Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 023E519200DAAC0EAC4E8826E4F1A085BE
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

по подготовке Бакалавра

по направлению **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

профиль «Финансы и кредит»

для заочной формы обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю._____
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель учебной дисциплины «Менеджмент» состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение учебной дисциплины обучающимися будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- использованию методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для обучающихся, обучающихся по ОП направления 38.03.01 – «Экономика», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Менеджмент» изучается обучающимися заочной формы в 3 и 4 семестрах и относится к циклу **Профессиональный цикл (Базовая часть)** Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми обучающимися. Предшествуют освоению обучающимися данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов, таких как «Оценка стоимости бизнеса», «Рынок ценных бумаг, «Финансовый рынок», «Маркетинг», «Финансовая политика компании» и другие, а также в последующей практической детальности.

Подобные знания необходимы для компетентного решения не только задач, относящиеся к их направлению деятельности, но и связанные с ними общеэкономические проблемы. В соединении с другими дисциплинами данный курс формирует общие взгляды будущих выпускников на суть, значение и направление использования денег, кредита и банков в экономическом развитии страны.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся		
	должны **знать:**	**уметь:**	**Владеть навыками:**
Обучающиеся должен обладать способностью и готовностью к:			
профессиональные компетенции:			
Базовый уровень-	- основные законы	- применять основ-	- технологиями примене-

1 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **(ПК-21)**	экономики науки и ее основных разделов **З (ПК-21)-1-1**; - предмет, цели и задачи учебной дисциплины, связи менеджмента с другими экономическими и управленческими дисциплинами **З (ПК-21)-1-2**; - возможности применения законов менеджмента в профессиональной деятельности при планировании бюджета **З (ПК-21)-1-3.** - направления и принципы изучения организаций для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **З (ПК-21)-1-4**; - методы планирования и прогнозирования в деятельности организации **З (ПК-21)-1-5**; - методы контроля за выполнением планов организации **З (ПК-21)-1-6** ; - этапы управленческой деятельности в организации **З (ПК-21)-1-7**; - направления, этапы и задачи проведения диагностики организации в целях выявления трудового потенциала организации **З (ПК-21)-1-8**; - методы разработки и принятия управленческих решений **З (ПК-21)-1-9**; - методы управления	ные законы экономики на практике в профессиональной деятельности **У (ПК-21)-1-1**; - применять принципы менеджмента в связи с другими дисциплинами экономического и управленческого направления **У (ПК-21)-1-2**; - **У (ПК-21)-1-3**; - применять технологии и возможности менеджмента в профессиональной деятельности **У (ПК-21)-1-4**; - определять направления и принципы изучения и анализа организации для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **У (ПК-21)-1-5**; -определять и реализовывать методы проведения анализа и изучения структуры организации для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **(ПК-21)-1-6**; - реализовывать этапы организации управленческой деятельности на практике **У (ПК-21)-1-7**; - определять и реализовывать планирование и контроль работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ **У (ПК-21)-1-8;** - разрабатывать и ре-	ния основы экономики в профессиональной деятельности **В (ПК-21)-1-1**; - технологиями применения принципов менеджмента в связи с другими дисциплинами **В (ПК-21)-1-2;** - методами применения технологий и возможностей менеджмента в профессиональной деятельности **В (ПК-21)-1-3**; - технологиями определения и реализации направлений и принципов обследования организаций для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **В (ПК-21)-1-4**. - методами проведения диагностики организаций для определения трудового потенциала организации **В (ПК-21)-1-5**; - методами и направлениями изучения организационной структур для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **В (ПК-21)-1-6**; - способами и технологиями выявления потребностей организации в высококвалифицированном персонале, способном вести работу по налоговому планированию **В (ПК-21)-1-7**; - методами диагностики потребности организации в персонале, его обучении и переподготовки **В (ПК-21)-1-8**; - методами мотивации и стимулирования деятельности персонала **В (ПК-21)-1-9;** - методами разработки и принятия управленческих решений в области налого-

