

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»


по подготовке Бакалавра

по направлению **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

профиль «Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю. 
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель дисциплины: Основная цель заключается в формировании у будущих обучающихся целостного представления о профессии экономиста, и сделать правильный нравственный выбор, сформировать у них стойкое нравственное мировоззрение, без которого, по-видимому, у нашей страны нет перспектив на будущее.

Изучение учебной дисциплины обучающимися будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности экономических организаций с позиции нравственного мировоззрения;
- ведение подробного, полного и достоверного сбора и обобщения экономической информации с позиции этических и моральных норм;
- выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения экономической устойчивости организации, с позиции этических и моральных норм;
- принятие управленческих решений по средствам нравственности, морали.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к циклу дисциплин по выбору ОП направления 38.03.01 - «Экономика», квалификация – «бакалавр».

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми обучающимися. Предшествуют освоению обучающимися данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Экономика и социология труда», «Логика», дисциплинами «Психология делового общения».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими общекультурными компетенциями:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. (ПК-21)

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			

<p>Базовый уровень-1</p> <p>- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. (ПК-21)</p>	<p>1) законы общественного развития, которые определяют сущность явлений и процессов как в области экономических отношений, так и в области культуры и политики З (ПК-21)-1-1</p> <p>2) базовые положения теории познания; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; основные инструменты познания З (ПК-21)-1-2</p> <p>3) роль профессиональной этики и историю развития науки З (ПК-21)-1-3</p> <p>4) теоретические основы профессиональной этики и взаимосвязь с другими науками З (ПК-21)-1-4</p> <p>5) общее понятие о профессиональной этике и методологию дисциплины З (ПК-21)-1-5</p> <p>6) основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; их показатели З (ПК-21)-1-6</p>	<p>1) работать в группе, обосновывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме У (ПК-21)-1-1</p> <p>2) правильно выбрать вид и способ применения профессиональной этики, разработать план ее применения (ПК-21)-1-2</p> <p>3) работать грамотно с профессиональными документами, использовать правила и нормы поведения в экономической сфере У (ПК-21)-1-3</p> <p>4) правильно стоять речь на деловых переговорах, аргументировать экономические доводы расчетами У (ПК-21)-1-4</p> <p>5) использовать в профессиональной этике информационные технологии. У (ПК-21)-1-5</p> <p>6) использовать накопленные знания для формирования собственной мировоззренческой позиции У ПК-21-1-6</p>	<p>1) методиками необходимыми для профессиональной этики В (ПК-21)-1-1</p> <p>2) современной методикой сбора, обработки и анализа данных необходимых в профессиональной этике В (ПК-21)-1-2</p> <p>3) современной методикой применения профессиональной этики показателей, характеризующих экономические процессы и явления на межкультурном уровне В (ПК-21)-1-3</p> <p>4) самостоятельно анализировать изучаемые факты, события и явления В (ПК-21)-1-4</p> <p>5) владеть навыками оформления и подачи итогов экономического исследования руководителю отдела, организации для дальнейшего принятия управленческих решений. В (ПК-21)-5</p> <p>6) навыками свободного поиска экономической информации в сети «Интернет» В (ПК-21)-1-6</p>
--	---	---	---

