

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**



Утверждаю

Директор Каменского филиала

АНО ВО «РосНОУ»

И.В. Кондратович

«03» сентября 2019г

Программа производственной практики: преддипломная практика

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Паправленность (профиль): «Менеджмент организации»

для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«03» сентября 2019 г., протокол № 1

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практики (тип – преддипломная) является типом производственной практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться в сторонних организациях, на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и Каменским филиалом АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения преддипломной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

6 з.е.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	Знать:	
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих	Функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-31;
	Типологию управленческих решений	ПК-10-32;
	Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-33;
	Модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-34;
	Методы поиска и систематизации информации для	ПК-10-35;

решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10-Б)	принятия управленческих решений	
	Методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-36;
	Методы количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-37;
	Принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-38
	Экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.	ПК-10-39;
	Методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-310;
	Принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-311;
	Методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-312;
Уметь		
Применять функции решения в методологии и организации процесса управления		
Применять типологию управленческих решений		
Оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений		
Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений		
Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.		
Применять методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений.		
Применять принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений.		
Применять принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.		
Применять экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организации.		
Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.		
Разрабатывать и применять принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.		
Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.		
Владеть		
Технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления		
Технологиями применения типологий управленческих решений в управленческой деятельности		
Технологиями анализа условий и факторов		

	качества управленческих решений	
	Технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В4;
	Методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В5;
	Методами подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-В6;
	Принципами количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В7;
	Принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В8;
	Экономическими и финансово-организационными моделями, применяемыми в деятельности организаций.	ПК-10-В9;
	Методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-В10;
	Принципами и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-В11;
	Методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-В12;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	Знать:	
	Типовые методики экономического анализа	ПК-14-31;
	Цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- 32
	Способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-33
	Этапы формирования финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-34
	Возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
	Принципы составления финансовой отчетности организаций	ПК-14-36
умением принять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-37
	Методы управленческого учета	ПК-14-38
	Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-39
	Основные затраты предприятия/организации	ПК-14-310
	Методы управления затратами предприятия	ПК-14-311
	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-312
	Уметь	
	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-14- У1
	Использовать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-У2
	Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-У3

	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4
	Учитывать возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-36
	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
	Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	ПК-14-У8;
	Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У9;
	Анализировать, учитывать и планировать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-У10;
	Применять методы управления затратами предприятия	ПК-14-У11;
	Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-У12;
	Владеть	
	Типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;
	Процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- В2
	Способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-В3
	Методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-В4
	Методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-В5
	Принципами составления финансовой отчетности	ПК-14-В6
	Методами составления управленческого учета в организации	ПК-14-В7
	Основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В8
	Методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-В9
	Способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В10
	Методами управления затратами предприятия	ПК-14-В11
	Методами принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-В12

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения	
Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Знать: Принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-31	
	Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ПК-16-32	
	Теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-33	
	Механизм функционирования и применения инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-34	
	Навыки оценки инвестиционных проектов	ПК-16-35	
	Механизм финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16-36	
	Знать общие концепции в сфере управления деятельностью организации	ПК-16-37	
	Инструментальные средства для обработки экономических данных	ПК-16-38	
	Оценочные процедуры в процессе финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-39	
	Основные принципы и стандарты финансовой отчетности организаций	ПК-16-310	
	Методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-311	
	Влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-312	
	Уметь:		
	Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1	
Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2		
Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3		
Анализировать сегменты механизма управления операционными рисками	ПК-16-У4		
Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5		
Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У6		
Управлять финансовой деятельностью организации	ПК-16-У7		
Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-16-У8		
Принимать решения об инвестировании и финансировании инвестиционных проектов	ПК-16-У9		
Выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-16-У10		
Применять методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-У11		
Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У12		
Владеть:			
Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-В1		
Методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-В2		
Представлениями о зарубежной системе развития	ПК-16-В3;		

экономики	
Навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-В4
Навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-В5
Навыками планирования и прогнозирования	ПК-16-В6
Оценочными процедурами в процессе планирования	ПК-16-В7
Навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-В8
Инструментальными средствами для обработки финансовых данных	ПК-16-В9
Информацией о рыночных возможностях формирования новых бизнес-моделей	ПК-16-В10
Методами планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-В11
Методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-В12

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Организация и управление производством», «Иновационный менеджмент», «Международный менеджмент и маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Кадровый менеджмент», «Управление проектами», «Управление качеством» и др

Преддипломная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. При прохождении преддипломной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки, полученные в ходе изучения дисциплины вариативной части учебного плана: «Экономика и социология труда», «Организационное проектирование», «Антикризисное управление», «Управление социальным развитием организации», «Управление продажами».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	4 недели после окончания 7 семестра (24 рабочих дня)
Заочная	4 недели после окончания 10 семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

1 неделя.

- Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

- Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

- Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

- Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

- Анализ миссии организации

- Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

- Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;
-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;
- изучить производственный процесс
- на основе проведенного анализа разработать комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности организации/ предприятия (управленческой, маркетинговой, логистической, производственной и др.).

4 неделя.

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации

- провести экономическое обоснование предложенных мероприятий.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

- Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики.

Формулирование предложений по улучшению организации практики.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

- Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1
Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (24 раб дня)
1	Вводная лекция по содержанию практики - 4 часа.	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	3
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	16
4	Оформление отчета	4

Общее методическое руководство и контроль за ходом преддипломной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

➤ составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оценивает результаты выполнения практикантаами программы практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4).

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры предприятия организации, действующей системы управления и системы принятия управленческих решений.
3. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
4. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
5. Характеристика методик управленческого анализа, финансового планирования и системы принятия управленческих решений на объекте практики.
6. Характеристика объекта практики с учетом тематики ВКР (управленческой деятельности/ системы управления персоналом/ системы оплаты труда/ инновационной деятельности организации и т. п.).
7. Разработка и обоснование предложений по улучшению деятельности предприятия соответствия темой ВКР.
8. Экономическое обоснование предложенных рекомендаций и конкретных мероприятий.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Индивидуальная часть программы практики

1. Управление предприятием. Тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии.

Схема управления, применяющаяся на предприятии. Организационная структура предприятия. Характеристика организационной структуры предприятия. Оценка организационной структуры предприятия: преимущества и недостатки. Вывод об оптимальности или не оптимальности организационной структуры для решения задач поставленных перед предприятием.

2. Описание функций экономических служб предприятия: финансовой, бухгалтерии, маркетинга, внешнеэкономической и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов предприятия проводится за три последних периода (квартал или год). Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения посттатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

4. Анализ ресурсов предприятия и эффективности их использования.

Основные производственные фонды (ОПФ). Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОПФ. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Применение ускоренной амортизации на предприятии. Формы воспроизводства основных фондов.

Эффективность использования ОПФ. Фондоотдача и рентабельность ОПФ. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОПФ.

5. Анализ функционирования и развития предприятия.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Планирование материально-технического обеспечения производства. Преддипломная программа и производственная мощность. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия.

Организация и оперативное регулирование производства. Организация и управление инфраструктурой предприятия. Подготовка производства к выпуску новой продукции. Организация управления качеством.

Организация труда на предприятии. Системы оплаты труда и области их эффективного применения. Тарифная система. Направления совершенствования организации и оплаты труда.

6. Анализ результатов деятельности предприятия.

Трудовые ресурсы и Персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текущесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы. Практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном регулировании оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда. Тарифная сетка, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках производства (2-3 примера). Взаимосвязь

методов планирования отдельных категорий работников с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями). Расчет влияния систем премирования на прибыль предприятия (2-3 примера). Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Выводы по текущему управленческому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.

Выводы делаются по всем пунктам производственной преддипломной практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций.

Заключение.

- выводы о достижении цели преддипломной практики;
- выводы по решению задач преддипломной практики;
- выводы о социально-экономическом состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;
- выводы о финансовом состоянии организации.

Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике (тип- преддипломная практика) предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
1.	Охарактеризовать функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-31;
2.	Раскрыть типологию управленческих решений	ПК-10-32;
3.	Перечислить условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-33;
4.	Назвать модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-34;
5.	Охарактеризовать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-35;
6.	Раскрыть методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-36;
7.	Перечислить методы количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-37;
8	Раскрыть принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-38
9.	Охарактеризовать экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организаций.	ПК-10-39;
10.	Назвать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-310;
11.	Перечислить принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-311;
12.	Раскрыть методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-312;
13.	Охарактеризовать типовые методики экономического анализа	ПК-14-31;
14.	Назвать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-32
15.	Перечислить способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-33
16.	Назвать этапы формирования финансовых результатов деятельности организаций	ПК-14-34
17.	Раскрыть возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций	ПК-14-35
18.	Охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности организаций	ПК-14-36
19.	Назвать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-37
20.	Перечислить и охарактеризовать методы управленческого учета	ПК-14-38
21.	Раскрыть способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-39
22.	Назвать и охарактеризовать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-310
23.	Назвать методы управления затратами предприятия	ПК-14-311

24.	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-312
25.	Назвать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-31
26.	Перечислить основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности,	ПК-16-32
	эффективности и рентабельности деятельности	
27.	Раскрыть теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-33
28.	Перечислить механизм функционирования и применения инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-34
29.	Охарактеризовать методики оценки инвестиционных проектов	ПК-16-35
30.	Раскрыть механизм финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16-36
31.	Перечислить общие концепции в сфере управления деятельностью организаций	ПК-16-37
32.	Перечислить инструментальные средства для обработки экономических данных	ПК-16-38
33.	Охарактеризовать оценочные процедуры в процессе финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-39
34.	Раскрыть основные принципы и стандарты финансовой отчетности организаций	ПК-16-310
35.	Перечислить методы планирования и прогнозирования положения организаций на рынке	ПК-16-311
36.	Охарактеризовать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организаций	ПК-16-312

Перечень типовых заданий для оценки умений :

№ вопроса	Задание	Код компетенции
37.	Применять функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-У1;
38.	Применять типологию управленческих решений	ПК-10-У2;
39.	Оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-У3;
40.	Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-У4;
41.	Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У5;
42.	Применять методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений.	ПК-10-У6;
43.	Применять принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У7;
44.	Применять принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У8;
45.	Применять экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организаций.	ПК-10-У9;
46.	Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-У10;
47.	Разрабатывать и применять принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-У11;
48.	Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-У12;
49.	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-14- У1
50.	Использовать цели и способы использования учетной и	ПК-14-У2

	аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	
51.	Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-У3
52.	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4
53.	Учитывать возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35
54.	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-36
55.	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37
56.	Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации	ПК-14-У8;
57.	Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую Отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У9;
58.	Анализировать, учитывать и планировать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-У10;
59.	Применять методы управления затратами предприятия	ПК-14-У11;
60.	Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-У12;
61.	Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1
62.	Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2
63.	Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3
64.	Анализировать сегменты механизма управления операционными рисками	ПК-16-У4
65.	Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5
66.	Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У6
67.	Управлять финансовой деятельностью организации	ПК-16-У7
68.	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-16-У8
69.	Принимать решения об инвестировании и финансировании инвестиционных проектов	ПК-16-У9
70.	Выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-16-У10
71.	Применять методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-У11
72.	Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У12

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
73.	Владеть технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-В1;
74.	Владеть технологиями применения типологий управленческих решений в управленческой деятельности	ПК-10-В2;
75.	Владеть технологиями анализа условий и факторов качества управленческих решений	ПК-10-В3;
76.	Владеть технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В4;
77.	Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В5;

78.	Владеть методами подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-В6;
79.	Владеть принципами количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В7;
80.	Владеть принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В8;
81.	Владеть экономическими и финансово-организационными моделями, применяемыми в деятельности организации.	ПК-10-В9;
82.	Владеть методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В10;
83.	Владеть принципами и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В11;
84.	Владеть методами адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-В12;
85.	Владеть типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;
86.	Владеть процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- В2
87.	Владеть способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-В3
88.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организаций	ПК-14-В4
89.	Владеть методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций	ПК-14-В5
90.	Владеть принципами составления финансовой отчетности	ПК-14-В6
91.	Владеть методами составления управленческого учета в организациях	ПК-14-В7
92.	Владеть основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-В8
93.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-В9
94.	Владеть способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	ПК-14-В10
95.	Владеть методами управления затратами предприятия	ПК-14-В11
96.	Владеть методами принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-В12
97.	Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-В1
98.	Владеть методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-В2
99.	Владеть представлениями о зарубежной системе развития экономики	ПК-16-В3;
100.	Владеть навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-В4
101.	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-В5
102.	Владеть навыками планирования и прогнозирования	ПК-16-В6
103.	Владеть оценочными процедурами в процессе планирования	ПК-16-В7
104.	Владеть навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-В8
105.	Владеть инструментальными средствами для обработки финансовых данных	ПК-16-В9
106.	Владеть информацией о рыночных возможностях формирования новых бизнес-моделей	ПК-16-В10