	и их применение в практической деятельности **З (ПК-21)-1-10.**	ализовывать управленческие решения **У (ПК-21)-1-9;** - методами управления организацией и налоговой деятельностью организации на практике **У (ПК-21)-1-10;**	вого планирования **В (ПК-21)-1-10.**
Повышенный уровень-2 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **(ПК-21)**	- концепцию рыночных отношений, виды менеджмента, функции менеджмента **З (ПК-21)-2-1**; - классификацию участников рынка и рыночной конкуренции **З (ПК-21)-2-2**; - формы и методы управления организацией **З (ПК-21)-2-3**; - роль управления в повышении эффективности деятельности организаций **З (ПК-21)-2-4**; - методы изучения внутренней и внешней среды в организации **З (ПК-21)-2-5** - знать основы сбора, анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **З (ПК-21)-2-6**; - формы и методы проведения исследований и получения необходимой информации для	- проводить исследования рынка, исходя и целей и потребностей организации **(ПК-21)-2-1**; - применять законы и принципы менеджмента для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **У (ПК-21)-2-2**; - осуществлять эффективную управленческую деятельность в организации с целью проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **У (ПК-21)-2-3**; - проводить контроль управленческой деятельности компании и определять направления ее совершенствования **У (ПК-21)-2-4**; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию **У (ПК-21)-2-5**; - обосновывать решения в сфере управления организацией для проведения работы по налоговому планирова-	- методами эффективного увязывания ресурсов с целями предприятия, а целей — с запросами потребителей **В (ПК-21)-2-1**; – навыками решения конкретных проблем, связанных с проведением исследований **В (ПК-21)-2-2**; - методами информационного и коммуникационного обеспечения управления организацией для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ **В (ПК-21)-2-3;** – методами исследования этапов планирования, реализации и контроля исполнения управленческих решений **В (ПК-21)-1-4;** - методами менеджмента, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы **В (ПК-21)-2-5**; - навыками решения конкретных проблем, связанных с проведением маркетинговых исследований **В (ПК-21)-2-6;**; - методами и технологиям проведения исследований для решения конкретных задач организации **В (ПК-21)-2-7**; - методы принятия решений в области управления организационно-управленческой деятельностью организации **В (ПК-21)-2-8;**

	проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **З (ПК-21)-2-2**; - принципы разработки управленческих стратегий **З (ПК-21)-2-3**; - методы прогнозирования, планирования контроля деятельности организации **З (ПК-21)-2-4**. - требования к планированию операционной (производственной) деятельность организаций **З (ПК-21)-2-5**; - принципы и направления работы с персоналом организации для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **З (ПК-21)-2-6**; - организацию процесса принятия управленческих решений по вопросам управления персоналом **З (ПК-21)-2-7**; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений **З (ПК-21)-2-8**; - методы и формы стимулирования и мотивации персонала **З (ПК-21)-2-9**; - направления групповой динамики в организации и методы ее регулирования и контроля **З (ПК-21)-2-10**;	нию в составе бюджетов **У (ПК-21)-2-6**; - применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления организацией **У (ПК-21)-2-7**; - разрабатывать стратегии развития организации с учетом рыночной конъюнктуры **У (ПК-21)-2-8;** - анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую информацию, необходимую для принятия управленческих решений для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **У (ПК-21)-2-9;** - методами и технологиями работы с персоналом организации для проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов **У (ПК-21)-2-10.**	- методами подготовки и проведения организационных изменений **В (ПК-21)-2-9;** - методами инновационного развития организации **В (ПК-21)-2-10.**

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение двадцати пяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре (4) зачетных единиц (144 часа). Изучение дисциплины завершается **экзаменом.**

Общий объем учебной дисциплины
Бакалавр экономики

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Пакт Взанят		
2.	Заочная	3,4	3	144	8	4	4	127	9

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Из них с исп. интерак.технологий	Самост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	промежат тест.			
1	Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса	7						5	ПК-21 – З.1
2	Понятие и сущность менеджмента	8	2					5	ПК-21 — У.1
3	Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки	10	3	1				5	ПК-21 — В.1
4	Функциональное содержание ме-	8	2					5	ПК-21 – З.1
5	Школы менеджмента	6						5	ПК-21 – У.1

6	Понятие и сущность организации и организационной деятельности	6						5	ПК-21 – В.1
7	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации	8				2		5	ПК-21 – З.2
8	Этапы построения организации	6						5	ПК-21 – У.2
9	Внешняя и внутренняя среда организации	6						5	ПК-21 – В.2
10	Типы организационных структур	8	1	1				5	ПК-21 – З.3
11	Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности	5						6	ПК-21 — У.3
12	Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией	7				2		5	ПК-21 — В.3
13	Системный подход и методы управления	6						5	ПК-21 – З.5
14	Основные процессы управления	8				2		5	ПК-21 – У.5
15	Методы разработки и принятия управленческих решений	6						5	ПК-21 – В.5
16	Основы теории руководства	7	1	1				5	ПК-21 – З.5
17	Понятие и сущность лидерства	7				1		5	ПК-21 – У.6
18	Формы власти и влияния в организации	5						5	ПК-21 – В.6

