способы обеспечения исполнения и методики контроля при составлении бюджетных смет казенных учреждений. Провести расчет планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-19–У1
57.	Проанализировать способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У2
58.	Проанализировать методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У3
59.	Проанализировать составляющие бюджетных смет казенных учреждений организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У4
60.	Провести расчет планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У5
61.	Провести расчет и анализ современной системы статистических показателей		ПК-19–У6

	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.		
62.	Провести контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-19–У7
63.	Проанализировать нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У8
64.	Проанализировать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У9
65.	Проанализировать способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–У10
66.	Проанализировать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.		ПК-19–У11
67.	Проанализировать применяемые основы налогообложения в Российской Федерации в организации-месте практике. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики налоги и сборы. Применить методы налогового планирования в организации-месте практики. Проанализировать нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-20–У1
68.	Проанализировать применимые в организации-месте практики перечень налогов и сборов Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–У2
69.	Описать и классифицировать налоги и сборы в организации месте-практики и по уровням бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-20–У3
70.	Проанализировать и применить методы налогового планирования в организации-месте практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-20–У4
71.	Проанализировать порядок работы по налоговому планированию в организации-месте практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		ПК-20–У5

	Результаты представить в отчете по практике.		
72.	Проанализировать основные методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-20–У6
73.	Проанализировать налоговое планирование в организации-месте практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–У7
74.	Проанализировать порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в организации-месте практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–У8
75.	Провести экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования организации-места практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–У9
76.	Проанализировать способы корректировки работы по налоговому планированию организации-места практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–У10
77.	Проанализировать нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в организации-месте практики и в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-20–У11
78.	Проанализировать виды финансового планирования организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	Проанализировать виды и этапы финансового планирования организации-места практики. Разработать регламент финансовых планов организации-места практики. Внести корректировки и проконтролировать составление финансовых планов организации. Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы и таблиц с комментариями.	ПК-21–У1
79.	Провести поэтапно финансовое планирование организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У2
80.	Разработать регламент планов организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У3
81.	Внести корректировки в планы организации-места практики и выделить ее сильные и слабые стороны. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У4
82.	Провести контроль выполнения планов в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-21–У5

83.	Проанализировать структуру органов государственной власти и местного самоуправления и ее влияние на организацию-место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У6
84.	Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У7
85.	Проанализировать внедрение способов долгосрочного финансового планирования применяемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У8
86.	Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У9
87.	Проанализировать порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-21–У10
88.	Проанализировать в практической деятельности финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и местного самоуправления с организацией-местом практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-21–У11
89.	Проанализировать нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	Проанализировать влияние на деятельность организации-места практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22–У1
90.	Проанализировать нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У2
91.	Проанализировать нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У3
92.	Проанализировать нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У4
93.	Проанализировать в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У5
94.	Проанализировать в практической		ПК-22–У6

	деятельности нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		
95.	Проанализировать взаимодействие организации-места практики с органами регулирования и контроля страховой деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-22–У7
96.	Проанализировать взаимодействие организации-места практики с органами регулирования и контроля банковской деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-22–У8
97.	Проанализировать соблюдение требований по проведению валютных операций в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в таблицы.		ПК-22–У9
98.	Проанализировать соблюдение требований по учету и контролю валютных операций в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У10
99.	Проанализировать соблюдение регламента проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-22–У11
100.	Выделить в научной и периодической литературе понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	Проанализировать виды, организацию проведения финансового контроля деятельности организации-места практики и в секторе государственного и муниципального управления. Проанализировать показатели финансовой отчетности для оценки финансового положения организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ПК-23–У1
101.	Проанализировать виды, организацию и методы проведения финансового контроля организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-23–У2
102.	Провести оценку альтернативных методов финансового контроля в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-23–У3
3.	Проанализировать полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов и их влияние на организацию-место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-23–У4
104.	Проанализировать теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-23–У5
105.	Разработать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, которые можно использовать в организации-месте практики. Результаты		ПК-23–У6

