

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет и анализ»

по подготовке бакалавров

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
экономики и менеджмента «01» сентября 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.ф.н., доцент Николаева Л.Ю. 
ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись зав.каф.

2017 год

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

Изучение учебной дисциплины обучающимися будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

– приобретению системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

– получению знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

– комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

– исследованию условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского (управленческого) учета и отвечающей требованиям ее применения;

– подготовке и представлению финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

– изучению законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

– обеспечению компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам и руководству экономического субъекта, удовлетворяющей их запросам.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина предназначена для обучающихся по ОП направления 38.03.01 – «Экономика», квалификация – «бакалавр», для всех направлений (профилей) подготовки.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» тесно связано с логикой и структурой других дисциплин: «Макро- и Микроэкономика», «Информатика», «Маркетинг», «Экономика фирмы», «Финансовый мониторинг» («Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский управленческий учет» и др.

Курс «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав базовой части дисциплин (вузовский компонент) и изучается обучающимися в течение 3 и 4 семестров. Освоению дисциплины предшествуют: «История экономики», «Информатика», «Математический анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика и МЭО», «Статистика», «Корпоративные финансы», «Финансы» и др.

Перед этим обучающийся должен также освоить дисциплины базовых частей математического и естественно-научных циклов.

Параллельно с указанной дисциплиной обучающийся изучает «Бухгалтерский, управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский, финансовый учет».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются базовыми при изучении обучающимися таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Международные финансы бухгалтерской отчетности»

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен		
	знать:	уметь:	владеть:
Обучающиеся должны обладать способностью и готовностью к:			
Профессиональные компетенции:			
Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22) Базовый уровень-1	<ol style="list-style-type: none"> 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле 3 (ПК-22)-1-1 ; 2) теоретические основы о налогах и сборах в сфере бюджетного, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности учета и контроля 3 (ПК-22)-1-2; 3) теоретические основы внешнеэкономической деятельности в сфере валютного регулирования в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля 3 (ПК-22)-1-3; 4) денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей 3 (ПК-22)-1-4; 5) методические документы по 	<ol style="list-style-type: none"> 1) составлять (оформлять) первичные учетные документы У (ПК-22)-1-1; 2) производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета У (ПК-22)-1-2; 3) исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами У (ПК-22)-1-3; 4) составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы У (ПК-22)-1-4; 5) исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У (ПК-22)-1-5; 6) начислять 	<ol style="list-style-type: none"> 1) навыками составления штатного расписания экономического субъекта В (ПК-22)-1-1; 2) информацией предоставляемой кадровой службой по учету персонала В (ПК-22)-1-2; 3) приемами комплексной проверки первичных учетных документов В (ПК-22)-1-3; 4) методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) В (ПК-22)-1-4; 5) навыками расчета заработной платы (в зависимости от вида оплаты труда), пособий и иных выплат работникам экономического субъекта В (ПК-22)-1-5; 6) навыками составления бухгалтерских проводок по начислению заработной платы рабочим и

	<p>финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками З (ПК-22)-1-5;</p> <p>6) требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов З (ПК-22)-1-6;</p> <p>7) методику исправления бухгалтерских ошибок З (ПК-22)-1-7;</p> <p>8) теоретические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З (ПК-22)-1-8;</p> <p>9) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета З (ПК-22)-1-9;</p> <p>10) порядок составления графика документооборота З (ПК-22)-1-10;</p> <p>11) нормативное законодательство регламентирующее составление учетной политики предприятия З (ПК-22)-1-11;</p> <p>12) правила защиты информации З (ПК-22)-1-12;</p>	<p>амортизацию активов в соответствии с законодательством РФ У (ПК-22)-1-6;</p> <p>7) составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и отражать данные инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета У (ПК-22)-1-7;</p> <p>8) вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У (ПК-22)-1-8;</p> <p>9) производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У (ПК-22)-1-9;</p> <p>10) составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У (ПК-22)-1-10;</p> <p>11) понимать цели составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У (ПК-22)-1-11;</p> <p>12) понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета У (ПК-22)-1-12;</p>	<p>служащим В (ПК-22)-1-6;</p> <p>7) навыками расчета отчислений во внебюджетные фонды с ФОТ рабочих и служащих и формированием бухгалтерских проводок по данным хозяйственным ситуациям В (ПК-22)-1-7;</p> <p>8) навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив В (ПК-22)-1-8;</p> <p>9) методикой составления электронных документов применяемых в бухгалтерском учете В (ПК-22)-1-9;</p> <p>10) навыками применения справочно-правовых систем для работы с финансовыми документами В (ПК-22)-1-10;</p> <p>11) навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета В (ПК-22)-1-11;</p> <p>12) проверять первичные учетные документы в отношении форм, полноты</p>
--	---	---	---

			оформления, реквизитов В (ПК-22)-1-12
Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22) Повышенный уровень-2	1) практику применения Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете 3 (ПК-22)-2-1; 2) практику применения законодательства о налогах и сборах в сфере бюджетного, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности учета и контроля 3 (ПК-22)-2-2; 3) практику применения законодательства внешнеэкономической деятельности в сфере валютного регулирования в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля 3 (ПК-22)-2-3; 4) практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	1) определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У (ПК-22)-2-1; 2) разрабатывать учетную политику экономического субъекта в целях налогового учета У (ПК-22)-2-2; 3) идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У (ПК-22)-2-3; 4) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У (ПК-22)-2-4; 5) формировать рабочий план счетов экономического субъекта в зависимости от организационно – правовой формы собственности и	1) навыками подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок В (ПК-22)-2-1; 2) составления бухгалтерской справки В (ПК-22)-2-2; 3) навыками составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта В (ПК-22)-2-3; 4) навыками исправления ошибок в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды В (ПК-22)-2-4; 5) Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды В (ПК-22)-2-5; 6) навыками