107.	Владеть методами планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-В11
108.	Владеть методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организаций	ПК-16-В12

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения преддипломной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-14, ПК-16), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленный требованиям.
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленный требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленный требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, - либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями, - либо отсутствуют документы, входящие в пакет отчетных документов по практике, - либо отчетные документы оформлены с ошибками.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на преддипломную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по преддипломной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
2. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
4. Володько О.В. Экономика организаций (предприятия). Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — 978-985-06-2396-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>
5. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
6. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
7. Гофринкель В.Я. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Гофринкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1247.html>
9. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — 978-5-238-02203-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71225.html>
10. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / Д.Е. Гусятникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 217 с. — 978-5-394-01528-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57061.html>
11. Давтян М.А. [и др.]. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с. — 978-5-209-05467-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22230.html>
12. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — 5-238-00465-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81832.html>

8.2. дополнительная литература

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>
2. Иващенцева Т.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Иващенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>
3. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>
4. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 128 с. — 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
6. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
7. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
8. Кондрашов, В. М. Управление продажами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В. М. Кондрашов ; под ред. В. Я. Горфинкеля. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01259-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81577.html>
9. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организаций» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с.— 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>
10. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>
11. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>
12. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2014. — 410 с. — 978-5-94727-620-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706.html>
13. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс] / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>
14. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>

15. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>
16. Олейник К. Все об управлении продажами [Электронный ресурс] / К. Олейник, С. Иванова, Д. Болдогоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 331 с. — 978-5-9614-4658-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49302.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.
3. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
4. <http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).
5. <http://bigc.ru/publications/other/> Библиотека избранных статей по менеджменту
4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении преддипломной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Директору Каменского филиала АНО ВО
«Российский новый университет»
д.э.н., доценту Кондратович И.В.

от студента _____

(ФИО)

Направление подготовки «Менеджмент»

профиль «Менеджмент организаций»

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) в _____

Должность и ФИО руководителя практики от организации: _____

Телефон студента _____

Подпись студента _____

«___» 201__ г.

Договор №_____
об организации и проведении практик

г. Каменск-Шахтинский

«___ » 201 ___ г.

(полное наименование предприятия (организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность)

,
(фамилия и инициалы)
действующего на основании _____

(Устава, доверенности №_____, дата)

с одной стороны, и Каменский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице директора Каменского филиала АНО ВО «Российский новый университет» Кондратович И.В., действующего на основании доверенности № 221 от 13 ноября 2017 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 Юриспруденция в количестве до 25 (двадцати пяти) человек по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

- 2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2. 2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.
- 2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.
- 2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.
- 2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

- 2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;
- 2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;
- 2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. 2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.
- 5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.
- 5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Каменский филиал

АНО ВО «Российский новый университет»
(организации)

Юридический и фактический адрес:
347831, Ростовская область,
г. Каменск-Шахтинский,
ул. Винная, д.4А
ИИН/КПП 7709469701/770901001
р/сч.40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы
к/сч.ЭО101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 8(86365) 5-12-64

Организация

(полное наименование предприятия

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
к/сч _____
БИК _____
Тел./факс _____

_____ Кондратович И.В.

ФИО

МП

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий
график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Менеджмент организации»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики: _____
 (указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых
 обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Охарактеризовать функции решения в методологии и организации процесса	ПК-10-31;	1 день	Выполнено
2.	Раскрыть типологию управленческих решений	ПК-10-32;	1 день	Выполнено
3.	Перечислить условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-33;	1 день	Выполнено
4.	Назвать модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-34;	1 день	Выполнено
5.	Охарактеризовать методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-35;	2 день	Выполнено