19	Социальная ответственность организации	7	1	1				5	ПК-21 – З.7
20	Групповая динамика и природа конфликтов в организации	6						6	ПК-21 — У.7
21	Персонал организации как социально-экономическая категория управления	8				2		5	ПК-21 — В.7
22	Интеграционные процессы — черта современного ме-							5	ПК-21 – З.7
23	Инновационный потенциал менеджмента							5	ПК-21 — У.7
24	Профессионализация деятельности менеджера							5	ПК-21 — В.7
25	Особенности и отличительные черты российского менеджмента							5	ПК-21 – З.7
	Экзамен	4							
	Всего по дисциплине	**144**	**8**	**4**	**4**	**9**	**0**	**127**	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса

Предмет, метод и задачи дисциплины. Определение, задачи и функции менеджмента. Сущность и содержание деятельности человека. Потребность и необходимость в менеджменте. Менеджмент и управление. Место и роль управления в человеческой деятельности. Уровни и сферы развития менеджмента. Особенности изучения менеджмента.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 2. Понятие и сущность менеджмента

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.

Предпринимательство и менеджмент. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельного вида деятельности. Современная система взглядов на менеджмент. Основные факторы, определяющие развитие менеджмента.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 3. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент и экономическая теория. Основные категории менеджмента. Место дисциплины в учебном комплексе подготовки экономиста-менеджера.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема.4. Функциональное содержание менеджмента

Условия выделения функций менеджмента. Общие и частные функции менеджмента. Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 5. Школы менеджмента

Развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная школа управления. Кризис современной научной парадигмы менеджмента.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 6. Понятие и сущность организации и организационной деятельности

Сущность организации и основные понятия организационной деятельности. Цели и сферы организации и организационной деятельности. Механизм организационной деятельности. Организация как система и структура. Системный подход к определению сущности организации.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 7. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации

Теория организации в системе наук. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Жизненный цикл организации. Организационно-правовые формы организации. Теория современной организации.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 8. Этапы построения организации

Принципы и ресурсы построения организации. Организационное проектирование. Этапы построения организации. Методы проектирования организационных структур. Моделирование рациональной организации.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 9. Внешняя и внутренняя среда организации

Функционирование организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационное поведение и организационное развитие. Организационная культура: особенности российского и западного понимания.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 10. Типы организационных структур

Классификация организационных структур. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Современные и перспективные типы организационных структур.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 11. Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности

Понятие и сущность управления. Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности. Факторы прямого и косвенного воздействия. Формальное и неформальное управление: функции управления. Уровни управления. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 12. Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией

Оценка ситуации и ситуационный анализ в управлении. Методологическая база ситуационного анализа. Методы анализа ситуации. Целеполагание и постановка целей в управлении. Взаимосвязь целей и задач. Проблемный и задачный подход в управлении. Процедура выбора целей.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 13.. Системный подход и методы управления

Системный подход к управлению. Определение сущности понятий «система» и «система управления». Принципиальные различия в существующих системных подходах. Процедуры системного анализа. Механизм менеджмента и механизм управления. Средства и методы управления.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 14. Основные процессы управления

Нормативная природа процессов управления и виды управленческих норм. Процессы управления: понятие, сущность, типы. Планирование в управлении. Прогнозирование в управлении. Взаимосвязь планов и прогнозов. Прогнозы и сценарии. Программирование в управлении и разработка программ развития. Проектирование и управление проектами.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 15. Методы разработки и принятия управленческих решений

Понятие, сущность и виды управленческих решений. Методы и модели разработки принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Качество и эффективность управленческих решений. Выбор альтернатив эффективного управления.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 16. Основы теории руководства

Понятие и сущность руководства. Формальное и неформальное управление. Роль и значение руководителей в современных условиях. Основы теории руководства. Модель влияния руководителя на подчиненного. Научные методы в деятельности руководителя. Отечественный и зарубежный опыт организации и планирования труда руководителя.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 17. Понятие и сущность лидерства

Понятие и сущность лидерства; функции лидера. Типология лидерства. Основные теории и концепции лидерства. Стили лидера и их эффективность. Личность и профессиональные качества менеджера.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 18. Формы власти и влияния в организации

Понятие и сущность власти. Баланс власти руководителей и подчиненных. Методы влияния на подчиненных. Формы власти и влияния. Власть и партнерство: убеждение и участие.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 19. Социальная ответственность организации