	<p>3 (ПК-22)-2-4; 5) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3 (ПК-22)-2-5; 6) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3 (ПК-22)-2-6; 7) Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3 (ПК-22)-2-7; 8) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) 3 (ПК-22)-2-8; 9) Судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 3 (ПК-22)-2-9; 10) основы законодательства Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения 3 (ПК-22)-2-10; 11) нормы гражданского и трудового кодекса 3</p>	<p>формы налогообложения У (ПК-22)-2-5; 6) формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах У (ПК-22)-2-6; 7) формировать информацию по типовым сделкам и фактам хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения У (ПК-22)-2-7; 8) производить подготовку информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги У (ПК-22)-2-8; 9) проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У (ПК-22)-2-9; 10) составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта У (ПК-22)-2-10; 11) составлять отчеты о результатах внутреннего контроля У (ПК-22)-</p>	<p>распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения В (ПК-22)-2-6; 7) навыками определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля В (ПК-22)-2-7; 8) навыками организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни В (ПК-22)-2-8; 9) способностью выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков В (ПК-22)-2-9; 10) владеть методами проверки качества</p>
--	---	--	---

	(ПК-22)-2-11; 12) передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3 (ПК-22)-2-12;	2-11; 12) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета У (ПК-22)-2-12;	составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности В (ПК-22)-2-10; 11) навыками осуществления непрерывного мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта В (ПК-22)-2-11; 12) навыками разработки мероприятий по совершенствованию проведения внутреннего контроля В (ПК-22)-2-12
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение двадцати одной содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц – 252 часа. Промежуточная аттестация – **зачет и экзамен.**

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	ПЗ		
	Заочная	3,4	7	252	28	8	20	211	13

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Из них с исп. инт. р. актив, технол.	Самост. работа	Результаты обучения
			Всего	лекции	практ. занят.	проме. жатте ст.			
1	Бухгалтерский учет в системе управления	6	1		1			5	ПК-22 – 3.1
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	10	3	2	1			7	ПК-22 — У.1
3	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	8	1		1			7	ПК-22 — В.1
4	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	15	1		1	2		12	ПК-22 – 3.1
5	Первичный учет и его место в информационной системе	8	1		1			7	ПК-22 – У.1
6	Принципы учета основных хозяйственных процессов	10	3	2	1			7	ПК-22 – В.1
7	Регистры и формы бухгалтерского учета	13	1		1	2		10	ПК-22 – 3.2
8	Основы бухгалтерской отчетности	12	1		1	1		10	ПК-22 – У.2
9	Учет капитала и резервов	13	1		1			12	ПК-22 – В.2
10	Учет денежных средств и расчетов	16	3	2	1	1	2	12	ПК-22 – 3.3
11	Учет материально-производственных запасов	15	1		1	1		13	ПК-22 — У.3
12	Учет основных средств и нематериальных активов	14	1		1	1		12	ПК-22 — В.3

13	Учет труда и его оплаты	19	3	2	1	1	2	15	ПК-22 – 3.5
14	Учет затрат на производство	13	1		1			12	ПК-22 – У.5
15	Учет готовой продукции и ее продажи	10	1		1	1		8	ПК-22 – В.5
16	Учет финансовых вложений	8	1		1			7	ПК-22 – 3.5
17	Учет финансовых результатов деятельности организации	10	1		1	1	2	8	ПК-22 – У.6
18	Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях	11	1		1			10	ПК-22 – В.6
19	Основные источники информации для анализа	7						7	ПК-22 – 3.7
20	Основные показатели, характеризующие финансовое состояние	13	1		1			12	ПК-22 — У.7
21	Основные методы анализа финансового состояния предприятия	21	1		1	2		18	ПК-22 — В.7
	Зачет								
	Экзамен								
	Всего по дисциплине	252	28	8	20	13	6	211	

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Единство системы хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная,

информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 3. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Руководство бухгалтерским учетом в России. Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Понятие учетной политики. Три стороны учетной политики организации: организация бухгалтерского учета, техника ведения бухгалтерского учета, методика бухгалтерского учета. Порядок формирования, утверждения и раскрытия учетной политики предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 4. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. Структура баланса и содержание его статей. Особенность бухгалтерского баланса. Баланс-брутто и баланс-нетто.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Определение сальдо по счетам. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Равенство итогов оборотной ведомости.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.

Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов.

Понятие о документообороте. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.

Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Основные показатели хозяйственной деятельности. Сущность и основные задачи учета. Учетная цена материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в расход. Учет и распределение расходов по заготовлению материальных ценностей.

Учет процесса производства. Сущность и основные задачи учета. Классификация затрат на производство. Методы учета и распределения расходов на производство. Учетная цена на готовую продукцию. Учет выпуска продукции из производства. Отклонения от учетной цены, их распределение и списание.

Учет процесса реализации. Сущность и основные задачи учета. Момент учета выручки от реализации продукции в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Система бухгалтерских счетов. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и распределения. Финансовый результат от продажи готовой продукции.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.

Счетные записи: понятие и способы. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Шахматная и линейная (позиционная) записи. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.

Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-перфокарточная, машинно-

ориентированная формы. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

Сущность и значение отчетности. Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Ответственность за правильность составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс - основа бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса.

Виды отчетности и ее содержание. Принципы составления важнейших отчетных форм, связь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета. Составление финансовой отчетности деятельности предприятия за отчетный период: взаимосвязь учетных регистров, Главной книги, форм финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности различным пользователям.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 9. Учет капитала и резервов

Учет уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда). Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 10. Учет денежных средств и расчетов

Учёт денежных средств в кассе: порядок отражения операций по кассе первичными документами и бухгалтерскими проводками, учет денежных документов, ответственность за несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Порядок открытия расчетного счета, первичные документы и регистры для отражения операций на расчётном счёте, учёт валютных средств предприятия: текущие валютные операции, операции связанные с движением капитала, порядок открытия валютного счета, порядок отражения курсовых разниц, учёт средств на специальных счетах в банках: учет аккредитивов, расчетных чеков, депозитных вкладов.

