

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«15» 06 2018 г.

№ 136/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» на 2018/2019 учебный год, утвержденными приказом ректора от 6 февраля 2018 года №30/0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить: на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор



В.А. Зернов

Согласовано

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

Проректор по информационным технологиям



Д.В. Растягаев

Начальник отдела по организации приема студентов



Н.В. Мороз

Начальник юридической службы



Ю.Г. Рогачев

нач. общего отдела

ВЕРНО:



Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый университет» разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет на 2018/2019 учебный год, утвержденными приказом ректора от 6 февраля 2018 года №30/о (далее Положение).

1.2. К вступительным испытаниям с использованием дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый Университет» допускается лица, имеющие право на прохождение вступительных испытаний, установленных вузом самостоятельно и подавшие заявление поступления для обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, реализуемым с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий. Перечень образовательных программ, реализуемых с применением компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается планом приема на каждый учебный год.

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологии проводятся в дни и время, установленное расписанием вступительных испытаний.

1.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологии проводятся в форме электронного тестирования. В исключительных случаях тестирование может проводиться на бумажных бланках письменно.

1.5. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологии проводятся в территориальных центрах доступа к электронным образовательным ресурсам Университета (ТЦД), передвижных пунктах приема документов (ПППД) по адресам, утверждаемым приказом ректора в присутствии уполномоченного (должностного) лица, имеющего доверенность на право приема документов и проведение вступительных испытаний.

1.8. В один день проводится одно вступительное испытание. По желанию поступающего и на основании письменного заявления ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Поступающий подает заявление и комплект документов, предусмотренный Правилами приема в Университет, и подтверждающих право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. После приема и проверки поданных документов уполномоченное (должностное) лицо информирует поступающего о месте сдачи и времени вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Уполномоченное должностное лицо в информационно-программной платформе (<http://rosnou.elearn.center>) вносит данные об абитуриенте (Фамилию, имя, отчество, направление/специальность подготовки, форму обучения, подразделение, где осуществляется прием, статус абитуриента).

2.4. Уполномоченное должностное лицо формирует из системы индивидуальные коды доступа (логин/пароль) в систему тестирования. Сформированные коды доступа, вместе с расписанием проведения вступительных испытаний выдаются абитуриенту. По окончании прохождения вступительных испытаний уполномоченное должностное лицо формирует экзаменационный лист и бланк протокола вступительных испытаний.

2.5. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий прибывает в территориальный центр доступа или пункт приема документов

2.6. Перед началом вступительных испытаний проводится идентификация личности поступающего. Идентификация личности поступающего осуществляется уполномоченным (должностным) лицом Университета по документу, удостоверяющему личность, путем визуальной сверки, предъявляемой в документе об образовании фотографии, с участником вступительных испытаний, а также внесением фотографии и персональных данных поступающего в систему компьютерного тестирования, использованием логинов и паролей, контролем уполномоченного лица за соблюдением условий проведения вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий уполномоченное должностное лицо обязано проверить рабочее место поступающего на предмет отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут повлиять на объективность результата вступительных испытаний.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику: по математике - линейку; по физике – линейку и непрограммируемый калькулятор.

2.8. Абитуриент с персонального компьютера, предоставленного уполномоченным должностным лицом, через сеть Интернет подключается к информационно-программной платформе (<http://rosnou.elearn.center>) и проходит авторизацию, используя индивидуальные коды доступа. В соответствии с расписанием вступительных испытаний абитуриент выполняет один или несколько тестов. Абитуриент имеет возможность завершить прохождение вступительного испытания досрочно. При истечении времени выделенного на проведение вступительного испытания система автоматически учтет фактически выполненные задания.

2.9. Идентификация личности поступающего и соблюдение условий проведения вступительных испытаний подтверждается записью в протоколе тестирования и заверяется подписью уполномоченного (должностного) лица.

2.10. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.11. Во время сдачи вступительного испытания поступающими с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание и пр.). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Продолжительность вступительного

испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по решению Приемной комиссии, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

2.12. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2.13. Результаты вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий фиксируются в экзаменационном листе, оформляются протоколом вступительного испытания по каждой дисциплине, удостоверяются подписью уполномоченного должностного лица

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

2.15. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный) лист и протоколы компьютерного тестирования, подписанные уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

3. Дополнительные положения

3.1. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний подается в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.3. Зачисление на обучение проводится в сроки и в порядке, установленном Правилами приема в Университет.