Социальная ответственность и этика в деятельности фирмы. Эволюция взглядов на социальную роль предпринимательской деятельности. Социальная ответственность. Социальная этика. Взаимосвязь организационной культуры и культуры управления.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 20. Групповая динамика и природа конфликтов в организации

Социальная организация и феномен групповой динамики. Фазы развития группы; факторы влияющие на групповую динамику. Природа конфликта и возникновение конфликтных ситуаций. Предупреждение и разрешение конфликта. Управление конфликтами.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Интернет-ресурсы: 2, 5, 7, 8, 13, 23

Тема 21. Персонал организации как социально-экономическая категория управления

Персонал организации как социально-экономическая категория управления. Принципы работы с персоналом как источники принципов управления. Модели управления персоналом. Управление персоналом в системе деятельности организации. Государство и организация: политика занятости и ее реализация.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 22. Интеграционные процессы — черта современного менеджмента

Интеграционные процессы — черта современного менеджмента. Повышение роли интеграционного менеджмента и коллективного взаимодействия. Качественные изменения в управлении персоналом. Теоретическая база деловой организации. Переход к новой модели управления.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 23. Инновационный потенциал менеджмента

Инновации, инновационная деятельность, инновационный менеджмент: ключевые понятия. Эволюция моделей инновационного процесса. Инновационный потенциал менеджмента. Инновационная стратегия развития организации. Формирование человеческого капитала.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 2.4. Профессионализация деятельности менеджера

Диверсификация, профессионализация и институционализация менеджмента. Типологическое разнообразие менеджмента. Особенности профессионализации менеджмента. Возможность профессионализации менеджеров в России. Организация обучения менеджеров в различных странах.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 25. Особенности и отличительные черты российского менеджмента

Особенности российского и западного менеджмента. Характеристика российского

менеджмента. Инфраструктура и особенности развития российского менеджмента. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Процесс профессионализации российских менеджеров.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Планы практических занятий и задания к ним

Тема 11. Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

1. Сформулируйте понятие и сущность управления.
2. Приведите примеры, демонстрирующие сущность воздействия в управленческой деятельности.
3. Опишите факторы прямого и косвенного воздействия в управлении.
4. Перечислите функции управления и кратко охарактеризуйте их.
5. Объясните взаимосвязь уровней управления и причины их выделения.

3. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 13. Системный подход и методы управления

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

1. Сформулируйте сущность системного подхода к управлению.
2. Приведите примеры ситуаций, требующих использование системного подхода.
3. Назовите основные этапы процесса системного анализа.
4. Охарактеризуйте механизм управления.
5. Опишите известные Вам методы управления.

3. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература

Основная: 1 - 3

Дополнительная: 1 - 4

Тема 15. Методы разработки и принятия управленческих решений

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

1. Определите сущность управленческого решения.
2. Перечислите известные Вам виды управленческих решений.
3. Охарактеризуйте известные Вам методы и модели разработки и принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные этапы принятия управленческого решения и кратко охарактеризуйте их.
5. Укажите основные критерии для оценки качества и эффективности управленческого решения.

3. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература

Основная: 1 - 3
Дополнительная: 1 - 4

Тема 24. Профессионализация деятельности менеджера

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

1. Опишите процессы институционализации и диверсификации менеджмента.
2. Перечислите известные Вам типы/виды менеджмента.
3. Назовите особенности профессионализации в менеджменте.
4. Опишите условия профессионализации менеджеров в России.
5. Сформулируйте и обоснуйте своё мнение по поводу наиболее эффективных способов обучения и развития менеджеров.

3. Подведение итогов практического занятия и объявление оценок.

Литература

Основная: 1 - 3
Дополнительная: 1 - 4

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;
- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине.

Сборник задач и упражнений

1. На примере конкретной компании опишите японскую модель менеджмента.
2. На примере конкретной компании опишите американская модель менедж-

мента.