Виды и формы расчётов, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт расчётов с персоналом по прочим операциям: по выданным ссудам, по недостачам и хищениям, с различными дебиторами-кредиторами; учёт внутрихозяйственных расчётов; учет расчетов по кредитам и займам.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов согласно ПБУ 5/01. Учет и документальное отражение поступления МПЗ в зависимости от источника. Учет отпуска МПЗ методами: ФИФО, средней стоимости, себестоимости каждой единицы, учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: неотфактурованные поставки, материалов в пути, выбытие МПЗ, учет НДС по приобретенным материалам, инвентаризация.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 12. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие вложений во внеоборотные активы, учет затрат на строительство и приобретение необходимых активов. Понятие, оценка, классификация основных средств в соответствии с ПБУ 6/01. Формирование первоначальной стоимости в бухгалтерском учете в зависимости от источника поступления основных средств. Учет поступления основных средств. Учет и начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете. Учет аренды основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка согласно ПБУ 14/2007. Порядок отражения и учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 13. Учет труда и его оплаты

Основные положения, принципы организации учета труда и его оплаты, государственное регулирование оплаты труда, формы, виды, системы оплаты труда. Учет численности работников и отработанного времени. Учет начисления заработной платы, учет и начисление различных доплат, начисление и учет оплаты за неотработанное время: отпусков и больничных листов, учет удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, прочие удержания, учет расчета с персоналом по оплате труда, состав фонда оплаты труда.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 14. Учет затрат на производство продукции

Понятие затрат и расходов в бухгалтерском учете согласно ПБУ 10/99. Классификация затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в бухгалтерском учете. Система счетов для учета затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных расходов, косвенных затрат. Регистры для обобщения данных по учету затрат. Свод затрат.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 15. Учет готовой продукции и ее продажи

Понятие, состав, и учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата от продажи продукции. Применение счета 40 плана счетов бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 16. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги, их принципиальное отличие. Классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг и отражение ее изменений в учете. Учет движения (покупка, обмен, залог и др.) ценных бумаг. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Основы вексельного обращения. Учет векселей.

Вклады в совместную деятельность как особый вид финансовых вложений. Понятие совместной деятельности и ее основные признаки. Нормативные акты, регулирующие

совместную деятельность. Учет операций по совместной деятельности у ее участников на балансе основной деятельности. Учет операций по совместной деятельности на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 17. Учет финансовых результатов деятельности организации

Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции. Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Учет прочих доходов и расходов.

Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Отражение операций по учёту финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учёта. Учёт финансовых результатов при компьютерной форме учёта.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 18. Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях

Принципы рыночной экономики и роль экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.

Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях. Системный подход к формированию экономических показателей, как база комплексного анализа. Предмет и методы экономического анализа.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 19. Основные источники информации для анализа финансового состояния предприятия

Характеристика бухгалтерского баланса, как источника информации для анализа финансового состояния предприятия. Проблемы группировки бухгалтерского баланса для целей финансового анализа. Пояснения к балансу предприятия.

Акты ревизий предприятия, как источник проведения финансового анализа.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 20. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия

Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия: обеспеченность собственными оборотными средствами и их сохранность; состояние нормируемых запасов материальных ценностей; эффективность использования банковского кредита и его материальное обеспечение; оценка устойчивости платежеспособности предприятия.

Анализ эффективности учетной политики предприятия.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 21. Основные методы анализа финансового состояния предприятия

Основные методы анализа финансового состояния предприятия: наблюдение, сравнение, детализация, подстановки, корреляции, экономико-математические методы.

Методы рейтинговой оценки.

Комплексная оценка финансового состояния предприятия.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-

Планы практических занятий и задания к ним

Тема практического занятия № 1: «Бухгалтерский учет в системе управления»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Перечислите виды учетных измерителей и определите их применение в бухгалтерском учете.
2. Перечислите виды хозяйственного учета и дайте основные характеристики.
3. Сравните показатели бухгалтерского (финансового) учета и управленческого учета, найдите сходства и различия.
4. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Домашнее задание: подготовить к следующему практическому занятию доклад по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем докладов, выступлений, сообщений обучающихся на практических занятиях»).

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 2: «Предмет и методы бухгалтерского учета»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Перечислите, что относится к внеоборотным активам.
2. Перечислите, что относится к оборотным активам.

Дискуссия: Ваш оппонент говорит, что нет разницы в учете оборотных и внеоборотных активов. Так ли это? На примере докажите обратное.

Заслушивание доклада на тему: «Общие требования предъявляемые к проведению инвентаризации». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Домашнее задание: подготовить к следующему практическому занятию доклад по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем докладов, выступлений, сообщений обучающихся на практических занятиях»).

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 3: «Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Расскажите о принципах регулирующих бухгалтерский учет.
2. Что устанавливают федеральные стандарты бухгалтерского учета независимо от вида экономической деятельности?
3. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета.
4. Расскажите о функциях Центрального банка Российской Федерации по регулированию бухгалтерского учета.
5. Кто входит в состав совета по стандартам бухгалтерского учета?
6. Расскажите о этапах разработки и утверждения федеральных стандартов.

Обучающиеся отвечают на вопросы №№ 1-6 практического занятия № 3. После обсуждения ответов на вопросы практического занятия обучающимся предлагается выполнить практическую работу: зайти на официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/> в раздел «Бухгалтерский учет и аудит», далее в раздел «Бухгалтерский учет», далее в раздел «Проекты нормативных правовых актов и иных документов» и рассмотреть один из опубликованных проектов положений по бухгалтерскому учету и обсудить все этапы разработки рассматриваемого проекта и

ответить на вопросы:

1. Кто является разработчиком федерального стандарта;
2. В каком виде публикуется федеральный стандарт на официальных сайтах уполномоченного федерального органа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Проводилось ли публичное обсуждение проекта, и если проводилось, то как?

Заслушивание доклада на тему : «Организация бухгалтерского учета на предприятии». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Домашнее задание: подготовить к следующему практическому занятию доклад по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем докладов, выступлений, сообщений обучающихся на практических занятиях»),

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

1. Основная : I

Тема практического занятия № 4: «Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Что такое балансовый метод отражения информации?
2. Что такое оборотная ведомость и ее контрольное значение?
3. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
4. Строение актива и пассива бухгалтерского баланса.
5. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
6. Взаимосвязь между отдельными статьями баланса и разделами.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Информационное содержание бухгалтерского баланса, его аналитические свойства, использование баланса в управлении.

Заслушивание доклада на тему: «Международные системы бухгалтерского учета и отчетности». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Домашнее задание: подготовить к следующему практическому занятию доклад по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем докладов, выступлений, сообщений обучающихся на практических занятиях»),

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

«Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс» - <http://new.businesstheory.ru/doc/business052006/businessinfo-074.html>

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 5: «Первичный учет и его место в информационной системе управления»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Перечислите требования предъявляемые к содержанию и оформлению первичных документов.
2. Перечислите, какие методы исправления ошибок применяются в бухгалтерском учете.
3. Перечислите виды инвентаризации.
4. Расскажите о действующем порядке проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Заслушивание доклада на тему: «График документооборота». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Домашнее задание: подготовить к следующему практическому занятию доклад по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем докладов, выступлений, сообщений обучающихся на практических занятиях»).