<p>Повышенный уровень-2</p> <p>- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. (ПК-21)</p>	<p>1) современную организацию профессиональной этики с позиции иностранных источников З (ПК-21)-12-1</p> <p>2) правовую основу профессиональной этики и умение адаптировать ее на иностранном языке З (ПК-21)-12-2</p> <p>3) методы владения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного в профессиональной сфере З ((ПК-21)-12-3</p> <p>4)элементы специальной профессиональной деятельности и использование норм этики З (ПК-21)-12-4</p> <p>5)различные виды обобщающих экономических показателей, используемые для характеристики профессиональной сферы З (ПК-21)-12-5</p> <p>6) современные приемы овладения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного для применения навыков в профессиональной сфере З (ПК-21)-12-6</p>	<p>1)организовать и проводить различные виды деятельности с использованием иностранных языков. У (ПК-21)-12-1</p> <p>2)результаты оформить в таблицы с использованием одним из иностранных языков (ПК-21)-12-2</p> <p>3) рассчитывать различные показатели одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного в профессиональной сфере У (ПК-21)-12-3</p> <p>4) строить концепции для применения экономических навыков в профессиональной сфере У (ПК-21)-12-4</p> <p>5) анализировать и изучать явления, формулировать выводы, вытекающие из анализа данных с применением одним из иностранных языков (ПК-21)-12-5</p> <p>6) уметь использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии и использованием иностранного языка. У (ПК-21)-1)-2-6</p>	<p>1) необходимыми профессиональными познаниями для экономического исследования с применением иностранного языка В (ПК-21)-12-1</p> <p>2)расчета показателей, отражающих результаты деятельности в профессиональной сфере с применением элементов этики В (ПК-21)-1)-2-2</p> <p>3)анализа финансово-экономической деятельности иностранных партнеров с применением профессиональной этики В (ПК-21)-12-3</p> <p>4) прогнозирования изучаемого явления на основе обработки иностранного материала В (ПК-21)-12-4</p> <p>5)применения е информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности В (ПК-21)-12-5</p> <p>6)обеспечение экономической информацией в профессиональной сфере с применением иностранного языка руководство организации В (ПК-21)-12-6</p>
---	---	---	--

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение десяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (2) зачетных единиц (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Практ. занятия		
1.	Заочная	6	2	72	8	4	4	60	4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Из них с использ. интеракт. технологий	Самостоятельная работа	Результаты обучения
			Всего	Лекции	Практ. зан.	Пром. аттест-я			
1.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики	18	2	1	1	1		15	ПК-21 – 31
2.	Этика сферы предпринимательства. Этика партнерских отношений	18	2	1	1	1		15	ПК-21 – У1
3.	Этика экономиста. Правовой и нравственный аспект делового общения	18	2	1	1	1		15	ПК-21 – В1
4.	Этикет как социальное явление. Требования	18	2	1	1	1		15	ПК-21 – 32

современного этикета								
Итоговая аттестация	Зачет							
Итого	72	8	4	4	4	-	60	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики.

Цели и задачи курса. Обзор курса. Основные понятия и явления культуры делового поведения. Анализ современной ситуации в сфере профессиональной этики. Духовная культура и ее явления. Нормативные образцы личности.

Теоретические предпосылки становления профессиональной этики. Проблемы этики и психологии делового общения в истории философской и психологической мысли. Проблемы межличностного общения в трудах российских ученых. Определение профессиональной этики.

Литература:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Тема 2. Этика сферы предпринимательства. Этика партнерских отношений.

Специфика предпринимательской этики. Специфика управленческой этики. Роль руководителя в становлении коллектива. Проблема лидерства.

Общение. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Виды отношений в деловой сфере. Установление партнерских отношений. Краткосрочные и долгосрочные отношения партнеров.

Литература:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Тема 3. Этика экономиста. Правовой и нравственный аспект делового общения.

Морально-нравственный аспект делового общения. Связь правового и морально-нравственного в системе деловой этики. Разрешение конфликтов в коллективе.

Литература:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Тема 4. Этикет как социальное явление. Требования современного этикета.

Современный европейский и американский этикет. Особенности национального этикета. Зарождение и становление этикета в Европе. Особенности азиатского этикета.

Этикет современности, его нормы и требования. Этикет деловых переговоров и встреч. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловых писем. Правила составления визитной карточки. Культура одежды делового человека.

Литература:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Планы практических занятий и задания к ним

Практическое занятие №1

1. Проверка готовности обучающихся к практическому занятию по теме: *Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики.*

1. Запишите определение понятия «этика»
2. Зарисуйте схему «Разделы этики»
3. Перечислите основные этические ценности.
4. Каковы, на ваш взгляд, нормативные образцы личности?
5. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
6. Чернышевский писал: «Важнейший капитал нации – нравственные качества народа». Почему?
7. В чём особенность профессиональной этики?
8. Публицист Ф. Бурлацкий ввел термин «холодная этика роботов». Как Вы думаете, что входит в это понятие? Может ли обладать такой этикой человек?
9. Перечислите этические проблемы, которые рассматриваются в трудах русских философов.
10. Какие проблемы этики и психологии делового общения из истории философской и психологической мысли актуальны и в настоящее время?
11. Какие правила профессиональной этики вы можете перечислить?