Перечень тем докладов и сообщений обучающихся

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Менеджер и предприниматель.
3. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
4. Японская модель менеджмента.
5. Возникновение модели европейского менеджмента.
6. Американская модель менеджмента.
7. Немецкая модель менеджмента.
8. Особенности российского менеджмента.
9. История развития менеджмента.
10. Классическая школа управления.
11. Поведенческая школа управления.
12. Ситуационный подход в управлении.
13. Системный подход в управлении.
14. Стратегическое планирование.
15. Понятие миссии в менеджменте.
16. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
17. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
18. Организационные структуры.
19. Группы и групповая динамика.
20. Формальные и неформальные группы.
21. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
22. Теория человеческих потребностей Маслоу.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Теория ожиданий и теория справедливости.
25. Понятие контроля и его виды.
26. Лидерство, влияние, власть.
27. Баланс власти.
28. Руководство, стили руководства.
29. Кадровое планирование и его значение.
30. Планирование привлечения персонала.
31. Планирование высвобождения персонала.
32. Критерии отбора и найма персонала.
33. Понятие рабочего времени.
34. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
35. Организация заработной платы.
36. Формы коллективного премирования.
37. Управление качеством.
38. Управление запасами.
39. Информация как ресурс менеджмента.
40. Разработка стратегий и планов организации.
41. Роль коммуникаций в системе управления.
42. Инновационный менеджмент в организации.
43. Классификация рисков и способы управления ими.
44. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
45. Взаимоотношения менеджера и подчиненных.
46. Руководитель в системе управления.
47. Подготовка и повышение квалификации менеджеров.

48. Методы управления.
49. Управление человеческими ресурсами и кадрами.
50. Антикризисный менеджмент.
51. Налоговая политика и налоговый менеджмент.
52. Организация и методы контроля.
53. Контроллинг.
54. Качества менеджера.
55. Содержание управленческой подготовки менеджеров.
56. Социальная ответственность в работе менеджера.
57. Власть и способы ее реализации.
58. Стили управления.
59. Формы обмена управленческой информацией.
60. Организация труда руководителя.
61. Деловая карьера и ее организация.
62. Методы оценки персонала.
63. Преодоления сопротивления изменениям в организации.
64. Стратегическое управление и его виды.
65. Экономические и правовые основы управления организацией.
66. Психологическая структура личности и социальные основы ее поведения.
67. Значение и сущность управленческих решений.
68. Формы производственных конфликтов и стратегия управления ими.
69. Построение сценариев развития предприятия.
70. Особенности российского менеджмента.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины

1. Постройте сценарии развития предприятия разных отраслей экономики.
2. Проведите исследование и анализ особенности российского менеджмента. Чем обусловлены эти особенности?
3. Оцените возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике менеджмента.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Содержание понятия менеджмент и его сущность.
2. Цель и задачи деятельности менеджера.
3. Сущность и содержание деятельности человека.
4. Потребность и необходимость в менеджменте.
5. Менеджмент и управление.
6. Место и роль управления в человеческой деятельности.
7. Уровни и сферы развития менеджмента.
8. Эволюция менеджмента.
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
10. Предпринимательство и менеджмент.
11. Предпосылки становления и оформления менеджмента как самостоятельного вида деятельности.
12. Современная система взглядов на менеджмент.
13. Основные факторы, определяющие развитие менеджмента.
14. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

15. Менеджмент и экономическая теория.
16. Основные категории менеджмента.
17. Условия выделения функций менеджмента.
18. Общие и частные функции менеджмента.
19. Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Организация как функция менеджмента.
22. Мотивация как функция менеджмента.
23. Контроль как функция менеджмента.
24. Координация деятельности как функция менеджмента.
25. Развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления.
26. Школа научного управления.
27. Административная (классическая) школа управления.
28. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
29. Сущность организации и основные понятия организационной деятельности.
30. Цели и сферы организации и организационной деятельности.
31. Механизм организационной деятельности.
32. Организация как система и структура.
33. Системный подход к определению сущности организации.
34. Теория организации в системе наук.
35. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
36. Жизненный цикл организации.
37. Организационно-правовые формы организации.
38. Теория современной организации.
39. Принципы и ресурсы построения организации.
40. Организационное проектирование.
41. Этапы построения организации.
42. Методы проектирования организационных структур.
43. Моделирование рациональной организации.
44. Функционирование организации.
45. Организационное поведение и организационное развитие.
46. Организационная культура: особенности российского и западного понимания.
47. Линейно-функциональная организационная структура.
48. Дивизиональная организационная структура.
49. Матричная организационная структура.
50. Современные и перспективные типы организационных структур.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся заочной формы обучения

Код компетенции	№п/п	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на практических занятиях
ПК-21	1	Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	2	Понятие и сущность менеджмента	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов.
ПК-21	3	Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	4	Функциональное содержание менеджмента	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов.
ПК-21	5	Школы менеджмента	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	6	Понятие и сущность организации и организационной деятельности	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	7	Эволюция взглядов	Решение практических (учебно-