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 6: «Принципы учета основных хозяйственных процессов»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные задачи учета.
2. Как формируется учетная цена материально-производственных запасов?
3. Перечислите методы списания материально-производственных запасов.
4. Как формируется учетная цена на готовую продукцию?
5. Расскажите об учете процесса реализации.

Заслушивание доклада на тему: «Инвентаризация материально-производственных запасов». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 7: «Регистры и формы бухгалтерского учета»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Сущность и значение учетных регистров.
2. Перечислите виды учетных регистров.
3. Расскажите о порядке и технике формирования записей в учетных регистрах.
4. Расскажите об особенностях применения журнально-ордерной формы учета.

Заслушивание доклада на тему: «Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 8: «Основы бухгалтерской отчетности»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Какие формы бухгалтерской отчетности применяются на предприятиях применяющих общую систему налогообложения?
2. Расскажите о принципах составления баланса.
3. Расскажите, в каком случае составляется пояснительная записка к балансу и что она содержит.
4. Назовите сроки предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 9: «Учет капитала и резервов»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. На каких счетах учитывается резервный капитал?
2. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
3. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.

Заслушивание доклада на тему: «Особенности учета внесения уставного капитала не денежными средствами». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 10: «Учет денежных средств и расчетов»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Расскажите о документообороте сопровождающем поступление и списание иностранной валюты с транзитного и текущего валютных счетов.
2. Расскажите об особенностях учета бланков строгой отчетности.
3. Расскажите о порядке проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе предприятия.

Практическое занятие проводится в интерактивной форме в аудитории оснащенной компьютерным оборудованием, мультимедийной техникой, с применением справочно-правовой системы «Консультант +», доступом в интернет.

Обучающимся предлагается решить задачи № 1, 2 (см. раздел РП «Перечень практических заданий обучающемуся для текущей самостоятельной работы на практическом занятии»). В ходе решения данных задач, используя справочно-правовую систему «Консультант +» обучающиеся готовят ответы на вопросы практического занятия.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 11: «Учет материально-производственных запасов»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Какими документами отражается поступление материально-производственных запасов если их вносит учредитель в качестве вклада в уставный капитал?
2. Расскажите об особенностях списания просроченной дебиторской задолженности.
3. На что влияет выбранный метод списания МПЗ?

Заслушивание доклада на тему: «Особенности учета неотфактурованных поставок». Слушатели задают вопросы обучающемуся подготовившему доклад

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 12: «Учет основных средств и нематериальных активов»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Назовите условия, при которых актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.
2. Назовите условия, при которых нематериальный актив принимается организацией к бухгалтерскому учету. Расскажите об особенностях формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов.

3. На каких счетах бухгалтерского учета отражается поступление внеоборотных активов?

Практическое занятие проводится в интерактивной форме в аудитории оснащенной компьютерным оборудованием, мультимедийной техникой, с применением справочно-правовой системы «Консультант +», доступом в интернет.

Обучающимся предлагается решить задачи № 4, 3 (см. раздел РП «Перечень практических заданий обучающемуся для текущей самостоятельной работы на практическом занятии»). В ходе решения данных задач, используя справочно-правовую систему «Консультант +» обучающиеся готовят ответы на вопросы практического занятия.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 13: «Учет труда и его оплаты»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового?
2. На какие счета бухгалтерского учета списываются затраты по начислению заработной платы главного бухгалтера предприятия и рабочего цеха № 1 основного производства?
3. Назовите виды удержаний из заработной платы.
4. Какими нормативными документами определяется минимальная заработная плата на территории Москвы? Какой размер минимальной заработной платы в Москве на текущий период?
5. Кого нельзя направлять в командировку?
6. Какие документы должна оформить организация при направлении своего сотрудника в командировку?

Практическое занятие проводится в интерактивной форме в аудитории оснащенной компьютерным оборудованием, мультимедийной техникой, с применением справочно-правовой системы «Консультант +», доступом в интернет.

Обучающимся предлагается разделиться на две равные группы и используя мультимедийную технику, справочно-правовую систему «Консультант +» ответить на вопрос практического занятия № 13 заполнив таблицу:

№ вопроса	Вопрос	Ответ
1	Каким документом оформляются трудовые отношения?	
2	Какие документы необходимы при приеме на работу?	
3	Оформляется ли приказ о приеме на работу?	
4	Заполняется ли карточка Т-2?	
5	Заполняется ли личная карточка на работника?	
6	Какой документ заполняется при начислении заработной платы?	
7	В какие сроки выдается заработная плата?	
8	В какие сроки предприятие перечисляет взносы во внебюджетные фонды и НДФЛ с ФОТ?	
9	Предоставляется ли сотруднику ежегодно оплачиваемый отпуск?	
10	Оплачивается ли больничный?	
11	Обязан ли сотрудник выполнять требования внутреннего распорядка предприятия?	
12	Какими проводками отражаются операции в бухгалтерском учете по начислению заработной платы?	
13	Какими документами оформляется прекращение трудовых отношений?	

Одна группа заполняет таблицу в отношении гражданско-правового договора, а вторая группа обучающихся заполняет таблицу в отношении трудового договора. После ответа на все вопросы команды приступают к обсуждению первого вопроса практического занятия.

Обучающимся предлагается решить задачи № 5-8 (см. раздел РП «Перечень практических заданий обучающемуся для текущей работы на практическом занятии»). В ходе решения данных задач, используя справочно-правовую систему «Консультант +» обучающиеся готовят ответы на вопросы практического занятия.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 14: «Учет затрат на производство продукции»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Назовите методы учета затрат.

2. Назовите счета применяемые для учета затрат.

3. Расскажите об особенностях учета списания затрат при доставке ТМЦ.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 15: «Учет готовой продукции и ее продажи»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Расскажите о порядке учета готовой продукции на складе.

2. Расскажите о порядке формирования затрат на продажу.

3. Расскажите о применении сч. 40 плана счетов бухгалтерского учета.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 16: «Учет финансовых вложений»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Классификация финансовых вложений.

2. Расскажите о порядке учета векселей.

3. Расскажите об особенностях учета вкладов в совместную деятельность.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 17: «Учет финансовых результатов деятельности организации»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. На каком счете бухгалтерского учета отражается выручка?

2. На каком счете бухгалтерского учета отражаются прочие доходы?

3. Расскажите об особенностях формирования нераспределенной прибыли.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия:

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема 18. Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Расскажите о роли экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.