	представить в отчете по практике в виде таблицы.		
106.	Составить сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации в секторе государственного и муниципального управления, которые можно использовать в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-23–У7
107.	Проанализировать применение и совершенствование алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-23–У8
108.	Оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-23–У9
109.	Проанализировать и описать полученные результаты анализа, разработанные рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.		ПК-23–У10
110.	Выделить в источниках макро- и микроэкономической информации данные для проведения анализа, организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-23–У11

Перечень типовых заданий для оценки владений:

111.	Отразить результаты расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	Отразить результаты расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в таблице в отчете по практике. Рассчитать и проанализировать современные системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете	ПК-19–В1
112.	Отразить результаты обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–В2
113.	Отразить методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–В3
114.	Отразить бюджетные сметы казенных учреждений, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.		ПК-19–В4
115.	Отразить методологию контроля исполнения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, применительно к организации-места-практики. Результаты		ПК-19–В5

	представить в отчете по практике в виде схемы.	по практике в виде таблицы	
116.	Рассчитать и проанализировать современные системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		ПК-19–В6
117.	Представить в виде таблицы в отчете по практике методики контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, на основе которых проводится проверка в организации-месте практики.		ПК-19–В7
118.	Представить в виде таблицы в отчете по практике нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.		ПК-19–В8
119.	Представить в виде таблицы в отчете по практике методологию использования современных инструментов регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, влияющих на деятельность организации-места практики.		ПК-19–В9
120.	Представить в виде таблицы в отчете по практике механизм внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.		ПК-19–В10
121.	Разработать или адаптировать способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-19–В11
122.	Отразить основы налогообложения в Российской Федерации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	Представить в виде таблицы в отчете по практике виды налогов, классификацию налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Разработать и предложить методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты	ПК-20–В1
123.	Отразить виды налогов и сборов Российской Федерации для организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–В2
124.	Представить в виде таблицы в отчете по практике классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.		ПК-20–В3
125.	Представить в виде таблицы в отчете по практике методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.		ПК-20–В4
126.	Отразить применяемые в организации конкретные механизмы по налоговому планированию, применяемые при формировании бюджетов бюджетной системы		ПК-20–В5

	Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	представить в отчете по практике в виде схемы.	
127.	Разработать и предложить методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		ПК-20–В6
128.	Представить в виде таблицы результаты анализа по налоговому планированию в организации, которые могут применяться при формировании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		ПК-20–В7
129.	Представить в виде таблицы результаты анализа и направления повышения эффективности проведения контроля в организации-месте практики.		ПК-20–В8
130.	Представить в виде таблицы результаты анализа по возможности финансовых вычислений показателей налогового планирования в организации-месте практики.		ПК-20–В9
131.	Предложить способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. На основе анализа определить возможности повышения эффективности налогового планирования в организации-месте практики. Результаты представить в виде таблицы.		ПК-20–В10
132.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа применения нормативно-правовых источников проведения работы по налоговому планированию в организации-месте практики.		ПК-20–В11
133.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа финансового планирования в организации-месте практики.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа финансового планирования, схему по регламенту разработки финансовых планов организации, схему по способам корректировки и контроля за способностью составлять финансовые планы в организации-месте практики, обеспечивающие осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-21–В1
134.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа этапов проведения финансового планирования в организации-месте практики.		ПК-21–В2
135.	Представить в виде схемы в отчете по практике регламент разработки финансовых планов организации-месте практики.		ПК-21–В3
136.	Представить в виде схемы в отчете по практике способы корректировки финансовых планов организации-места практики.		ПК-21–В4
137.	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты анализа способов контроля выполнения финансовых планов организации-места практики.		ПК-21–В5
138.	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты анализа структуры органов государственной власти и местного самоуправления, которые влияют на деятельность организации-место практики.		ПК-21–В6
139.	Представить в виде схемы в отчете по практике результаты анализа финансовых взаимоотношений организации-места практики с органами государственной власти и местного самоуправления.		ПК-21–В7
140.	Разработать и предложить к применению		ПК-21–В8