		на сущность и структуру организации	профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	8	Этапы построения организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	9	Внешняя и внутренняя среда организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-21	10	Типы организационных структур	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов.
ПК-21	11	Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	12	Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций поступления доходов на разные уровни бюджетной системы
ПК-21	13	Системный подход и методы управления	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	14	Основные процессы управления	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. . Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	15	Методы разработки и принятия управленческих решений	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	16	Основы теории руководства	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по об-

			суждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-21	17	Понятие и сущность лидерства	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	18	Формы власти и влияния в организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	19	Социальная ответственность организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающийся на практическом занятии.
ПК-21	20	Групповая динамика и природа конфликтов в организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	21	Персонал организации как социально-экономическая категория управления	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов.
ПК-21	22	Интеграционные процессы — черта современного менеджмента	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	23	Инновационный потенциал менеджмента	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	24	Профессионализация деятельности менеджера	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-21	25	Особенности и отли-	Учебное действие (выступление

		чительные черты российского менеджмента	с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии. Учебные действия в период проведения тренингов

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся заочной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Экзамен для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Экзамен проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

- В конце каждой лекции или практического занятия обучающийсям выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.
- Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).
- Обучающийсям, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.
- Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.
- Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.
- Обучающийсям не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения.

- Зачетное занятие или экзамен проводится по расписанию сессии.
- Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.
- Вид контроля – фронтальный.
- Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).
- Количество вопросов в зачетном задании – 2.
- Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.
- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.

- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающийсяа (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающийсяу выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающийсяу выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице..

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-21)-1-1 **З (ПК-21)-2-1**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 27, 28, 38, 39, 40
З (ПК-21)-1-2 **З (ПК-21)-2-2**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 29, 30, 41
З (ПК-21)-1-3 **З (ПК-21)-2-3**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29, 31, 42, 43
З (ПК-21)-1-4 **З (ПК-21)-2-4**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29, 32, 44, 45
З (ПК-21)-1-5 **З (ПК-21)-2-5**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24, 33, 34, 46, 47
З (ПК-21)-1-6 **З (ПК-21)-2-6**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24, 35, 48, 49
З (ПК-21)-1-7 **З (ПК-21)-2-7**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20, 36, 50
З (ПК-21)-1-8 **З (ПК-21)-2-8**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20, 44, 48
З (ПК-21)-1-9 **З (ПК-21)-2-9**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20,

	37, 47, 48
З (ПК-21)-1-10 **З (ПК-21)-2-10**	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 29, 43, 45
У (ПК-21)-1-1 **У (ПК-21)-2-1**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-2 **У (ПК-21)-2-2**	Задачи: 1
У (ПК-21)-1-3 **У (ПК-21)-2-3**	Задачи 2
У (ПК-21)-1-4 **У (ПК-21)-2-4**	Перечень тем докладов 1, 2, 3, 4, 26, 27, 28, 29, 30, 51, 60, 63, 65
У (ПК-21)-1-5 **У (ПК-21)-2-5**	Задачи 1, 2
У (ПК-21)-1-6 **У (ПК-21)-2-6**	Перечень тем докладов 5, 6, 7, 8, 31, 32, 33, 34, 52, 53, 64, 66
У (ПК-21)-1-7 **У (ПК-21)-2-7**	Задачи 1, 2
У (ПК-21)-1-8 **У (ПК-21)-2-8**	Задачи 1
У (ПК-21)-1-9 **У (ПК-21)-2-9**	Перечень тем докладов 9, 10, 11, 12, 13, 35, 36, 37, 54, 55, 67, 69
У (ПК-21)-1-10 **У (ПК-21)-2-10**	Перечень тем докладов 14, 15, 16, 17, 38, 39, 40, 41, 56, 66, 70
В (ПК-21)-1-1 **В (ПК-21)-2-1**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-2 **В (ПК-21)-2-2**	Локальное исследование 2
В (ПК-21)-1-3 **В (ПК-21)-2-31**	Локальное исследование 3
В (ПК-21)-1-4 **В (ПК-21)-2-4**	Локальное исследование2
В (ПК-21)-1-5 **В (ПК-21)-2-5**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-6 **В (ПК-21)-2-6**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-7 **В (ПК-21)-2-7**	Локальное исследование 2
В (ПК-21)-1-8 **В (ПК-21)-2-8**	Локальное исследование 1
В (ПК-21)-1-9 **В (ПК-21)-2-9**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-10 **В (ПК-21)-2-10**	Локальное исследование 2

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы и критерии оценки, которые представлены в Таблицах.