6.	Раскрыть методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-36;	2 день	Выполнено
7.	Перечислить методы количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-37;	2 день	Выполнено
8.	Раскрыть принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-38	2 день	Выполнено
9.	Охарактеризовать экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организаций.	ПК-10-39;	2 день	Выполнено
10.	Назвать методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-310;	3 день	Выполнено
11.	Перечислить принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-311;	3 день	Выполнено
12.	Раскрыть методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-312;	3 день	Выполнено
13.	Охарактеризовать типовые методики экономического анализа	ПК-14-31;	3 день	Выполнено
14.	Назвать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- 32	4 день	Выполнено
15.	Перечислить способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-33	4 день	Выполнено
16.	Назвать этапы формирования финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-34	4 день	Выполнено
17.	Раскрыть возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35	4 день	Выполнено
18.	Охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности организации	ПК-14-36	4 день	Выполнено
19.	Назвать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой	ПК-14-37	5 день	Выполнено

	отчетности организации			
20.	Перечислить и охарактеризовать методы управленческого учета	ПК-14-38	5 день	Выполнено
21.	Раскрыть способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-39	5 день	Выполнено
22.	Назвать и охарактеризовать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-310	5 день	Выполнено
23.	Назвать методы управления затратами предприятия	ПК-14-311	6 день	Выполнено
24.	Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-312	6 день	Выполнено
25.	Назвать принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов	ПК-16-31	6 день	Выполнено
26.	Перечислить основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ПК-16-32	6 день	Выполнено
27.	Раскрыть теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-33	6 день	Выполнено
28.	Перечислить механизм функционирования и применения инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-34	7 день	Выполнено
29.	Охарактеризовать методики оценки инвестиционных проектов	ПК-16-35	7 день	Выполнено
30.	Раскрыть механизм финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16-36	7 день	Выполнено
31.	Перечислить общие концепции в сфере управления деятельностью организации	ПК-16-37	7 день	Выполнено
32.	Перечислить инструментальные средства для обработки экономических данных	ПК-16-38	8 день	Выполнено
33.	Охарактеризовать оценочные процедуры в процессе финансового планирования и прогнозирования	ПК-16-39	8 день	Выполнено
34.	Раскрыть основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации	ПК-16-310	8 день	Выполнено
35.	Перечислить методы планирования и прогнозирования положения	ПК-16-311	8 день	Выполнено

	организации на рынке			
36.	Охарактеризовать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-312	8 день	Выполнено
37.	Применять функции решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-У1;	9 день	Выполнено
38.	Применять типологию управленческих решений	ПК-10-У2;	9 день	Выполнено
39.	Оценивать и анализировать условия и факторы качества управленческих решений	ПК-10-У3;	9 день	Выполнено
40.	Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений	ПК-10-У4;	9 день	Выполнено
41.	Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У5;	10 день	Выполнено
42.	Применять методы подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений.	ПК-10-У6;	10 день	Выполнено
43.	Применять принципы количественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У7;	10 день	Выполнено
44.	Применять принципы качественного анализа информации для принятия управленческих решений.	ПК-10-У8;	10 день	Выполнено
45.	Применять экономические и финансово-организационные модели, применяемые в деятельности организаций.	ПК-10-У9;	10 день	Выполнено
46.	Применять методы построения экономических и финансово - организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-У10;	11 день	Выполнено
47.	Разрабатывать и применять принципы и направления адаптации экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организаций.	ПК-10-У11;	11 день	Выполнено
48.	Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10-У12;	11 день	Выполнено
49.	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-14- У1	11 день	Выполнено
50.	Использовать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14-У2	12 день	Выполнено

51.	Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-У3	12 день	Выполнено
52.	Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-У4	12 день	Выполнено
53.	Учитывать возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-35	12 день	Выполнено
54.	Применять принципы составления финансовой отчетности	ПК-14-36	12 день	Выполнено
55.	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-37	13 день	Выполнено
56.	Применять методы управленческого учета в организационно - экономической деятельности организации	ПК-14-У8;	13 день	Выполнено
57.	Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую Отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации	ПК-14-У9;	1 день	Выполнено
58.	Анализировать, учитывать и планировать основные затраты предприятия/организации	ПК-14-У10;	13 день	Выполнено
59.	Применять методы управления затратами предприятия	ПК-14-У11;	13 день	Выполнено
60.	Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-У12;	14 день	Выполнено
61.	Анализировать финансовую отчетность	ПК-16-У1	14 день	Выполнено
62.	Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности	ПК-16-У2	14 день	Выполнено
63.	Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности	ПК-16-У3	14 день	Выполнено
64.	Анализировать сегменты механизма управления операционными рисками	ПК-16-У4	14 день	Выполнено
65.	Оценивать инвестиционные проекты	ПК-16-У5	15 день	Выполнено