	способы долгосрочного финансового планирования, которые могут быть использованы в организации-месте практики. Результаты представить в виде таблицы.		
141.	Представить в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики механизмов финансовых взаимоотношений с другими организациями.		ПК-21–В9
142.	Отразить применяемые в организации порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями. Результаты представить в виде таблицы.		ПК-21–В10
143.	Разработать и предложить к применению в организации-месте практики финансовые взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления Результаты представить в отчете в виде схемы.		ПК-21–В11
144.	Отразить применение норм, регулирующих бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности, влияющие на деятельность организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	Отразить применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы	ПК-22–В1
145.	Отразить применение норм, регулирующих налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, влияющие на деятельность организации-место практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		ПК-22–В2
146.	Отразить применение норм, регулирующих способностью применять нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, влияющие на деятельность организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		ПК-22–В3
147.	Представить в виде таблицы в отчете результаты анализа применения в организации-месте практики норм учета и контроля в области страховой, банковской деятельности.		ПК-22–В4
148.	Представить в виде таблицы в отчете результаты анализа применения в организации-месте практики нормативно-правовой базы по проведению страховой деятельности.		ПК-22–В5
149.	Представить в виде таблицы в отчете результаты анализа применения в организации-месте практики нормативно-правовой базы по проведению банковской деятельности.		ПК-22–В6
150.	Подготовить к обсуждению с руководством организации-места практики структуру органов регулирования и контроля страховой деятельности для совершенствования страховой деятельности организации. Результаты представить в отчете в виде схемы.		ПК-22–В7
151.	Подготовить к обсуждению с руководством организации-места практики структуру органов регулирования и контроля банковской деятельности, для совершенствования		ПК-22–В8

	взаимодействия с коммерческими банками. Результаты представить в отчете в виде схемы.		
152.	Отразить соблюдение требований по проведению валютных операций организаций, влияющие на деятельность организации -место практики. Результаты представить в отчете в виде схемы.		ПК-22–В9
153.	Отразить соблюдение требований по учету и контролю валютных операций, влияющие на деятельность организации- место практики. Результаты представить в отчете в виде схемы.		ПК-22–В10
154.	Классифицировать применяемые в организации-месте практики нормативные акты, учебной, монографической и специальной периодической литературой. Результаты представить в виде таблицы.	Представить результаты проведенного финансового анализа организации-места практики в виде таблиц с описанием в отчете по практике. Предложить систему мер по оптимизации деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы	ПК-23–В1
155.	Классифицировать применяемые в организации-месте практики федеральные законы и нормативно-правовые акты с целью уточнения законности проведения сделок и операций. Результаты представить в виде таблицы.		ПК-23–В2
156.	Отразить применяемую в организации методологию экономического исследования. Предложить систему мер по ее оптимизации. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		ПК-23–В3
157.	Отразить применяемый в организации-месте практики механизм разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений. Предложить систему мер по их оптимизации. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		ПК-23–В4
158.	Предложить и обосновать использование отечественного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые в деятельности организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		ПК-23–В5
159.	Представить в виде таблицы методику и результаты финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые в деятельности организации-месте практики.		ПК-23–В6
160.	Предложить и обосновать новые методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности для организации-месте практики. Результаты представить в отчете в схеме с комментариями.		ПК-23–В7
161.	Представить результаты анализа информационного сопровождения в виде компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем для сопровождения деятельности организации-месте практики. Результаты представить в виде таблицы в отчете.		ПК-23–В8
162.	Предложить и обосновать методологию экономического исследования с применением		ПК-23–В9

