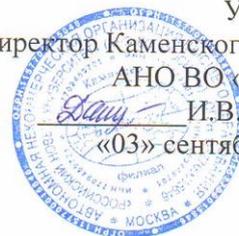


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

Утверждаю
Директор Каменского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
И.В. Датченко
«03» сентября 2020 г.



**Программа учебной практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений
и навыков научно-исследовательской деятельности**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2020 г., протокол № 1

2020

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от кафедры экономики и менеджмента Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ».

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики - дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	Знать: 1) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - ПК-22-31; 2) нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-32; 3) нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-33; 4) нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-34. 5) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-35; 6) современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-36; 7) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-37; 8) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-38.

	<p><u>Уметь:</u></p> <p>1) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-У1;</p> <p>2) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-У2;</p> <p>3) использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-У3;</p> <p>4) использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-У4.</p> <p>5) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-У5;</p> <p>6) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-У6;</p> <p>7) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7;</p> <p>8) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-У8.</p> <hr/> <p><u>Владеть:</u></p> <p>1) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-Б-В1;</p> <p>2) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-Б-В2;</p> <p>3) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-Б-В3;</p> <p>4) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-Б-В4.</p> <p>5) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-Б-В5;</p> <p>6) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-Б-В6;</p> <p>7) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-Б-В7;</p> <p>8) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-Б-В8</p>
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банка», «Основы общественных финансов», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Рынок ценных бумаг» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Основы финансовых расчетов», «Финансовые рынки и институты», «Ценообразование», «Финансовый риск-менеджмент», «Экономика и социология труда».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики (16 рабочих дней)
Очная	2 2/3 недели после окончания 6-го семестр
Заочная	2 2/3 недели после окончания 3-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (16 раб. дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ	2
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение-В КОНЦЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СТАВИТЬСЯ ПОДПИСЬ СТУДЕНТА

Список используемых источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета - 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» , а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» , а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» .

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-31	Вопрос 1
2.		ПК-22-32	Вопрос 2
3.		ПК-22-33	Вопрос 3
4.		ПК-22-34	Вопрос 4
5.		ПК-22-35	Вопрос 2
6.		ПК-22-36	Вопрос 3
7.		ПК-22-36	Вопрос 4
8.		ПК-22-38	Вопрос 5
9.		ПК-22- У1	Вопрос 6
10.		ПК-22- У2	Вопрос 7
11.		ПК-22- У3	Вопрос 8
12.		ПК-22- У4	Вопрос 9
13.		ПК-22- У5	Вопрос 10
14.		ПК-22- У6	Вопрос 8
15.		ПК-22- У7	Вопрос 9
16.		ПК-22- У8	Вопрос 10
17.		ПК-22-В1	Вопрос 11
18.		ПК-22-В2	Вопрос 12
19.		ПК-22-В3	Вопрос 13
20.		ПК-22-В4	Вопрос 14
21.		ПК-22-В5	Вопрос 11
22.		ПК-22-В6	Вопрос 12
23.		ПК-22- В7	Вопрос 13

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

2. Лапаева, М. Г. Экономист как профессия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30142.html>

3. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В. А. Челноков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81765.html>

4. Сюркова О.Е. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / С. М. Сюркова, О. Е. Герасимова, В. Н. Лизунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Университет управления «ГИСБИ», 2015. — 456 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57825.html>

8.2. дополнительная литература

1. Аверина Л.В. [и др.]. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие /— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 184 с. — 978-5-9585-0631-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49888.html>

2. Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66307.html>

3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

4. Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81764.html>

5. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81613.html>

6. Поляк Г.Б. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Датченко И.В.

от студента _____

_____ (ФИО)

Направление подготовки 38.03.01

«Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

заочной формы обучения

группа _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в _____

_____ (полное наименование предприятия/организации)

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

_____ (укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____ подпись студента

« ____ » _____ 202_г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Каменск-Шахтинский

«__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность)

(фамилия и инициалы)
действующего на основании _____
(Устава, доверенности № ____, дата)

с одной стороны, и Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице директора Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» Датченко И.В., действующего на основании доверенности № 31 от 22 марта 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям **подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция» (указать отдел)** в количестве до 25 (двадцати пяти) человек по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Каменский филиал
АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
347831, Ростовская область,
г. Каменск-Шахтинский,
ул. Винная, д.4А
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч.40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы
к/сч.30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 8(86365) 5-12-64

Организация

_____ (полное наименование предприятия (организации))
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
к/сч _____
БИК _____
Тел./факс _____

_____ Датченко И.В.

_____ ФИО

МП

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-31	1 день-3 день	Выполнено
2	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации	ПК-22-32	1 день-3 день	Выполнено
3	Изучить организационно-правовую форму и Миссию организации	ПК-22-33	4 день -6 день	Выполнено
4	Изучить организационную структуру организации; Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы	ПК-22-34	4 день -6 день	Выполнено

	экономических знаний в различных сферах деятельности			
5	Современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-35	6 день -8 день	Выполнено
6	Современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-36	4 день -6 день	Выполнено
7	Зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-37	9 день -10 день	Выполнено
8	Зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-38	11 день -12 день	Выполнено
9	Провести анализ процессов и функций организации	ПК-22-У1	13 день -16 день	Выполнено
10	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У2	4 день -6 день	Выполнено
11	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У3	4 день -6 день	Выполнено
12	Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-У4	13 день -16 день	Выполнено
13	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-У5	9 день -10 день	Выполнено
14	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-У6	6 день -8 день	Выполнено
15	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-У7	9 день -10 день	Выполнено
16	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-У8	9 день -10 день	Выполнено
17	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей	ПК-22-В1	9 день -10 день	Выполнено

	деятельности;			
18	Продemonстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-22-В2	9 день -10 день	Выполнено
19	Продemonстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-22-В3	9 день -10 день	Выполнено
20	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий; Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-22-В4	11 день -12 день	Выполнено
21	способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-В5	13 день -16 день	Выполнено
22	способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-В6	13 день -16 день	Выполнено
23	способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-В7	13 день -16 день	Выполнено
24	способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-В8	13 день -16 день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись, печать)

МП

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экономики и менеджмента»

Направление **38.03.01 «Экономика»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Каменского филиала
АНО ВО «Рос»НОУ»
заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление: «Экономика»
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры

(должность, ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

2020