2. Подведение итогов усвоения материала.

Литература для подготовки к занятию:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Практическое занятие №2

1. Проверка готовности обучающихся к практическому занятию по теме: *Этика сферы предпринимательства. Этика партнерских отношений.*

1. Как стиль руководства влияет на взаимоотношения руководителя и подчиненного? Выбор оптимального стиля руководства.
2. Приведите пример психологических проблем руководства.
3. Приведите пример конфликтных ситуаций руководителя и подчиненного.
4. Как знание этики и этикета поможет урегулировать ситуацию?

2. Подведение итогов усвоения материала.

Литература для подготовки к занятию:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Практическое занятие №3

1. Проверка готовности обучающихся к занятию по теме: *Этика экономиста. Правовой и нравственный аспект делового общения.*

1. Проанализируйте связь правового и морально-нравственного в системе деловой этики.

2. Предлагаем Вашему вниманию высказывания известных людей по поводу этикета. Одно из них принадлежит французскому философу Вольтеру: «Этикет - это разум для тех, кто его не имеет»; другое - английскому писателю О. Уайльду: «Хорошие манеры важнее добродетели». Согласны ли Вы с их мнением?

3. Как знание профессиональной этики может помочь в разрешении конфликтов в

коллективе. Приведите пример.

4. В чем конкретно проявляются такие основополагающие принципы этикета, как вежливость, тактичность и чуткость? Дайте оценку роли и места в общении людей таким формам этикета, как деликатность, скромность, чувство меры. Какие формы бестактности встречаются Вам чаще всего?

5. Мораль и право: что общего и в чем различия между ними?

2. Подведение итогов усвоения материала.

Литература для подготовки к занятию:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

Практическое занятие №4

1. Проверка готовности обучающихся к практическому занятию по теме: **Этикет как социальное явление. Требования современного этикета.**

1. Перечислите особенности современного этикета.

2. В чём выражается связь этики и этикета?

3. Какие особенности и черты этикета прошлого должны, на Ваш взгляд, окончательно уйти в «небытие», а какие желательно сохранить или возродить?

4. Назовите основные правила делового этикета.

5. Какие формы бестактности встречаются в наше время чаще всего?

6. Назовите основные речевые штампы в деловой беседе.

7. Назовите некоторые национальные особенности делового этикета.

8. Перечислите правила деловой переписки.

9. Напишите письмо деловому партнёру с приглашением на презентацию.

2. Подведение итогов усвоения материала.

Литература для подготовки к занятию:

Основная: 2,3

Дополнительная: 1,5

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;

- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;

- готовятся к деловым играм и тренингам;

- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы

- Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины

- Перечень тем докладов

- Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

Сборник задач и заданий

1. Запишите определение понятия «этика»

2. Зарисуйте схему «Разделы этики»

3. Перечислите основные этические ценности.

4. Каковы, на ваш взгляд, нормативные образцы личности?

5. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?

6. Чернышевский писал: «Важнейший капитал нации – нравственные качества народа». Почему?

7. В чём особенность профессиональной этики?

8. Публицист Ф. Бурлацкий ввел термин «холодная этика роботов». Как Вы думаете, что входит в это понятие? Может ли обладать такой этикой человек?

9. Перечислите этические проблемы, которые рассматриваются в трудах русских философов.

10. Какие проблемы этики и психологии делового общения из истории философской и психологической мысли актуальны и в настоящее время?

11. Какие правила профессиональной этики вы можете перечислить?

12. Как стиль руководства влияет на взаимоотношения руководителя и подчиненного?

Выбор оптимального стиля руководства.

13. Приведите пример психологических проблем руководства.

14. Приведите пример конфликтных ситуаций руководителя и подчиненного.

15. Как знание этики и этикета поможет урегулировать ситуацию?

Перечень тем докладов

1. Этика как наука о морали. Происхождение морали, ее специфика и основные функции.