66.	Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов	ПК-16-У6	15 день	Выполнено
67.	Управлять финансовой деятельностью организации	ПК-16-У7	15 день	Выполнено
68.	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-16-У8	15 день	Выполнено
69.	Принимать решения об инвестировании и финансировании инвестиционных проектов	ПК-16-У9	16 день	Выполнено
70.	Выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-16-У10	16 день	Выполнено
71.	Применять методы планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-У11	16 день	Выполнено
72.	Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-У12	16 день	Выполнено
73.	Применять типовые методики экономического анализа	ПК-16- У1	16 день	Выполнено
74.	Владеть технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления	ПК-10-В1;	17 день	Выполнено
75.	Владеть технологиями применения типологий управленческих решений в управленческой деятельности	ПК-10-В2;	17 день	Выполнено
76.	Владеть технологиями анализа условий и факторов качества управленческих решений	ПК-10-В3;	17 день	Выполнено
77.	Владеть технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений	ПК-10-В4;	17 день	Выполнено
78.	Владеть методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В5;	18 день	Выполнено
79.	Владеть методами подготовки и проведения исследований для сбора информации при принятии управленческих решений	ПК-10-В6;	18 день	Выполнено
80.	Владеть принципами количественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В7;	18 день	Выполнено

81.	Владеть принципами качественного анализа информации для принятия управленческих решений	ПК-10-В8;	18 день	Выполнено
82.	Владеть экономическими и финансово-организационными моделями, применяемыми в деятельности организации.	ПК-10-В9;	18 день	Выполнено
83.	Владеть методами построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации.	ПК-10-В10;	19 день	Выполнено
84.	Владеть типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;	19 день	Выполнено
85.	Владеть процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений	ПК-14- В2	19 день	Выполнено
86.	Владеть способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации	ПК-14-В3	19 день	Выполнено
87.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации	ПК-14-В4	20 день	Выполнено
88.	Владеть методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-14-В5	20 день	Выполнено
89.	Владеть принципами составления финансовой отчетности	ПК-14-В6	20 день	Выполнено
90.	Владеть методами составления управленческого учета в организации	ПК-14-В7	20 день	Выполнено
91.	Владеть основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-14-В8	20 день	Выполнено
92.	Владеть методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов.	ПК-14-В9	21 день	Выполнено
93.	Владеть способами формирования учетной политики и финансовой	ПК-14-В10	21 день	Выполнено

	<u>отчетности организации</u>			
94.	Владеть методами управления затратами предприятия	ПК-14-В11	21 день	Выполнено
95.	Владеть методами принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета	ПК-14-В12	21 день	Выполнено
96.	Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности	ПК-16-В1	22 день	Выполнено
97.	Владеть методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности	ПК-16-В2	22 день	Выполнено
98.	Владеть представлениями о зарубежной системе развития экономики	ПК-16-В3;	22 день	Выполнено
99.	Владеть навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками	ПК-16-В4	22 день	Выполнено
100.	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов	ПК-16-В5	22 день	Выполнено
101.	Владеть навыками планирования и прогнозирования	ПК-16-В6	23 день	Выполнено
102.	Владеть оценочными процедурами в процессе планирования	ПК-16-В7	23 день	Выполнено
103.	Владеть навыками по формированию системы управления финансовыми рисками	ПК-16-В8	23 день	Выполнено
104.	Владеть инструментальными средствами для обработки финансовых данных	ПК-16-В9	23 день	Выполнено
105.	Владеть информацией о рыночных возможностях формирования новых бизнес-моделей	ПК-16-В10	24 день	Выполнено
106.	Владеть методами планирования и прогнозирования положения организации на рынке	ПК-16-В11	24 день	Выполнено
107.	Владеть методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации	ПК-16-В12	24 день	Выполнено
108.	Владеть типовыми методиками экономического анализа	ПК-14-В1;	24 день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И. О. обучающегося)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О

(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации)
_____ Ф.И.О

(подпись)

МП

**КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(тип: преддипломная практика)

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки)____ курса
Каменского филиала АНО ВО «РосНОУ»

Направление подготовки «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организаций»

очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Каменск-Шахтинский

2019