Критерии оценки учебных действий обучающихся

(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на базовом уровне	Характеристики ответа обучающийся на повышенном уровне
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями.	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвали-

		фицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном системой уровне финансовых понятий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на базовом уровне	Характеристики ответа обучающийся на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач. Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых

явлений

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а

		мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Промежуточная аттестация обучающихся

Перечень компетенций для промежуточной аттестации представлены в Таблице

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций**
З (ПК-21)-1-1 **З (ПК-21)-2-1**	Вопросы для экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 20, 21, 22, 23, 44
З (ПК-21)-1-2 **З (ПК-21)-2-2**	Вопросы для экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 18, 24, 25, 26, 49
З (ПК-21)-1-3 **З (ПК-21)-2-3**	Вопросы для экзамена 6, 9, 12, 14, 19, 27, 28, 29, 30, 67
З (ПК-21)-1-4 **З (ПК-21)-2-4**	Вопросы для экзамена 6, 9, 12, 14, 16, 31, 32, 33, 35, 45
З (ПК-21)-1-5	Вопросы для экзамена 8, 11, 13, 17, 34, 36, 37, 38, 47

З (ПК-21)-2-5	
З (ПК-21)-1-6 **З (ПК-21)-2-6**	Вопросы для экзамена 8, 11, 13, 17, 18, 39, 40, 41, 42, 43
З (ПК-21)-1-7 **З (ПК-21)-2-7**	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 44, 45, 46, 47
З (ПК-21)-1-8 **З (ПК-21)-2-8**	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 48, 49, 50
З (ПК-21)-1-9 **З (ПК-21)-2-9**	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 50 54
З (ПК-21)-1-10 **З (ПК-21)-2-10**	Вопросы для экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 45, 49
У (ПК-21)-1-1 **У (ПК-21)-2-1**	Задачи: 1
У (ПК-21)-1-2 **У (ПК-21)-2-2**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-3 **У (ПК-21)-2-3**	Задачи: 1
У (ПК-21)-1-4 **У (ПК-21)-2-4**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-5 **У (ПК-21)-2-5**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-6 **У (ПК-21)-2-6**	Задачи: 2
У (ПК-21)-1-7 **У (ПК-21)-2-7**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-8 **У (ПК-21)-2-8**	Задачи: 1, 2
У (ПК-21)-1-9 **У (ПК-21)-2-9**	Задачи: 1
У (ПК-21)-1-10 **У (ПК-21)-2-10**	Задачи: 2
В (ПК-21)-1-1 **В (ПК-21)-2-1**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-2 **В (ПК-21)-2-2**	Локальное исследование 2
В (ПК-21)-1-3 **В (ПК-21)-2-31**	Локальное исследование 1
В (ПК-21)-1-4 **В (ПК-21)-2-4**	Локальное исследование 2
В (ПК-21)-1-5 **В (ПК-21)-2-5**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-6 **В (ПК-21)-2-6**	Локальное исследование 1, 3
В (ПК-21)-1-7 **В (ПК-21)-2-7**	Локальное исследование 2
В (ПК-21)-1-8 **В (ПК-21)-2-8**	Локальное исследование 3
В (ПК-21)-1-9 **В (ПК-21)-2-9**	Локальное исследование 1, 3

В (ПК-21)-1-10 **В (ПК-21)-2-10**	Локальное исследование 2

Перечень вопросов обучающимся для подготовки к экзамену по учебной дисциплине

1. Понятие и сущность управления.
2. Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности.
3. Факторы прямого и косвенного воздействия.
4. Формальное и неформальное управление: функции управления.
5. Уровни управления: содержание и принципы выделения.
6. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.
7. Оценка ситуации и ситуационный анализ в управлении.
8. Методологическая база ситуационного анализа.
9. Методы анализа ситуации.
10. Целеполагание и постановка целей в управлении.
11. Взаимосвязь целей и задач управления.
12. Проблемный и задачный подход в управлении.
13. Процедура выбора целей управления.
14. Системный подход к управлению.
15. Сущность и содержание понятий «система» и «система управления».
16. Процедуры системного анализа.
17. Механизм менеджмента и механизм управления.
18. Средства и методы управления.
19. Административные методы управления.
20. Социально-психологические методы управления.
21. Экономические методы управления.
22. Идеологические методы управления.
23. Нормативная природа процессов управления и виды управленческих норм.
24. Процессы управления: понятие, сущность, типы.
25. Планирование в управлении.
26. Прогнозирование в управлении.
27. Взаимосвязь планов и прогнозов.
28. Место и роль прогнозов и сценариев в управлении.
29. Программирование в управлении и разработка программ развития.
30. Проектирование и управление проектами.
31. Понятие, сущность и виды управленческих решений.
32. Методы разработки и принятия управленческих решений.
33. Модели разработки и принятия управленческих решений.
34. Этапы принятия управленческого решения.
35. Качество и эффективность управленческих решений.
36. Критерии оценки управленческого решения.
37. Выбор альтернатив эффективного управления.
38. Понятие и сущность руководства.
39. Формальное и неформальное управление.
40. Роль и значение руководителей в современных условиях.
41. Основы теории руководства.
42. Модель влияния руководителя на подчиненного.
43. Научные методы в деятельности руководителя.
44. Отечественный и зарубежный опыт организации и планирования труда руководителя.