2. Профессиональная этика и ее виды. Профессиональная и универсальная этика. Принципы персональной этики.

3. Этика бизнеса: предмет и специфика.

4. Теория утилитаризма, как основная этическая концепция в бизнесе.

5. Деонтологическая этика И.Канта (этика долга) и ее проявление в деловой культуре.

6. Этика справедливости, как одна из этических основ бизнеса.

7. Корпоративная этика. Типология корпоративных культур.

8. Организация и моральные стандарты.

9. Способы повышения этического уровня организации. Этические кодексы корпораций и их роль для повышения корпоративной культуры.
10. Социальная ответственность бизнеса перед обществом.
11. Взаимоотношения между корпорациями, между государством и корпорациями, между корпорациями и инвесторами, потребителями, окружающей средой и т.д.
12. Этика бизнеса в европейских странах (Франция, Германия, Италия, Англия, Скандинавия).
13. Этика бизнеса в Японии. Азиатская модель.
14. Этика бизнеса в России.
15. Этика бизнеса в США.
16. Этика делового общения.
17. Основные методы и принципы управления.
18. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления, их достоинства и недостатки.
19. Информационно-гуманистическая модель управления на японских предприятиях.
20. Управление предприятиями в США. Теории мотивации (Маслоу, Маккинли и др.)
21. Конфликты и пути их разрешения.
22. Культура делового общения руководителя в коллективе.
23. Деловой этикет.
24. Управление рабочей группой. Формальные и неформальные группы и управление ими. Неформальный лидер и его влияние на управление группой.
25. Этические кодексы и их роль в деятельности организации.
26. Этика делового общения в западноевропейской культурной традиции. «Протестантская этика и дух капитализма» (М.Вебер).
27. Общие этические принципы и характер делового общения. Этика долга И.Канта и «золотое правило» как основные этические нормы делового общения.
28. Корпоративная этика и проблемы принятия управленческих решений.
29. Проблемы управления, власть и подчинение, проблемы служебных разоблачений, этика выгодных связей и др.
30. Нормы профессиональной этики.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины

1. Какие этические проблемы возникают в современной рыночной экономике.
2. Какие основные задачи ставит предпринимательская этика.
3. Является ли демократия основой рыночной экономики.
4. Какие проблемы возникают в компании в связи с внедрением моральных норм в организацию.
5. Является ли предпринимательская этика ограничителем в получении прибыли.
6. Должен ли бизнес нести социальную ответственность перед обществом.
7. С чем связан запрет на клонирование и трансплантацию органов.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Предмет, специфика, структура и задачи этики.
2. Специфика российской этики.
3. Сущность, специфика и содержание морали.
4. Структура морали, взаимодействие ее элементов.
5. Функции морали
6. Понятие профессиональной этики
7. Профессиональные ценности и этические нормы специалиста по сервису.
8. Этика сферы бизнеса и услуг.
9. Управленческая этика
10. Предпринимательская этика.
11. Этика партнерских отношений.
12. Корпоративная этика.
13. Этикет как социальное явление.
14. Основные нормы и правила этикета. Принципы этикета.
15. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе
16. Культура общения и поведения.
17. Требования современного этикета
18. Этикет делового человека.
19. Поведение в общественных местах
20. Гардероб на все случаи жизни
21. Формы обращения людей друг к другу
22. Искусство переговоров
23. Деловые письма: содержание и оформление.
24. Деловые и служебные бумаги.
25. Телефонные разговоры и переговоры.
26. Основные правила ведения делового общения через средства коммуникации.
27. Правила деловой беседы по телефону.
28. Этикет в работе с современными средствами связи.
29. Визитная карточка, ее содержание и назначение.
30. Перечислите правила деловой переписки.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. (ПК-21)

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы (таблица 1).

Таблица 1

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся заочной формы обучения

Код компетенции	№п/п	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на практических занятиях
ПК-21	1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-21	2	Этика сферы предпринимательства. Этика партнерских отношений.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии
ПК-21	3	Этика экономиста. Правовой и нравственный аспект делового общения.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии
ПК-21	4	Этикет как социальное явление. Требования современного этикета.	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Экзамен для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Экзамен проводится в зачетную неделю по графику

экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.

- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).

- Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.

- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.

- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.

- Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения.

- Зачетное занятие проводится по расписанию сессии.

- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.

- Вид контроля – фронтальный.

- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).

- Количество вопросов в зачетном задании – 2.

- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.

- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.

- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 2.

Таблица 2

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-21)-1-1 З (ПК-21)-2-1	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7,20-25
З (ПК-21)-1-2 З (ПК-21)-2-2	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 8,10,11, 29
З (ПК-21)-2-3	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14,26, 28
З (ПК-21)-1-4 З (ПК-21)-2-4	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14,15,16,27
З (ПК-21)-1-5 З (ПК-21)-2-5	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14,15,16
З (ПК-21)-1-6 З (ПК-21)-2-6	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 30
У (ПК-21)-1-1 У (ПК-21)-2-1	Задания: 1, 2, 5, 8
У (ПК-21)-1-2 У (ПК-21)-2-2	Перечень тем докладов 5,8,9, 23,30
У (ПК-21)-1-3 У (ПК-21)-2-3	Перечень тем докладов 1-4, 10-15, 19,20
У (ПК-21)-1-4 У (ПК-21)-2-4	Задания 12,15
У ПК-21)-1-5 У (ПК-21)-2-5	Задания: 9,14
У (ПК-21)-1-6 У (ПК-21)-2-6	Задания: 10,11
В (ПК-21)-1-1 В (ПК-21)-2-1	Локальные исследования 1,
В (ПК-21)-1-2 В (ПК-21)-2-2	Локальные исследования 2
В (ОК-4 ПК-21)-2-3	Локальные исследования 4
В (ПК-21)-1-4 В (ПК-21)-2-4	Перечень тем докладов 24-29
В (ПК-21)-1-5 В (ПК-21)-2-5	Локальные исследования 3,7
В (ПК-21)-1-6 В (ПК-21)-2-6	Локальные исследования 6

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы и критерии оценки, которые представлены в Таблицах 3-6:

Таблица 3

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся на
практических занятиях**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владет финансовыми понятиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки

	ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Таблица 4

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично,

		последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Таблица 5

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач Перечень заданий студентам по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не

	понятия.	выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Таблица 6

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без

	все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

1. Промежуточная аттестация обучающихся

Перечень компетенций для промежуточной аттестации представлены в Таблице 7.

Таблица 7

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-21)-1-1 З (ПК-21)-2-1	вопросы к зачету 1,2,3, 15-20
З (ПК-21)-1-2 З (ПК-21)-2-2	вопросы к зачету 4, 5, 6, 7, 21-25
З (ПК-21)-1-3 З (ПК-21)-2-3	вопросы к зачету 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
З (ПК-21)-1-4 З (ПК-21)-2-4	вопросы к зачету 15, 14, 16
З (ПК-21)-1-5 З (ПК-21)-2-5	вопросы к зачету 1, 2, 3, 17
З (ПК-21)-1-6 З (ПК-21)-2-6	вопросы к зачету 4, 5, 6, 7, 21-25
У (ПК-21)-1-1 У (ПК-21)-2-1	Задания: 1, 2
У (ПК-21)-1-2 У (ПК-21)-2-2	Задания: 3,4, 14
У (ПК-21)-1-3 У (ПК-21)-2-3	Задания: 5, 8
У (ПК-21)-1-4 У (ПК-21)-2-4	Задания 6, 15

У (ПК-21)-1-5 У (ПК-21)-2-5	Задания: 4, 9,13
У (ПК-21)-1-6 У (ПК-21)-2-6	Задания: 10,11,12
В (ПК-21)-1-1 В (ПК-21)-2-1	Локальные исследования 1, 7
В (ПК-21)-1-2 В (ПК-21)-2-2	Локальные исследования 2, 8, 16
В (ПК-21)-1-3 В (ПК-21)-2-3	Локальные исследования 4, 9, 15
В (ПК-21)-1-4 В (ПК-21)-2-4	Локальные исследования 5, 10, 14
В (ПК-21)-1-5 В (ПК-21)-2-5	Локальные исследования 3, 11, 13
В (ПК-21)-1-6 В (ПК-21)-2-6	Локальные исследования 6, 12