2. Дайте понятие комплексного анализа.

3. Перечислите методы экономического анализа.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия;

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 19: «Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Какими показателями определяется состояние нормируемых запасов материальных ценностей?

2. Что такое банковский кредит?

3. Что такое учетная политика предприятия?

4. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия;

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

Тема практического занятия № 20: «Основные методы анализа финансового состояния предприятия»

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Назовите экономико-математические методы анализа.

2. В чем заключается метод анализа финансового состояния предприятия-подстановки.

3. Что включает в себя метод рейтинговой оценки.

Подведение итогов практического занятия и объявление оценок

Учебно-методическое обеспечение практического занятия;

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению представлениями о взаимном влиянии людей в ситуациях взаимодействия в деятельности, а так же в ситуациях общения.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек (библиотека КИС «РосНОУ», ЭБС IPR books);
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовят пояснения к ним;

- готовятся к деловым играм и тренингам;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Самостоятельная работа включает:

- Перечень задач и упражнений для самостоятельной работы
- Перечень тем для проведения обучающимся локальных исследований в рамках учебной дисциплины
- Перечень тем докладов
- Перечень вопросов для повторения обучающимся изученного учебного материала по учебной дисциплине

Сборник задач и упражнений

Задание № 1: ИП Огурцов А.В. установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 1 квартал 2012 года – 61 рабочий день в период ноябрь-декабрь, когда выручка была максимальной. Учитывая, что ИП Огурцов работает без выходных, то соответственно данный период с 01.11.2011 по 31.12.2011. За период с 01.11.2011 по 31.12.2011 (за 61 рабочий для ИП Огурцова А.В. день) общая сумма поступлений наличной выручки за оказанные услуги составила 950 075 рублей. ИП Огурцов А.В. сдает выручку в банк один раз в 5 дней, таким образом, период между сдачами выручки в банк равен 5 дням. Рассчитайте лимит остатка кассы индивидуального предпринимателя.

Задание №2 На основе приведенных хозяйственных операций операций заполните корреспонденцию счетов и журнал-ордер № 01 «Касса».

Дата операции	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, (тыс.руб.)
		Дебет	Кредит	
01.02.2013г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу А			50
02.02.2013г.	Получено с расчетного счета на зарплату			3500
03.02.2013г.	Выдана зарплата по платежной ведомости			3500
04.02.2013г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу Б			25
05.02.2013г.	Подотчетным лицом А возвращен остаток неиспользованной суммы			40
06.02.2013г.	Принята выручка из цеха № 1			340
07.02.2013г.	Принята выручка из цеха № 2			160
08.02.2013г.	Выручка внесена на расчетный счет			500
09.02.2013г.	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды			150
10.02.2013г.	Внесена в кассу сумма начета на материально-ответственное лицо по изданию соответствующего приказа			250
11.02.2013г.	Выдана единовременная материальная помощь за счет ФОТ			150
12.02.2013г.	Принята выручка из цехов №1,2			7180
13.02.2013г.	Принято в кассу за спецодежду от работников (доплата)			360
14.02.2013г.	Внесено из кассы на расчетный			7180

	счет			
15.02.2013г.	Принято в кассу из-за отмены командировки			240
16.02.2013г.	Внесено из кассы на расчетный счет			600
17.02.2013г.	Получено с расчетного счета на выплату пособий			400
18.02.2013г.	Выплачены пособия			400
19.02.2013г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу В			80
20.02.2013г.	Внесено из кассы на расчетный счет			290

Журнал-ордер № 01 «Касса»

Сальдо начальное – 180 руб.

Кредит счета 50						Дебет счета 50				
Дата документа	51	70	71	69	Итого	Дата документа	51	90	71	Итого
Итого						Итого				
						Сальдо конечное – _____ руб.				

Задание № 3: Предприятие заключило договор на приобретение станка. Согласно условиям договора стоимость объекта 2 950 000 руб., в т.ч. НДС 18 % с учетом монтажа. Доставку станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации станка 15 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены станок на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января станок был доставлен и установлен на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 19 января станок введен в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и сформируйте 1130 строку баланса за 1 квартал, при условии, что до этого у предприятия не было основных средств.

Задание № 4: Предприятие заключило договоры на приобретение двух станков у разных предприятий. Согласно условиям договоров стоимость станков составила: фрезерный станок на сумму 3 540 000 руб. в т.ч. НДС 18%, токарный станок на сумму 1 180 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Станки не требовали монтажа. Доставку станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации фрезерного станка 25 лет, токарного станка 12 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены станки на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января станки были доставлены и установлены на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 20 января станки введены в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и сформируйте 1130 строку баланса за 1 квартал, при условии, что до этого у предприятия не было основных средств.

Задание № 5: Работник возвращается из командировки 22 апреля. Время прилета самолета 23 часа 15 минут. Аэропорт находится за чертой населенного пункта. При этом время проезда от аэропорта до места постоянной работы составляет 50 минут.

Определите дату окончания командировки и обоснуйте свой ответ.

Перечень тем докладов и сообщений обучающихся

1. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите о их значении.
2. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
4. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Расскажите о первичных учетных документах сопровождающих хозяйственные операции.
6. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
7. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
8. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
9. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
10. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
11. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
12. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
13. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
14. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
15. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.
16. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
17. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета
18. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
19. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
20. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии
22. Международные системы бухгалтерского учета и отчетности
23. График документооборота
24. Инвентаризация материально-производственных запасов
25. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учет
26. Особенности учета внесения уставного капитала не денежными средствами
27. Особенности учета неотфактурованных поставок
28. Особенности применения счета 40 плана счетов бухгалтерского учета
29. Общие требования предъявляемые к проведению инвентаризации
30. Расскажите содержание нормативных актов регламентирующих бухгалтерский учет доходов и расходов организации.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований в рамках учебной дисциплины

1. Расскажите, как осуществляются расчеты с бюджетом по налогу на прибыль?
2. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расскажите об особенности учета расчетов по срокам исковой давности.
3. Расскажите, как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные.
4. Расскажите, как проводится учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5. Расскажите об особенности учета расчетов с подотчетными лицами.

Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала по учебной дисциплине

1. Расскажите о сущности и основных задачах бухгалтерского учета.
2. Расскажите о пользователях информации бухгалтерского учета.
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите о их значении.
5. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
7. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Расскажите о первичных учетных документах сопровождающих хозяйственные операции.
9. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
10. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
11. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
12. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
13. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
14. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
15. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
16. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
17. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
18. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.
19. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
20. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета
21. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
22. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
23. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
24. Расскажите о порядке изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
25. Перечислите составляющие собственного капитала.