45. Понятие и сущность лидерства.
46. Функции лидера.
47. Типология лидерства.
48. Основные теории и концепции лидерства.
49. Стили лидера и их эффективность.
50. Личность и профессиональные качества менеджера.

Сборник задач и упражнений к экзамену

1. На примере конкретной компании опишите немецкая модель менеджмента.
2. На примере конкретной компании опишите особенности российского менеджмента.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований к экзамену

1. Исследуйте требования современной социально-экономической ситуации к менеджменту предприятия.
2. Опишите особенности работы менеджера в условиях стресса и неопределенности.
3. Приведите примеры антикризисного менеджмента для конкретного предприятия.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Обучающиеся должен обладать способностью и готовностью к:

Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-21)

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 25 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая экзаменационная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик); - решены практические задачи;

	и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой финансовых понятий.	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых про-	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

	блем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- экзамен

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся в финансовых вопросах.

Обучающимся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)

– Ответа на дополнительные вопросы

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся оценку за экзамен.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 c. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 c.— 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html

3. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html.

Дополнительная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2014.— 220 c. Гриф МО— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041
2. Горфинкель В.Я. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — 978-5-238-02455-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52641.html
3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 c. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67691.html
4. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 252 c. — 978-5-394-02707-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.html
5. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 c. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61597.ht
6. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 c. — 978-5
7. Приходько А.Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Приходько. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 157 c. — 978-5-9227-0557-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49960.html

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 c. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52449.html.

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.edu.ru/.
2. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»: http://eup.ru/.
3. Портал кадрового менеджмента «HR-менеджмент»: http://hrm.ru/.
4. Проект «Финансы.Ru» – актуальные публикации по экономике, менеджменту и финансам: http://www.finansy.ru/st/index_mend_0.html.
5. Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://www.mba-journal.ru/archive/.
6. Сайт делового журнала «Эксперт»: http://www.expert.ru/.
7. Сайт международного журнала «Проблемы теории практики и управления»:

http://www.uptp.ru/.

8. Сайт всероссийского научного журнала в области общего и стратегического менеджмента «Российский журнал менеджмента»: http://www.rjm.ru/.

9. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: http://www.mevriz.ru/annotations/.

10. Сайт журнала «Маркетинг Менеджмент»: http://www.marketing-magazine.ru/about/online/.

11. Сайт журнала «Новости менеджмента»: http://www.managementnews.ru/.

12. Сайт журнала «Управление компанией»: http://www.management.web-standart.net/.

13. Сайт «Корпоративный менеджмент». Библиотека материалов по управлению: http://www.cfin.ru/management/index.shtml.

14. Сайт «Vernikov.ru» — библиотека аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий: http://vernikov.ru/.

15. Сайт авторского экспериментального проекта Л.Н. Цой и С.С. Сергеева «Конфликтменеджмент в управленческом консультировании»: http://www.conflictmanagement.ru/.

16. Сайт проекта «Менеджмент: лекции, статьи, литература»: http://www.infomanagement.ru/.

17. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.76.2.

18. Электронная библиотека Андрея Воеводина, рубрика «Менеджмент»: http://enbv.narod.ru/.

19. Электронная библиотека «Социология, психология и управление»: http://soc.lib.ru/books.htm.

20. Электронная библиотека Московской финансово-промышленной академии: http://www.e-biblio.ru/cgi/lib.pl?level=18&func=catalog.

21. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников», журнал «Менеджмент сегодня»: http://grebennikon.ru/journal-6.html.

22. Электронная библиотека учебников: http://studentam.net/content/category/1/56/63/.

23. Архив журнала «Менеджмент роста» издательской группы «Эксперт»: http://www.expert.ru/printissues/management/.

24. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)

РАЗДЕЛ 10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн, «Положением о порядке обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор: к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю. _____

01 сентября 2017 г.