Перечень вопросов обучающимся для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Социально-исторические условия возникновения морали.
2. Мораль и религия.
3. Мораль и право.
4. Основные этические категории.
5. Категорический императив И. Канта в этике бизнеса.
6. Профессиональная этика и её виды.
7. Этика деловых отношений.
8. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение.
9. Современная этика: нормы, правила, принципы.
10. Мораль и нравственность.
11. Профессиональная этика: понятие, основные понятия.
12. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями.
13. Профессиональная этика и создание собственного имиджа.
14. Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа.
15. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды.
16. Основные нормы и правила современного этикета.
17. Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета.
18. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение.
19. Искусство общения и культура речи.
20. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы.
21. Национальные особенности делового этикета.
22. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.
23. Психологические аспекты служебной переписки.
24. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек.
25. Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура.

Сборник задач и заданий

1. Проанализируйте связь правового и морально-нравственного в системе деловой этики.
2. Предлагам Вашему вниманию высказывания известных людей по поводу этикета. Одно из них принадлежит французскому философу Вольтеру: «Этикет - это разум для тех, кто его не имеет»; другое - английскому писателю О. Уайльду: «Хорошие манеры важнее добродетели». Согласны ли Вы с их мнением?
3. Как знание профессиональной этики может помочь в разрешении конфликтов в коллективе. Приведите пример.
4. В чем конкретно проявляются такие основополагающие принципы этикета, как вежливость, тактичность и чуткость? Дайте оценку роли и места в общении людей таким формам этикета, как деликатность, скромность, чувство меры. Какие формы бестактности встречаются Вам чаще всего?
5. Мораль и право: что общего и в чем различия между ними?
6. Перечислите особенности современного этикета.
7. В чём выражается связь этики и этикета?
8. Какие особенности и черты этикета прошлого должны, на Ваш взгляд, окончательно уйти в «небытие», а какие желательно сохранить или возродить?
9. Назовите основные правила делового этикета.
10. Какие формы бестактности встречаются в наше время чаще всего? 11. Назовите основные речевые штампы в деловой беседе.
12. Назовите некоторые национальные особенности делового этикета.
13. Перечислите правила деловой переписки.
14. Напишите письмо деловому партнёру с приглашением на презентацию.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований к зачету

1. Использование полученной информации о настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия.
2. Биологическое и социальное в человеке
3. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности.
4. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.
5. Социально-психологический климат группы: понятие, типы, факторы, формирующие благоприятный социально-психологический климат.
6. Три возможных состояния ролевого «Я» по Э. Берну.
7. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз ситуаций.
8. Предотвращение конфликтов.
9. Психология работоспособности и ее регуляция.
10. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.
11. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности.
12. Специфика трудовой деятельности в общественном питании
13. Профессиональная этика и создание собственного имиджа
14. Имиджология: понятие, составляющие имиджа.
15. Национальные особенности делового этикета.
16. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.

б) Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Студенты должны обладать способностью и готовностью к:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-21.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины «Профессиональная этика» являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 4 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая зачетная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета вопросов по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающегося на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий. - не допускает существенных неточностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - аргументирует научные положения; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - слабо владеет системой финансовых понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - испытывает трудности в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

в) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- зачет

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее семейное законодательство.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм семейного права, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм законодательства, по решению вопросов в области семейных правоотношений.

Студенту объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить

студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все студенты группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет студенту зачет.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57115.html>.

2. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>

3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

Дополнительная литература

1. Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — 978-5-905916-89-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
2. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.И. Власова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — 978-5-7264-0534-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309.html>
3. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 210 с. — 978-5-93252-337-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html>
4. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.htm>
5. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125.h>

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

РАЗДЕЛ 10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Профессиональная этика» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным

приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель) к.ф.н. Чеботарёва Е. А.
(должность, фамилия, подпись)

«01» сентября 2017 г.