26. Расскажите об особенностях формирования собственного капитала.
27. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.
28. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
29. Перечислите формы прибыли.
30. Расскажите об особенности учета нераспределенной прибыли.
31. Расскажите о видах и порядке учета кредитов банка и заемных средств.
32. Расскажите об особенностях отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка и по займам.
33. Расскажите об учете капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
34. Расскажите об особенности учета капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.
35. Дайте понятие, и расскажите о классификации и оценке нематериальных активов.
36. Расскажите об особенности учета поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
37. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации нематериальных активов.
38. Расскажите об особенности учета финансовых вложений.
39. Дайте понятие, расскажите о классификации и оценке товарно-материальных ценностей.
40. Расскажите об особенностях учета отпуска товарно-материальных ценностей в производство.

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов у обучающихся происходит по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе у обучающихся заочной формы обучения

Код компетенции	№п/п	Наименование темы дисциплины	Учебные действия обучающихся, которые контролируются и оцениваются преподавателем на практических занятиях
ПК-22	1	Бухгалтерский учет в системе управления	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.

ПК-22	2	Предмет и методы бухгалтерского учета	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	3	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций взаимодействия элементов денежной системы. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	4	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	5	Первичный учет и его место в информационной системе управления	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций проведения денежного регулирования и проведения денежных реформ. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	6	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	7	Регистры и формы бухгалтерского учета	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	8	Основы бухгалтерской отчетности	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии
ПК-22	9	Учет капитала и резервов	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	10	Учет денежных средств и расчетов	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	11	Учет материально-производственных запасов	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	12	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование построения банковской системы.
ПК-22	13	Учет труда и его оплаты	Решение практических (учебно-профессиональных) задач.

			Моделирование ситуаций независимости Центрального банка. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	14	Учет затрат на производство продукции	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций использования инструментов денежно-кредитной политики. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	15	Учет готовой продукции и ее продажи	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	16	Учет финансовых вложений	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	17	Учет финансовых результатов деятельности организации	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.
ПК-22	18	Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование построения банковской системы.
ПК-22	19	Основные источники информации для анализа финансового состояния предприятия	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций независимости Центрального банка. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	20	Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	Решение практических (учебно-профессиональных) задач. Моделирование ситуаций использования инструментов денежно-кредитной политики. Учебные действия в период проведения тренингов
ПК-22	21	Основные методы анализа финансового состояния предприятия	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) обучающегося на практическом занятии.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у обучающихся очной формы обучения осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Зачетное занятие для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным вопросам. Зачетное занятие проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся зачет.

Экзамен для обучающихся заочной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Экзамен проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) Текущий контроль.

▪ В конце каждой лекции или практического занятия обучающимся выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.

▪ Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).

▪ Обучающимся, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.

▪ Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.

▪ Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.

▪ Обучающимся, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б1) Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения.

▪ Зачетное занятие или экзамен проводится по расписанию сессии.

▪ Форма проведения занятия – письменная контрольная работа.

▪ Вид контроля – фронтальный.

▪ Требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание).

▪ Количество вопросов в зачетном задании – 2.

▪ Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы.

- Проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы.

- Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (при получении зачета/оценки на экзамене).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, обучающемуся выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии обучающемуся выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен. Критерии оценки

7.2. Текущий контроль успеваемости (ТК)

Перечень компетенций ПК и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
3 (ПК-22)-1-1 3 (ПК-22)-2-1	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 27, 28
3 (ПК-22)-1-2 3 (ПК-22)-2-2	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 29, 30
3 (ПК-22)-1-3 3 (ПК-22)-2-3	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
3 (ПК-22)-1-4 3 (ПК-22)-2-4	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29
3 (ПК-22)-1-5 3 (ПК-22)-2-5	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24
3 (ПК-22)-1-6 3 (ПК-22)-2-6	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 8, 11, 13, 17, 22, 24, 27
3 (ПК-22)-1-7 3 (ПК-22)-2-7	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-22)-1-8 3 (ПК-22)-2-8	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-22)-1-9 3 (ПК-22)-2-9	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 20
3 (ПК-22)-1-10 3 (ПК-22)-2-10	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 10, 15, 16, 18, 19, 29
3 (ПК-22)-1-11	Перечень вопросов для повторения обучающимися

З (ПК-22)-2-11	изученного учебного материала 10, 12, 14, 21, 28
З (ПК-22)-1-12	Перечень вопросов для повторения обучающимися изученного учебного материала 13, 17, 22, 24, 26
З (ПК-22)-2-12	
У (ПК-22)-1-1	Задачи: 1, 2
У (ПК-22)-2-1	
У (ПК-22)-1-2	Задачи: 3, 4
У (ПК-22)-2-2	
У (ПК-22)-1-3	Задачи 5
У (ПК-22)-2-3	
У (ПК-22)-1-4	Перечень тем докладов 1, 2, 3, 4, 26, 27, 28, 29
У (ПК-22)-2-4	
У (ПК-22)-1-5	Задачи 2, 5
У (ПК-22)-2-5	
У (ПК-22)-1-6	Перечень тем докладов 5, 6, 7, 8, 25
У (ПК-22)-2-6	
У (ПК-22)-1-7	Задачи 3, 4
У (ПК-22)-2-7	
У (ПК-22)-1-8	Задачи 1, 5
У (ПК-22)-2-8	
У (ПК-22)-1-9	Перечень тем докладов 9, 10, 11, 12, 13, 24, 28
У (ПК-22)-2-9	
У (ПК-22)-1-10	Перечень тем докладов 14, 15, 16, 17, 27
У (ПК-22)-2-10	
У (ПК-22)-1-11	Перечень тем докладов 18, 19, 20, 21, 24, 29
У (ПК-22)-2-11	
У (ПК-22)-1-12	Перечень тем докладов 22, 23, 24, 25
У (ПК-22)-2-12	
В (ПК-22)-1-1	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-2-1	
В (ПК-22)-1-2	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-2-2	
В (ПК-22)-1-3	Локальные исследования 5
В (ПК-22)-2-31	
В (ПК-22)-1-4	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-2-4	
В (ПК-22)-1-5	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-2-5	
В (ПК-22)-1-6	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-2-6	
В (ПК-22)-1-7	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-2-7	
В (ПК-22)-1-8	Локальные исследования 5
В (ПК-22)-2-8	
В (ПК-22)-1-9	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-2-9	
В (ПК-22)-1-10	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-2-10	
В (ПК-22)-1-11	Локальные исследования 2
В (ПК-22)-2-11	
В (ПК-22)-1-12	Локальные исследования 5
В (ПК-22)-2-12	

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) обучающихся
на практических занятиях.**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет финансовыми понятиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеть на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные

	финансовых понятий.	положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой финансовых понятий.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой финансовых понятий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя финансовые понятия.
Удовлетворительно	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач.
Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых явлений**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	обучающийся самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя финансовые понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценки учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающийся на повышенном уровне
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с

	вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Промежуточная аттестация обучающихся

Перечень компетенций для промежуточной аттестации представлены в таблице .