	финансовых показателей на микроуровне для организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.		
163.	На основе проведенного анализа методов и технологий анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне, применяемых в организации-месте практики сделать выводы и разработать практические рекомендации по их использованию. Результаты представить в отчете в схеме с комментариями.		ПК-23–В10
164.	Представить в виде таблицы результаты анализа применяемых в организации-месте практики современных технологий и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности.		ПК-23–В11
165.	Классифицировать применяемые в организации-месте практики нормативные акты, учебной, монографической и специальной периодической литературой. Результаты представить в виде таблицы.		ПК-23–В1

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики
(оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; -имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; -в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	- в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	- неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	- не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики
(оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; -ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике
(оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»)
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:_____
_____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « __ » _____ 20___ г. по « ___ »_____ 20 ___ г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и их влияния на деятельность организации-места практики	ПК-19-З	**1 -10 день**	Выполнено
2.	Изучить основы налогообложения, классификацию и виды налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и применяемые в	ПК-20-З	11-22 день	Выполнено

	организации-месте практики.			
3.	Изучить виды, регламент разработки, этапы проведения, способы корректировки и контроля финансовых планов организации в процессе финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в организации-месте практики.	ПК-21-З	11-22 день	Выполнено
4.	Изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации- месте практики.	ПК-22-З	11-22 день	Выполнено
5.	Изучить виды, организацию проведения финансового анализа и контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в сфере финансов организации-месте практики.	ПК-23-ЗЗ	1-10 день	Выполнено
6.	Проанализировать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способы обеспечения исполнения и методики контроля при составлении бюджетных смет казенных учреждений. Провести расчет планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-19-У	11-22 день	Выполнено
7.	Проанализировать применяемые в организации –месте практики налоги и сборы. Применить методы налогового планирования в организации-месте практики. Проанализировать нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблиц.	ПК-20-У	11-22 день	Выполнено
8.	Проанализировать виды и этапы финансового Планирования организации-места практики. Разработать регламент финансовых планов организации- места практики. Внести корректировки и проконтролировать составление финансовых планов организации. Проанализировать осуществление финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и местного самоуправления и организации-места практики. Результаты представить в отчете	ПК-21-У	11-22 день	Выполнено

	по практике в виде схемы и таблиц с комментариями.			
9.	Проанализировать влияние на деятельность организации-места практики норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-22-У	11-22 день	Выполнено
10.	Проанализировать виды, организацию проведения финансового контроля деятельности организации-места практики и в секторе государственного и муниципального управления. Проанализировать показатели финансовой отчетности для оценки финансового положения организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-23-У	1-10 день	Выполнено
11.	Отразить результаты расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок обеспечения исполнения и контроля, методы составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в таблице в отчете по практике. Рассчитать и проанализировать современные системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-19-В	1-10 день	Выполнено
12	Представить в виде таблицы в отчете по практике виды налогов, классификацию налогов, методы налогового планирования, основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики. Разработать и предложить методы составления налоговых планов к конкретным задачам управления организации –места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-20-В	1-10 день	Выполнено
13	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты анализа финансового планирования, схему по регламенту разработки финансовых планов организации, схему по способам корректировки	ПК-21-В	1-10 день	Выполнено

	и контроля за способностью составлять финансовые планы в организации-месте практики, обеспечивающие осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.			
14	Отразить применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на примере организации-месте практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-22-В	11-22 день	Выполнено
15	Представить результаты проведенного финансового анализа организации-места практики в виде таблиц с описанием в отчете по практике. Предложить систему мер по оптимизации деятельности организации-места практики. Результаты представить в отчете в виде таблицы.	ПК-23-В	11-22 день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ _____ ФИО
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ ФИО
(В случае если практики организована (подпись)
в профильной организации)
МП

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Код и направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**
Финансы и кредит

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО. Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в Каменском филиале АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и менеджмента. По решению руководителя практики от кафедры экономики и менеджмента на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2). Форма проведения практики – дискретно. Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института экономики, управления и финансов.

Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Кафедра «Экономики и менеджмента»
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

2020

Содержание

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	**Вид кредитования**
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.