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
3 (ПК-22)-1-1 3 (ПК-22)-2-1	Вопросы для зачета и экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 66

3 (ПК-22)-1-2 3 (ПК-22)-2-2	Вопросы для зачета и экзамена 1, 2, 3, 5, 7, 23, 25, 26, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 67
3 (ПК-22)-1-3 3 (ПК-22)-2-3	Вопросы для зачета и экзамена 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29, 40, 41, 42, 43, 69
3 (ПК-22)-1-4 3 (ПК-22)-2-4	Вопросы для зачета и экзамена 6, 9, 12, 14, 21, 28, 29, 44, 45, 46, 47, 68
3 (ПК-22)-1-5 3 (ПК-22)-2-5	Вопросы для зачета и экзамена 8, 11, 13, 17, 22, 24, 48, 49, 50, 70
3 (ПК-22)-1-6 3 (ПК-22)-2-6	Вопросы для зачета и экзамена 8, 11, 13, 17, 22, 24, 27, 51, 52, 53, 62
3 (ПК-22)-1-7 3 (ПК-22)-2-7	Вопросы для зачета и экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 54, 55, 56, 64
3 (ПК-22)-1-8 3 (ПК-22)-2-8	Вопросы для зачета и экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 57, 58, 66
3 (ПК-22)-1-9 3 (ПК-22)-2-9	Вопросы для зачета и экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 20, 59, 60
3 (ПК-22)-1-10 3 (ПК-22)-2-10	Вопросы для зачета и экзамена 10, 15, 16, 18, 19, 29, 61, 63
3 (ПК-22)-1-11 3 (ПК-22)-2-11	Вопросы для зачета и экзамена 10, 12, 14, 21, 28, 62, 64
3 (ПК-22)-1-12 3 (ПК-22)-2-12	Вопросы для зачета и экзамена 13, 17, 22, 24, 26, 65
У (ПК-22)-1-1 У (ПК-22)-2-1	Задачи: 1, 2
У (ПК-22)-1-2 У (ПК-22)-2-2	Задачи: 3, 4
У (ПК-22)-1-3 У (ПК-22)-2-3	Задачи 2, 4
У (ПК-22)-1-4 У (ПК-22)-2-4	Задача 5
У (ПК-22)-1-5 У (ПК-22)-2-5	Задачи 2, 5
У (ПК-22)-1-6 У (ПК-22)-2-6	Задачи 1, 5
У (ПК-22)-1-7 У (ПК-22)-2-7	Задачи 3, 4
У (ПК-22)-1-8 У (ПК-22)-2-8	Задачи 1, 5
У (ПК-22)-1-9 У (ПК-22)-2-9	Задача 5
У (ПК-22)-1-10 У (ПК-22)-2-10	Задачи 1, 2
У (ПК-22)-1-11 У (ПК-22)-2-11	Задачи 2, 3
У (ПК-22)-1-12 У (ПК-22)-2-12	Задачи 2, 5
В (ПК-22)-1-1 В (ПК-22)-2-1	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-1-2 В (ПК-22)-2-2	Локальные исследования 2, 4

В (ПК-22)-1-3 В (ПК-22)-2-31	Локальные исследования 5
В (ПК-22)-1-4 В (ПК-22)-2-4	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-1-5 В (ПК-22)-2-5	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-1-6 В (ПК-22)-2-6	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-1-7 В (ПК-22)-2-7	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-1-8 В (ПК-22)-2-8	Локальные исследования 5
В (ПК-22)-1-9 В (ПК-22)-2-9	Локальные исследования 1, 3
В (ПК-22)-1-10 В (ПК-22)-2-10	Локальные исследования 2, 4
В (ПК-22)-1-11 В (ПК-22)-2-11	Локальные исследования 2
В (ПК-22)-1-12 В (ПК-22)-2-12	Локальные исследования 5

Перечень вопросов обучающимся для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Измерители применяемые в хозяйственном учете.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Имущество и обязательства организации.
6. Оборотные активы.
7. Внеоборотные активы.
8. Засмный капитал.
9. Собственный капитал.
10. Методы бухгалтерского учета.
11. Руководство бухгалтерским учетом в России.
12. Положение по ведению бухгалтерского учета в РФ.
13. Основные принципы бухгалтерского учета.
14. Учетная политика предприятия.
15. Оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
16. Первичные учетные документы.
17. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
18. Счета и «двойная запись».
19. Синтетический и аналитический учет.
20. Оборотная ведомость.
21. Шахматная ведомость.
22. Главная книга.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
26. Инвентаризация имущества и обязательств. Документальное оформление и порядок регулирования результатов инвентаризации.

27. Учетная политика организации.
28. Международные аспекты бухгалтерского учета.
29. Понятие, классификация, виды оценки основных средств.
30. Учет поступления основных средств. Особенности бухгалтерского отражения безвозмездного получения и передачи основных средств.

Перечень вопросов обучающимся для подготовки к экзамену по учебной дисциплине

31. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Виды амортизации.
32. Учет операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
33. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
34. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
35. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал, его формирование и учет.
36. Добавочный капитал, его формирование и учет.
37. Резервный капитал, его формирование и учет.
38. Формы прибыли. Учет нераспределенной прибыли.
39. Виды и порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка и по займам.
40. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка.
41. Учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
42. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.
43. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
44. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
45. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
46. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
47. Учет финансовых вложений: понятие, классификация, оценка. Учет движения ценных бумаг.
48. Понятие, классификация и оценка товароматериальных ценностей. Учет их поступления.
49. Учет отпуска товароматериальных ценностей в производство.
50. Нормативные акты бухгалтерского учета о доходах и расходах организации.
51. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
52. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда.
53. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение.
54. Оценка и учет незавершенного производства.
55. Готовая продукция: понятие и варианты учета готовой продукции и ее выпуска из производства.
56. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
57. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
58. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Учет курсовой разницы.
59. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
60. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой разницы.
61. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные.

62. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
63. Учет расчетов с подотчетными лицами.
64. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
65. Коммерческие расходы и их учет.
66. Учет продажи продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов.
67. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок его формирования и отражения в учете.
68. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
69. Учет использования прибыли.
70. Бухгалтерская отчетность. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Сборник задач и упражнений к экзамену

Задание № 1: По распоряжению работодателя работник направлен в другой город для выполнения служебного задания с 11 по 25 февраля 2012. Время в пути от места постоянной работы до места командировки 18 часов. Работник выезжает в командировку 10 февраля, а возвращается в место постоянной работы 26 февраля 2012 года. Определите за сколько дней работнику должны быть выплачены суточные.

Задание № 2: Работник организации ООО «Спектр», расположенной в Москве, менеджер по внешним связям Иванов Сергей Сергеевич, работающий в отделе маркетинга, согласно приказу от 21.01.2012 г. № 02к направляется в командировку в город Курск. Период командировки без учета времени в пути – с 02.02.2012 по 04.02.2012 г. Отправление поезда из Москвы в Курск 01.02. 2012 в 21: 57, прибытие в Курск 02.02. 2012 г. в 08: 30. Обратный поезд отправляется из Курска 04.02.2012 в 22 : 15, прибывает в Москву 05.02. 2012 в 06 : 54. Вокзал в обоих случаях находится в черте города. Размер суточных, установленный в ООО «Спектр» для командировок на территории РФ, - 500 руб. / сутки. Примерная стоимость билета от Москвы до Курска 1 400 руб., стоимость проживания в одноместном номере гостиницы «Радуга» 2 200 руб. / сутки. Рассчитайте предполагаемую сумму командировочных расходов.

Задание № 3. Рассчитайте заработную плату работника за истекший месяц по сдельной оплате труда.

Исходные данные: В истекшем месяце работник выполнил следующий объем работ:

Вид работ	Количество	Расценки
Изготовление деталей А	200 шт.	15 руб.
Изготовление деталей В	150 шт.	8 руб.
Выполнение операций по обработке материалов	420 шт.	4 руб.
Выполнение операций по сборке	550 шт.	10 руб.

Задание № 4 Рассчитайте зарплату каждого работника.

Исходные данные: На часовом заводе, где применяется сдельно – прогрессивная оплата труда, работники осуществляют операции по сборке часов – будильников. Расценка за сборку одного будильника – 40 руб., месячная норма для работника – 300 шт. При выполнении этой нормы:

- на 10% - вся продукция, произведенная сверх нормы, оплачивается по расценкам 75 руб. за штуку;

- на 20% - по 80 руб. за штуку.

За истекший месяц работниками была произведена сборка будильников:

Петров – 250 шт.; Иванов – 300 шт.; Кукушкин – 302 шт.

Перечень тем для проведения обучающимися локальных исследований

1. Расскажите содержание нормативных актов регламентирующих бухгалтерский учет доходов и расходов организации.
2. Расскажите о составе затрат на оплату труда.
3. Расскажите о порядке ведения и отражения в учете кассовых операций.
4. Расскажите об особенностях учета операций по расчетному и другим счетам в банке.
5. Расскажите, как в бухгалтерском учете проводится оценка операций в иностранной валюте и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?

б) Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Обучающиеся должны обладать способностью и готовностью к:

Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение ими содержательно связанных между собой 21 тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая экзаменационная оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета вопросов по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
зачтено	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий. - не допускает существенных неточностей.	- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - аргументирует научные положения; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и

<p>Не зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - слабо владеет системой финансовых понятий. 	<p>диалектическом развитии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает трудности в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
--------------------------	---	--

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося на базовом уровне	Характеристики ответа обучающегося на повышенном уровне
<p>Отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой финансовых понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик); - решены практические задачи; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<p>Хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; 	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики

	- владеет системой финансовых понятий.	расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный (не более 15 минут)
- Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))
- зачет
- экзамен

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе,

проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения экзамена, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

Решение заданий (кейс-методы (фрагменты деловой игры))

Решение кейс-методов (фрагменты деловой игры) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающийся в финансовых вопросах.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает устно. Длительность решения задания – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До зачета не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

До начала зачета все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся зачет.

Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах). Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

До начала экзамена все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)
- ответа на дополнительные вопросы

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающемуся оценку за экзамен.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

3. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

5. Панягина А.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А.Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. — 978-5-4486-0084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>

Дополнительная литература

1. Алешкевич О.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
- Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
5. Сиянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Сиянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>
6. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>.
7. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>.
8. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
4. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
5. palog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
6. palogoved.spb.ru (сайт газеты "Налоговые ведомости")
7. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
8. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
9. Аудит и финансовый анализ. <http://auditfin.com/>

10. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации. <http://www.buhndolog.ru/annotations/>
11. Практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор». <http://www.fd.ru/archive.htm>
12. Экономика и математические методы. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
13. Официальное – Интернет представительство Президента Российской Федерации. Банк документов, подписанных Президентом России. <http://document.kremlin.ru/>
14. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. <http://gov.consultant.ru/>
15. База данных нормативных и правовых документов Минэкономразвития России, <http://merit.consultant.ru/>
16. Специальные режимы налогообложения. <http://www.naloguchet.ru/article.phtml?code=361&words>
17. Банк данных, копий официальных публикаций, правовых актов Конституционного суда Российской Федерации, <http://lib.ksrf.ru/>
18. Высший арбитражный суд Российской Федерации, <http://www.arbitr.ru/>
19. База данных «Документы Высшего арбитражного суда Российской Федерации». <http://arbc.consultant.ru/>
20. Федеральный арбитражный суд Центрального округа, <http://www.fasco.debyansk.ru/>
21. Арбитражный суд города Москвы, <http://www.msk.arbitr.ru/>
22. Банк данных «Копии судебных актов: Арбитражный суд города Москвы», <http://msk-arbitr.consultant.ru/>
23. Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право». <http://www.gazeta-unp.ru/>
24. Библиотека корпоративной информационной системы «Гисофт»
25. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

